



GUIA DE ESTUDIO DE METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE

1. Hacer un horario nos permite:
 - a) organizarnos
 - b) **hacer un analisis del empleo que damos a nuestro tiempo**
 - c) hacer un analisis de vida
 - d) organizarnos para la semana
2. Un horario libera nuestra:
 - a) alma
 - b) cuerpo
 - c) **mente**
 - d) personalidad
3. Plan panoramico es :
 - a) el que se hace para tener un panorama
 - b) el que se hace para guardar
 - c) el que tiene que ver con todas nuestras actividades
 - d) **un plan completo para el semestre del curso o año escolar.**
4. Un ejemplo de plan panoramico lo encontramos en:
 - a) **los cursos de la radio y television**
 - b) los cursos por telefono
 - c) los cursos a los que asistimos
 - d) los cursos de verano
5. Los cursos que no estan sujetos a horario fijo son, por ejemplo:
 - a) los cursos de television
 - b) **los cursos por correspondencia**
 - c) los talleres didacticos
 - d) los cursos a los que asistimos.



6. El horario semanal significa:

- a) **un resumen completo de las actividades vitales**
- b) un resumen de lo que haremos en una semana
- c) un resumen
- e) algo que nos ayuda a planear y conocer nuestras actividades.

7. El punto de partida de un horario semanal es:

- a) el tiempo que le queda para estudiar
- b) el tiempo que ya considero para estudiar
- c) **el numero de horas que va a dedicar al estudio**
- d) el numero de horas que le sobran para estudiar

8. En un horario, que actividades de las que realizamos se deben considerar

- a) las del arreglo
- b) las del estudio
- c) **todas las actividades que realizo**
- d) las del entretenimiento

9. El horario semanal debe ser muy claro en :

- a) **que voy a hacer y cuando**
- b) tener todo lo que necesito
- c) considerar todas mis actividades
- d) que hago

10. Uno de los factores que limita al estudiante es:

- a) el factor pereza
- b) **el factor tiempo**
- c) el factor “no puedo”
- d) el factor “no se”

11. Según los expertos, cuantas horas seguidas se puede estudiar sin descanso

- a) 5 horas
- b) 8 horas
- c) 4 horas
- d) **3 horas**



12. Los estudiantes de tiempo completo, cuantes horas requieren a la semana para estuiar

- a) 48 horas
- b) 60 horas
- c) 30 horas
- d) **35 horas**

13. Se aprende mas estudiando :

- a) **una hora diaria que 6 horas seguidas**
- b) un momento todos los dias
- c) repasando todo en un solo dia
- d) dos horas diarias

14. Por que conviene estudiar por las mañanas

- a) por que estamos descansados
- b) **por que la etencion y concentracion son mayores**
- c) por que no nos distraemos
- d) por que no hemos hecho nada

15. Otro elemento importante para el estudio es:

- a) dormir mucho
- b) relajarse
- c) **descansar adecuadamente**
- d) tomar café

16. Para ser mejor estudiante es necesario incluir en nuestro horario:

- a) la buena comida
- b) **la recreacion, el descanso y la buena alimentacion**
- c) vitaminas
- d) el deporte

17. Conviene estudiar:

- a) en la sala
- b) es la cocina o comedor
- c) **siempre en el mismo lugar**
- d) en las bibliotecas



18. La habitacion donde estudiamos, de preferencia debe estar:

- a) **fresca, con buena luz y ventilacion**
- b) con buena luz
- c) fresca, sin calor o frio
- d) en lo mas alto y sin ruidos

19. Cuando estudiamos conviene

- a) alejar a los malos espíritus
- b) limpiar bien la habitacion
- c) tener muchas cosas por si las necesitamos
- d) **evitar las distracciones**

20. Uno de los materiales que hay que tener a la mano cuando estudiamos es:

- a) **lo que requerimos consultar o utilizar**
- b) el librero con todos los libros
- c) el lapiz
- d) la radio

21. Para tener una mejor atencion es necesario

- a) suprimir las fotos
- b) suprimir todo lo que nos distraiga
- c) suprimir los ruidos
- d) cerrar la puerta para que nadie entre

22. Para una mejor programacion del estudio conviene

- a) tener todo a la mano
- b) hacer todo desde el inicio
- c) **hacer una lista de prioridades en nuestro horario**
- d) no tener distracciones

23. Para concentrarnos mejor debemos:

- a) estar atentos a lo que hacemos
- b) leer en voz alta
- c) contar todo lo que estudiamos
- d) **suprimir distracciones psicologicas inoportunas, como algunos pensamientos**

24. Es necesario cuando estudiamos:

- a) poner atención
- b) poner todo por escrito
- c) leerse a alguien
- d) **comprender lo que estamos estudiando**

25. Es importante para la memorización:

- a) repetir todo
- b) contárselo a alguien
- c) **comprender lo que estudiamos**
- d) no tener malos pensamientos.

26. Cuando repase, debe hacerlo.

- a) De principio a fin.
- b) Sin mirar como lo hace.
- c) **Con una secuencia lógica.**
- d) Con metodología.

27. Conviene hacer con el material.

- a) una lista de todo.
- b) Manejarlo en forma extensa.
- c) **Trabajar con material extenso, trozos manejables.**
- d) Contar con material reducido, nada.

28. Ayuda a memorizar, sobre todo cuando se aprende las tablas de multiplicar.

- a) las canciones.
- b) Las composiciones
- c) **El ritmo.**
- d) El afán.

29. Las motivaciones pueden ser,

- a) de otros.
- b) Intachables.
- c) **De mucha inspiración.**
- d) Intensas.



30. Su aspiración vocacional es:

- a) Una decisión
- b) Una forma de ver la vida.
- c) **Una motivación.**
- d) Un sueño.

31. Todas las personas estudiamos.

- a) de igual manera.
- b) **Con un estilo propio.**
- c) Con las mismas limitaciones.
- d) Como nos enseñaron.

32. La comprensión se estimula mediante.

- a) **La organización del material.**
- b) La organización de nuestra vida.
- c) El razonamiento óptimo.
- d) La fuerza de voluntad.

33. Las personas adultas aprenden mejor cuando.

- a) Están sujetas a horarios.
- b) Les gusta estudiar.
- c) **Están motivadas.**
- d) No sienten presión.

34. La radio, televisión, cine, etc. nos ayuda en el estudio por.

- a) **Interesarnos en algún tema.**
- b) Hacer que estemos a gusto.
- c) Ser creativos.
- d) No son buenas para estudiar.

35. A los modelos de comportamiento profundamente arraigados, se les llama.

- a) Maneras de estudiar.
- b) **Habitos de estudio.**
- c) Hábitos.
- d) Formas de ser.

36. El lector habil es:

- a) **El que varía en velocidad y metodo cuando lee.**
- b) El que lee mas rapido que otros.
- c) El que gusta de la musica.
- d) El que lee comprendiendo a la primera vez.

37. Una forma de realizar la lectura es:

- a) La revision.
- b) Echar un vistazo.
- c) **La revision rapida.**
- d) Todo lo anterior.

38. Se asocia con el estudio, es lenta y repetitiva.

- a) Lectura rapida.
- b) Lectura ligera.
- c) **Lectura de estudio.**
- d) Lectura.

39. Permite distinguir el tipo de lectura que se ha hecho y a que velocidad.

- a) Hojear.
- b) **Resumen.**
- c) Revisar.
- d) Repasar.

40. Los adultos llegan a tener poca habilidad para leer por que.

- a) A veces no se fijan.
- b) A veces no les gusta.
- c) A veces no lo hacen rapido.
- d) **A veces su movimiento visual es bajo.**

41. Las fallas que tienen los adultos son como las de un niño de:

- a) 15 años.
- b) **10 años**
- c) 7 años
- d) 12 años.



42. Como estudiantes podemos leer:

- a) **400 a 500 palabras por min.**
- b) 250 a 300 palabras por min
- c) 1000 palabras por min.
- d) 800 palabras por min.

43. Un lector rapido lee.

- a) Mirando 2 puntos por linea.
- b) Mirando 3 puntos por linea.
- c) **Mirando 4 puntos por linea.**
- d) Mirando toda la linea.

44. Un lector lento lee

- a) 20palabras por min.
- b) 50 palabras por min.
- c) **250 palabras por min.**
- d) 120 palabras por min.

45. Uno de los principales problemas que tienen los lectores es:

- a) desconocimiento de la lengua
- b) **vocabulario deficiente**
- c) que no saben leer
- d) leer lentamente

46. Una deficiencia que nos hace leer de manera lenta es:

- a) **vision deficiente**
- b) miopia
- c) estrabismo
- d) no dominar la lectura

47. Cuando hay regresiones de la vista se puede remediar:

- a) practicando la lectura
- b) practicando ejercicios para los ojos
- c) practicando en voz alta
- d) **practicando la lectura rapida**



48. Al lector lento para corregirse se le recomienda leer:

- a) 20 min. diarios
- b) 30 min. diarios
- c) **10 min. diarios**
- d) 40 min. diarios

49. El vocabulario del habla cotidiana consta de:

- a) 5,000 a 6,000 palabras
- b) 3,000 a 4,000 palabras
- c) 3,000 a 5,000 palabras
- d) **2,000 a 3,000 palabras**

50. Un vocabulario potencial minimo para estudiar es de:

- a) 40,000 palabras
- b) **25,000 palabras**
- c) 30,000 palabras
- d) 80,000 palabras

51. Para recordar y ampliar nuestro vocabulario es necesario.

- a) aprender muchas palabras
- b) **memorizar, entender y aprender palabras**
- c) repetir las palabras continuamente
- d) memorizar todo

52. Para mejorar el vocabulario es necesario:

- a) **usar nuevas palabras**
- b) no consultar las nuevas palabras
- c) aprenderse de memoria las nuevas palabras
- d) hacer todo lo anterior

53. Para ampliar nuestro vocabulario:

- a) ampliar nuestra cultura
- b) ampliar nuestra vida
- c) ampliar nuestros amigos
- d) **ampliar nuestra lectura**



54. Siempre que estudiamos es conveniente:

- a) un buen diccionario de sinonimos
- b) un buen diccionario de sinonimos y antonimos**
- c) un buen diccionario enciclopedico
- d) un buen diccionario tecnico.

55. El metodo 21 LZR significa:

- a) Inspeccione, lea, recuerde.
- b) Inspeccione, interrogue, lea, revise**
- c) Inspeccione, lea, memorice.
- d) Todo lo anterior

56. En el metodo 21 LZR, cual paso es muy parecido al de hojear.

- a) Inspeccione
- b) Interrogue**
- c) Revise
- d) Coloque

57. Es recomendable cuando elegimos un libro

- a) Comprarlos antes de que se agote
- b) Pedir informacion a otros sobre ese libro**
- c) No olvidar el titulo del libro
- d) Revisarlo primero

58. Otras tecnicas para ampliar nuestro vocabulario es :

- a) El uso de los juegos**
- b) Leer mucho
- c) Ver television y oir el radio
- d) Leer cuantos.

59. Para la memoria, tomar notas tiene como proposito fundamental.

- a) Mejorarla
- b) Auxiliarla**
- c) Compararla
- d) Contrarrestarla.

60. Eventos en los que podemos tomar notas:

- a) Artísticos y culturales
- b) Deportivos y de comunicación.
- c) En los que nos indiquen
- d) **Conferencias, libros, debates.**

61. Los niños usan métodos:

- a) **Quinestéticos**
- b) De juegos
- c) Psicológicos
- d) Ninguno

62. En la elaboración de notas de libros, estas solo deben ser tomadas de lo que :

- a) Se quiera
- b) Se pueda
- c) **Se entienda**
- d) Se logre captar

63. Las notas que nosotros hacemos deben estar escritas:

- a) Entre parentesis
- b) Con palabras frías y técnicas
- c) Con frases elocuentes
- d) **Con palabras y frases propias.**

64. Las notas deben registrarse de los capítulos

- a) **Conclusiones y resultados**
- b) Recomendaciones
- c) Sugerencias
- d) Solamente lo que uno quiera

65. Es muy importante señalar en nuestras notas:

- a) Lo que nos indiquen
- b) Títulos y capítulos
- c) **Título y autor del libro**
- d) Todas las notas a pie de pag.



66. Al tomar notas de una conferencia, se quiere mas que nada de:

- a) Oido
- b) Habilidad**
- c) Conocimientos
- d) Tecnica

67. Para tomar buenas notas en una conerencia, depende del tipo de:

- a) Auditorio
- b) Conferencias
- c) Grupo social**
- d) Orador

68. Uno de los sistemas que hay para tomar notas es:

- a) Decimal**
- b) Personal
- c) Comprometedor
- d) Terciario

69. Los distintos sitemas para tomar notas nos indican.

- a) Los niveles a seguir
- b) Los niveles de subdivision**
- c) Los metodos y niveles
- d) Donde encontrar los niveles

70. De preferencia debemos usar tintas de colores

- a) Negro, rojo
- b) Azul, verde
- c) Azul verde, rojo**
- d) Lila, sepia.

71. Para darles froma a la notas se recomienda:

- a) Usar mayusculas y espacios**
- b) Usar margen
- c) Usar muchos colores de tintas
- d) Usar todo lo que nos indique algo



72. El archivo se clasifica en:

- a) Orden alfabético
- b) Natural y artificial**
- c) Orden de edades
- d) Ninguno de estos

73. El sistema alfabético es:

- a) Un esquema de trabajo
- b) Un esquema natural
- c) Orden de edades
- d) Ninguno de estos**

74. El archivo por material es:

- a) Un esquema natural**
- b) Un esquema artificial
- c) Un esquema de trabajo
- d) Un esquema personal

75. En la planeación de un ensayo, se considera el siguiente punto.

- a) Acopio de información**
- b) Acopio de material
- c) Información dada
- d) Los títulos y su acopio

76. La redacción del ensayo se caracteriza por destacar:

- a) Lo que se quiere decir
- b) Lo que hay que infomar
- c) El empleo de un estilo propio**
- d) Los conceptos por estilo y claridad

77. Trata de una idea o expone algo siguiendo la lógica del esquema :

- a) El contenido
- b) Los párrafos**
- c) Los libros
- d) Los títulos y subtítulos



78. Es útil para ordenar, quitar “paja” y agregar puntos faltantes.

- a) La exposición del tema
- b) Redacción del ensayo
- c) Diagramas e ilustraciones
- d) **Revisión del ensayo**

79. Cuando exponemos un tema se debe procurar:

- a) **Que la información esté respaldada con pruebas, razones y ejemplos**
- b) Que la información sea de buena fuente
- c) Que aporte muchos ejemplos para que se entienda
- d) Que la información sea buena y clara

80. En general los hombres prefieren no pensar con claridad y prefieren

- a) **Las frases a las ideas**
- b) Las ideas a las frases
- c) Hacer una lista de razones
- d) Buscar ideas y transformarlas

81. Lo que ha permitido al hombre desarrollar sus capacidades para transformar el mundo es:

- a) Su capacidad de razonamiento inductivo
- b) Su capacidad de éxito
- c) **Su capacidad de pensar**
- d) Su capacidad de dominio

82. Partiendo de premisas verdaderas, el pensamiento lógico debe llevar a :

- a) **Conclusiones verdaderas**
- b) Lo irracional
- c) Lo subjetivo
- d) Lo racional

83. Se han preocupado por estudiar el pensamiento:

- a) Biólogos y psicólogos
- b) Filósofos y psicólogos
- c) Especialistas en esta área
- d) **Todos los anteriores**



84. La capacidad de pensar del hombre esta estrechamente relacionada con:

- a) **La capacidad de razonar**
- b) **La capacidad de usar los instrumentos hechos por el mismo**
- c) La capacidad de dominio
- d) La capacidad de logica

85. El hombre peinsa con conceptos. Conceptos es:

- a) Una clasificacion logica de esquemas
- b) Una clasificacion de ayuda
- c) **Una clasificacion que nos ayuda a entender al mundo que nos rodea**
- d) Una clasificacion que nos ayuda, creada por el hombre

86. El hombre froma conceptos para:

- a) **Ayudarse a pensar con rapidez y claridad**
- b) Ayudarse a pensar bien
- c) Ayudarse asi mismo
- d) Ayudar a que sea mas facil pensar

87. Tenemos un razonamiento:

- a) Inductivo y precoz
- b) **Inductivo y deductivo**
- c) Deductivo e informativo
- d) Inductivo y de intuicion

88. Los pensamientos que provienen de nuestra percepcion del muno, de nuestra experiencia, decimos que derivan de:

- a) Pensamientos abstractos
- b) Pensamientos de experoencia
- c) **Pensamiento inductivo**
- d) **Pensamiento deductivo**

89. Dentro de las características del razonamiento inductivo, encontramos.

- a) **Que no es verdadero ni falso, se hace mas probable a medida que se sustenta**
- b) Carece de sentimientos
- c) Gusta de ser verdadero, por que es confiebla
- d) Se da mas bien por conclusion y sutentacion



90. Tipo de razonamiento que intenta probar las leyes y generalizaciones que sean de nuestro interes.

- a) Inductivo
- b) Logico
- c) General
- d) Deductivo**

91. Pruebas que ocupan el tipo de razonamiento que se vio en la pregunta anterior

- a) Logicas
- b) De pensamiento inductivo
- c) Matematicas**
- d) Psicologicas

92. La diferencia entre la argumentacion deductiva y la inductiva, es que la primera:

- a) Se apoya en la evidencia de los hechos**
- b) Se basa exclusivamente en la forma logica**
- c) No tiene que ser ninguna de estas
- d) No hay diferencias

93. Son algunos de los errores comunes en el acto de pensar:

- a) La falacia total y el argumento
- b) Falacia casual y tautologia**
- c) Tautologia y extencion
- d) Argumento de autor y tautologia

94. Para pensar mejor nos ayuda:

- a) Considerar pruebas alternativas**
- b) Comer bien
- c) Descansar lo suficiente
- d) Observar a los demas

95. En la primera resolucion de problemas es importante primero:

- a) La negacion del problema
- b) Una solucion tentativa
- c) Ver “que puedo hacer”
- d) Analizar el problema**

96. El repaso debe ser

- a) Devorar los conocimientos
- b) Un proceso regulado a traves del curso**
- c) Un proceso de comunicacipon con el curso
- d) Practicando diariamente

97. Para planear una seccion de repaso, como primer punto hay que considerr:

- a) La practica de un repaso semanal
- b) La realizacion de un repaso mensual
- c) Terminar cada semestre con un repaso
- d) Ninguno de estos**

98. El repaso un dia despues de estudiar trae consigo la habilidad de recordar hasta:

- a) El 80 % de lo estudiado
- b) El 70 % de lo estudiado
- c) El 100 % de lo estudiado**
- d) 8 veces el lo aprendido

99. Dentro de las carcteristicas del material de repaso, se sugiere:

- a) Abreviar notas
- b) Resumir los libros
- c) Abreviar notas y repasarlas
- d) Repasar lo abreviado

100. Dentro de las caracteristicas del aprendizaje esta una muy importante; señalela

- a) Dominar nuevas habilidades
- b) Solo repasar lo aprendido y entendido**
- c) Aprender nuevo material
- d) Repasar y memorizar lo que es nuevo.

101. Dentro de los metodos de repaso esta:

- a) Verificar la comprension de su notas**
- b) Buscar nuevo material que implementar
- c) Hacerse exámenes previos
- d) Solo leer lo que haya anotado



102. A la presentación de exámenes, es importante asistir:

- a) Bien vestido.
- b) Con acordeones bien hechos
- c) Con los conocimientos frescos
- d) Bien preparado, sin tensiones y a tiempo.**

103. Antes de examinarse usted debe saber:

- a) A qué clase de examen se someterá.**
- b) Qué clase de profesor lo examinará
- c) Qué clase de asistencia habrá
- d) Todo el contenido del examen.

104. Al prepararse para un examen es bueno:

- a) Hacerlo un día antes
- b) Hacerlo una semana antes
- c) Tenerlo planeado desde el inicio del curso**
- d) Tomar en cuenta el horario del examen

105. Estando en el examen hay que :

- a) Apresurarse para que no le ganen
- b) Revisar todo el examen.
- c) Seguir las instrucciones que se le indican**
- d) Seguir su propio ritmo.

106. Es importante antes de entregar el examen

- a) Hacer una última revisión**
- b) Leer todo de nuevo
- c) Hecharle la bendición
- d) Ninguna de estas



HOJA DE RESPUESTAS

1 - b	50 - b	54. b	103. a
2 - c	51 - b	55. b	104. c
3 - d	52 - a	56. b	105. c
4 - a	53 - d	57. b	106. a
5 - b		58. a	
6 - a		59. b	
7 - c		60. d	
8 - a		61. a	
9 - c		62. c	
10 - b		63. d	
11 - d		64. a	
12 - d		65. c	
13 - a		66. b	
14 - b		67. d	
15 - c		68. a	
16 - b		69. b	
17 - c		70. c	
18 - a		71. a	
19 - d		72. b	
20 - a		73. d	
21 - b		74. a	
22 - c		75. b	
23 - d		76. c	
24 - d		77. b	
25 - c		78. d	
26 - c		79. a	
27 - c		80. a	
28 - c		81. c	
29 - d		82. a	
30 - c		83. d	
31 - b		84. b	
32 - a		85. c	
33 - c		86. a	
34 - a		87. b	
35 - b		88. c	
36 - a		89. a	
37 - c		90. d	
38 - c		91. c	
39 - b		92. b	
40 - d		93. b	
41 - b		94. a	
42 - a		95. d	
43 - c		96. b	
44 - c		97. d	
45 - b		98. c	
46 - a		99. c	
47 - d		100. b	
48 - c		101. a	
49 - d		102. d	