

PREMIO 2011
DE ALFABETIZACIÓN
UNESCO



Libro del adulto

Hablando **se entiende** la gente

3^a
edición





Hablando **se entiende** la gente

Créditos a la presente edición

Coordinación académica Maricela Patricia Rocha Jaime	Coordinación gráfica y cuidado de la edición Greta Sánchez Muñoz Adriana Barraza Hernández	Diagramación Abraham Menes Núñez Salvador Carmona Santiago Jesús García Morales Jorge Alberto Nava Rodríguez Ricardo Pérez Rovira
Autoría Marissa Ramírez Apáez Elsa Daniela Pérez Mendía Adriana Ramírez Apáez Bertha Magdalena Pérez Sotelo María del Carmen Atlaco Macedo	Seguimiento al diseño Jorge Alberto Nava Rodríguez Ricardo Figueroa Cisneros	Ilustración de portada Ricardo Figueroa Cisneros
Revisión técnica María de Lourdes Aravedo Reséndiz Mabel Encinas Sánchez	Seguimiento editorial María del Carmen Cano Aguilar	Ilustración de interiores Israel Ramírez Sánchez Ernesto Arce Ortega Nora Adriana Millán Jaramillo Marcos Alberto González Pérez Ricardo Figueroa Cisneros Melquiades González Becerra Ana Laura Guerrero Bustamante Ismael David Nieto Vital Alejandro Villalobos González Carlos Lara López Carlos Vélez Aguilera
	Supervisión editorial Marlik Mariaud Ricárdez	Fotografía Pedro Hiriart y Valencia Lizeth Arauz Velasco Jorge Alberto Nava Rodríguez Ricardo Pérez Rovira Juan Manuel Juárez Reyes Ernesto Ramírez Bautista
	Revisión editorial Guadalupe Ambríz Rivera Gabriel Sánchez Nieblas Hugo Fernández Alonso Laura de la Torre Rodríguez Laura Sainz Olivares	
	Diseño de portada Ricardo Figueroa Cisneros	
	Diseño de interiores Salvador Carmona Santiago Ricardo Figueroa Cisneros	

Este material tiene como antecedente los contenidos de la primera y segunda edición. Primera edición. Coordinación académica: Águeda Saavedra Rodríguez. Autoría: Juan Aguilar Domínguez, María del Carmen González Velasco, Judith Leal Arce, Larissa Martínez Carrizales. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz. Diseño gráfico: Guadalupe Pacheco Marcos. Portada: Luis Gabriel Pacheco Marcos. Ilustración: Alma Rosa Pacheco Marcos, Luis Gabriel Pacheco Marcos, Martha Avilés, José Luis Guadarrama. Ilustración digital: Dalia Lilia Alvarado Diez. Formación: Salvador Hernández G. Segunda edición. Revisión de contenidos: Adriana Leticia Bautista Vargas. Maricela Patricia Rocha Jaime, María de Lourdes Aravedo Reséndiz, María del Carmen González Velasco. Revisión de textos: Esther Schumacher García, Águeda Saavedra Rodríguez, Luz Pérez Moreno Colmenero, Rocío González Díaz, Socorro Martínez de la Vega. Revisión y seguimiento editorial: Laura Sainz Olivares, José Luis Moreno Borbolla, Ricardo Pérez Rovira. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Diseño gráfico: Salvador Hernández G.

Hablando se entiende la gente. Libro del adulto. D. R. 2001 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140. 3ª edición 2013.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

Algunas veces no fue posible encontrar la propiedad de los derechos de algunos textos y/o imágenes aquí reproducidos. La intención nunca ha sido la de dañar el patrimonio de persona u organización alguna, simplemente el de ayudar a personas sin educación básica y sin fines de lucro. Si usted conoce la fuente de alguna referencia sin crédito, agradeceremos establecer contacto con nosotros para otorgar el crédito correspondiente.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *Hablando se entiende la gente*. Libro del adulto: 978-607-710-255-7

Impreso en México

Presentación

4

Unidad 1

Nos comunicamos

6

Tema 1	La comunicación nos une	8
Tema 2	Así usamos la lengua	27
Tema 3	Gestos, sonidos y colores en la comunicación	43
Tema 4	Las actitudes también cuentan	61
	Autoevaluación	74

Unidad 2

Lenguaje, riqueza cultural

78

Tema 1	Resultados de vivir en sociedad	80
Tema 2	Nuestras huellas nos delatan	99
Tema 3	Diversidad lingüística	112
	Autoevaluación	132

Unidad 3

Los medios de comunicación colectiva audiovisuales

134

Tema 1	Nos enlazamos y comunicamos con el mundo	136
Tema 2	El lenguaje de los medios audiovisuales	150
Tema 3	¿Qué me dicen los que dicen?	169
	Autoevaluación	189

Unidad 4

Los medios de comunicación colectiva escritos

194

Tema 1	Nos comunicamos a distancia y en colectivo	196
Tema 2	El lenguaje de los medios impresos	206
Tema 3	El lenguaje de los medios de comunicación escrita electrónicos	231
Tema 4	Mejoramos nuestra comunicación	264
	Autoevaluación	282
	Respuestas	285

Presentación

Para la mayoría de las personas, expresarse oralmente y por escrito significa la posibilidad de satisfacer sus necesidades de participación e información y de establecer relaciones sociales.

Este módulo, *Hablando se entiende la gente*, tiene como propósito que continúes con el desarrollo de tus habilidades en el empleo de la lengua hablada, sobre todo en sus usos más formales o académicos, sin dejar de atender su uso coloquial o menos formal, como cuando platicas con tus familiares, amigos y compañeros. El objetivo es que puedas comunicarte e interactuar mejor en los diferentes ámbitos de tu vida cotidiana.

Para alcanzar dicho propósito fue necesario considerar, además de este Libro del adulto, la Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura*, la Revista *El poder de la palabra*, el Juego *¡Y la palabra se hizo juego!*, y el CD *¡Cuando las voces se encuentran!* Estos materiales apoyan el desarrollo de las actividades propuestas en cada una de las unidades que conforman el Libro del adulto.

En la primera unidad, **Nos comunicamos**, encontrarás temas y actividades para reconocer los elementos que conforman el circuito de la comunicación; además tendrás oportunidad de reflexionar acerca de las situaciones donde se utilizan los lenguajes verbal y no verbal, con el fin de que examines su propósito y el mensaje que comunican.

En la segunda unidad, **Lenguaje, riqueza cultural**, reconoceremos cómo la diversidad lingüística y cultural de nuestro país influye y enriquece nuestra forma de ser y de expresarnos verbalmente.



En la tercera unidad, **Los medios de comunicación colectiva audiovisuales**, nos enlazaremos con el mundo a través de los medios de comunicación colectiva. Desde la radio, la televisión y el cine, haremos un análisis crítico de la forma en que cada medio utiliza sus recursos para transmitir mensajes explícitos e implícitos. Todo ello con el fin de formarnos e informarnos para que nuestras decisiones sean cada vez más acertadas.

Por último, en la cuarta unidad, **Los medios de comunicación colectiva escritos**, haremos un recorrido a través de los medios escritos que nos permiten comunicarnos a distancia. Analizaremos cómo los medios electrónicos hacen posible el acercamiento de manera casi instantánea, sin desacreditar el uso de medios de comunicación tradicionales como la carta y el telégrafo.

Con esto esperamos ayudarte a que sigas fortaleciendo el uso de la lengua y continúes preparándote para enfrentar los retos que la vida nos presenta.

Te invitamos a que, antes de comenzar la realización de las actividades propuestas en este libro, revises cada uno de los materiales que conforman el módulo, lo cual te permitirá conocer su contenido. Detente en aquellas páginas que llamen tu atención y disfrútalas.

Hablar es la forma más usual de comunicarnos entre los seres humanos, **¡disfruta en la profundización de su conocimiento!**

Unidad

1

En esta unidad:

- Reconocerás la importancia de la comunicación humana y los elementos que la conforman, para mejorar tu relación con los demás.
- Identificarás las características de los lenguajes verbal y no verbal, y la influencia que ejercen en la claridad del mensaje, con el fin de mejorar tu comunicación.



Nos comunicamos



En este tema:

Reconocerás qué es la comunicación y los elementos que la conforman, para mejorar tu relación con los que te rodean.

Actividad 1

Lo que nos hace diferentes

Observa las imágenes.



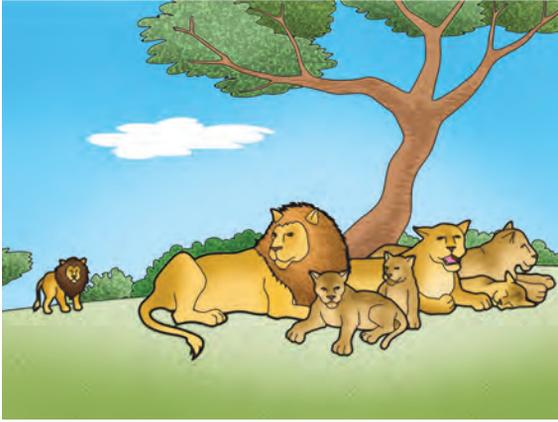
Reflexiona

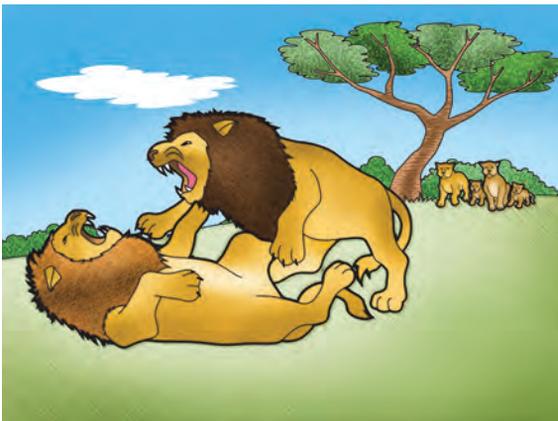
- ¿Qué tienen en común las imágenes?
- ¿Crees que sólo los seres humanos cuentan con lenguaje?
- ¿Cómo es el lenguaje de los animales?

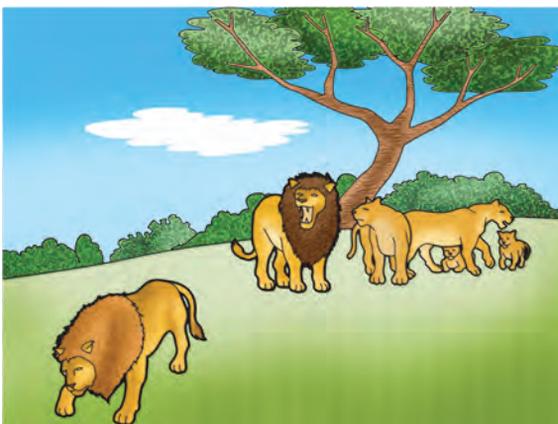


Es hora de escribir

Describe lo que sucede en cada una de las imágenes. Fíjate en el lenguaje utilizado por los animales.









Reflexiona

- ¿Para qué y cómo utilizan el lenguaje los animales?
- ¿Para qué utilizamos el lenguaje los seres humanos?



Es hora de escribir

Expresa brevemente la diferencia entre el lenguaje humano y el lenguaje de los animales.



Vamos a consultar

En la Revista *El poder de la palabra*, lee el artículo "El lenguaje humano". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

De acuerdo con el texto y lo que tú piensas, escribe en la siguiente tabla para qué utilizan el lenguaje los animales y los seres humanos.

Usos del lenguaje

Seres humanos

Animales

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------	-------------------------------------

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---

Contesta las siguientes preguntas.

¿En qué son semejantes los usos del lenguaje de los animales y el lenguaje de los seres humanos?

Si ambos se comunican, ¿cuáles son las diferencias?



Es cierto que...

La humanidad, a diferencia de los animales, utiliza muchos medios de comunicación, entre ellos la lengua, los guiños, las señales, los dibujos y los gestos. De estos lenguajes, el más eficaz es la lengua.

La lengua está vinculada a la cultura de la que formamos parte. Por medio de ella conocemos el mundo, comprendemos a otros seres humanos y somos capaces de expresar nuestras ideas, sentimientos, pensamientos, metas y aspiraciones.

Asimismo, es un instrumento que nos permite pensar y ser autónomos. Si bien aprendimos la lengua y la cultura de nuestros padres, somos también agentes de cambio, pues a través del uso cotidiano transformamos poco a poco la lengua y la cultura en que vivimos.

Lee la siguiente oración.



Hablando se entiende la gente.



Es hora de escribir

Escribe seis palabras que pasen por tu mente al momento de leer la frase anterior.

Subraya las palabras relacionadas con la comunicación humana.



¡A conversar!

Comparte las respuestas con tus compañeros y tu asesor del Círculo de estudio.

Actividad 2

Comunicación, interrelación y algo más



Para leer

Lee la siguiente situación.

A Elisa le pidieron en su Círculo de estudio que buscara el significado de la palabra **comunicación**. Preguntó a sus amigos y buscó en un diccionario. Encontró los siguientes significados.

- *Acción y efecto de comunicar o comunicarse.*
- *Trato entre dos o más personas.*
- *Conducto de unión entre ciertas cosas.*



Elisa observó los diversos significados que tiene esta palabra y se desconcertó por la diferencia en las respuestas.



¡A conversar!

Pregunta a tres personas qué significa para ellas la palabra comunicación. Anota sus respuestas en las siguientes líneas.

1. _____

2. _____

3. _____



Vamos a escuchar

En el CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, escucha el programa radiofónico "Apoyo a la comunidad". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Anota los significados que hayas identificado de la palabra **comunicación**.



¡A conversar!

Compara las respuestas con las de tus compañeros y coméntalas con tu asesor.



Es cierto que...

Las personas utilizamos de distintas maneras la comunicación, por ejemplo:

- Al entablar una relación, que puede hacerse a través de la transmisión de señales con un código común.
- Como un medio que permite unir lugares o cosas, pueblos, casas, escaleras, cables, entre otras.
- A través de escritos para proporcionar o solicitar información, o presentar temas y asuntos específicos.
- Para resolver conflictos mediante el diálogo, respetando las opiniones y puntos de vista de los demás, aunque no estemos de acuerdo.



Es hora de escribir

En los siguientes enunciados, sustituye la palabra escrita en color amarillo por otra palabra que exprese el mismo sentido. Cuida que el enunciado no pierda coherencia, para que tenga el mismo significado.

1. Debo **comunicar** a mi compañero el desperfecto de la máquina.
2. Enviaré una **comunicación** a mi jefe para avisarle sobre el asunto.
3. El **comunicado** que se transmitió por la radio nos alertó acerca del huracán.
4. El periódico nos **comunica** los sucesos más importantes.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



Es hora de escribir

Escribe en la tabla situaciones en las que se dé la **comunicación** en tus actividades diarias.

Ámbito	Situación
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Personal</div>	

Familiar

Comunitario

Laboral



¡A conversar!

Compara las respuestas con las de tus compañeros y compártelas con tu asesor.

Actividad 3

¿Qué y quiénes intervienen en la comunicación?



Recreación literaria

En tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura*, lee “Paso del Norte”. Al concluir, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Quiénes participan en este relato?
- ¿Cuál es el mensaje o asunto que se trata en la situación?
- ¿Qué facilita la comunicación entre los participantes?



Es cierto que...

La comunicación humana se caracteriza por la interrelación que se establece entre las personas que participan en un determinado contexto. Para que nuestro mensaje pueda comprenderse es necesario considerar cómo, a quién, a través de qué y en dónde darlo a conocer.

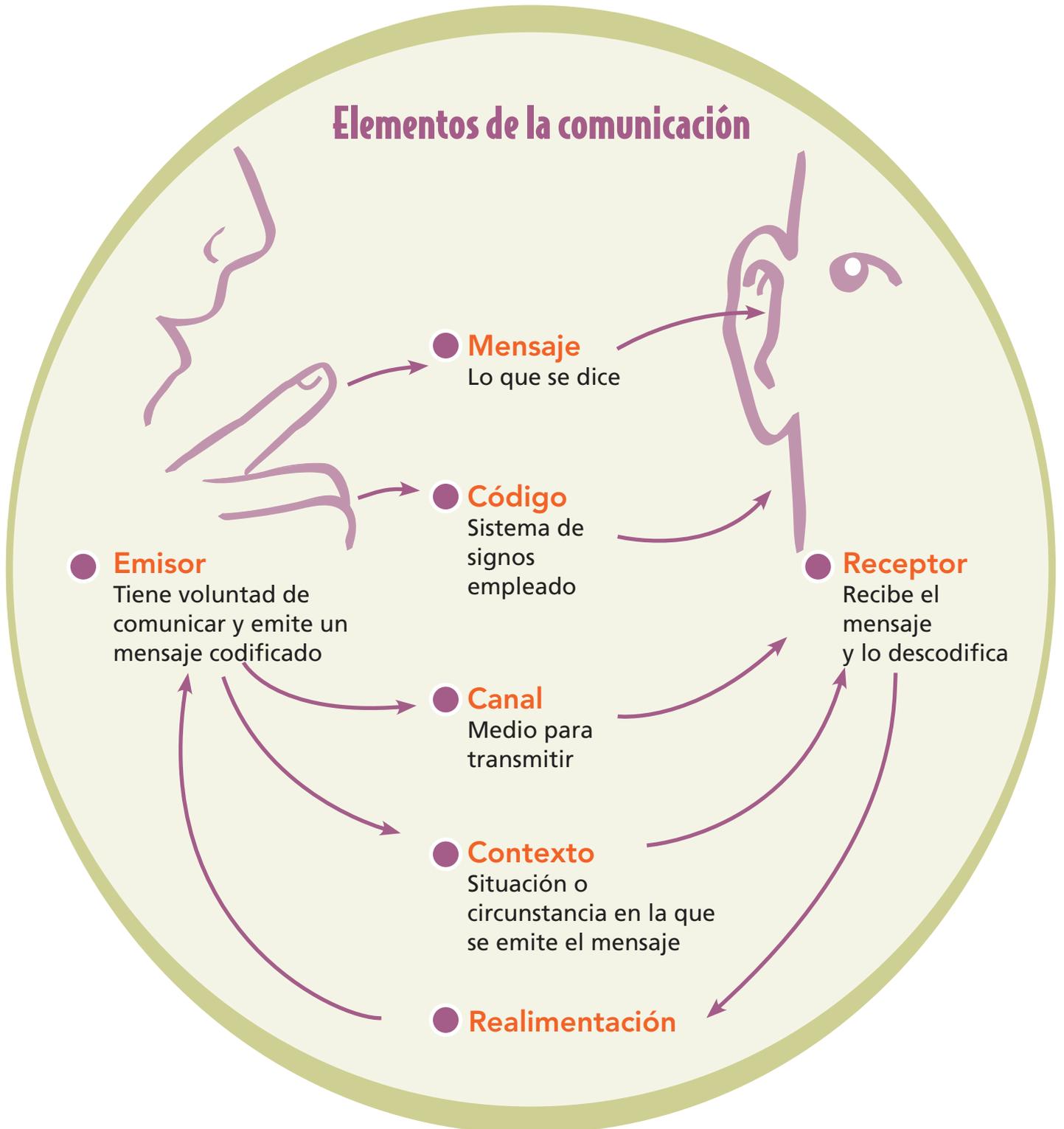
A esta interrelación se le denomina **circuito de la comunicación**, y se realiza por un emisor, un receptor, el mensaje (que se envía a través de un código), el canal o medio por el cual se transmite y el contexto, es decir, la situación que une a emisor y receptor.

El **circuito de la comunicación** es un medio a través del cual dos o más personas pueden intercambiar mensajes, ya sean orales, escritos o corporales. Esto sucede mediante un proceso en el cual se relacionan el emisor, quien es la persona que comunica el mensaje, y el receptor, la persona que lo recibe. En este intercambio, el papel que desempeña cada uno se alterna y propicia la respuesta o retroalimentación de forma inmediata.



Esquema 1

Circuito de la comunicación





Es hora de escribir

Completa la siguiente tabla. Observa el ejemplo.

Elemento del circuito de la comunicación	Cómo se define	Ejemplo
Emisor	La persona que envía el mensaje.	¿Cuánto cuesta esta blusa?
_____	_____ _____	Invitar por teléfono a alguien a comer.
Código	_____ _____	Gramática de la lengua española.
_____	Es lo que el emisor quiere comunicar o transmitir.	_____ _____
Receptor	_____ _____	_____ _____
Contexto	_____ _____	_____ _____
Realimentación	_____ _____	_____ _____

Cada vez que te relacionas con las personas y estableces una conversación, el circuito de la comunicación se recrea.



Para leer

A la persona que comunica o envía el mensaje se le llama **emisor**, a la que va dirigido o recibe el mensaje se le llama **receptor**. De acuerdo con las circunstancias, el tipo de mensaje y su propósito, se elige una forma de comunicación o canal. Cuando la comunicación es oral, al emisor se le denomina hablante, y al receptor, oyente; si la forma de comunicación es escrita, entonces el emisor escribe y el receptor lee.

Para hablar, oír, leer o escribir un mensaje, el emisor y el receptor necesitan tener el mismo código, es decir, un repertorio de palabras, signos y reglas que les permita comprender e interpretar adecuadamente el mensaje.

Los mensajes entre emisor y receptor se ubican en un contexto, es decir, una situación en el espacio y el tiempo en que se presenta la comunicación.



Es cierto que...

Para enviar y recibir mensajes utilizamos fundamentalmente dos canales de comunicación: el visual y el auditivo.



Vamos a consultar

Ve a tu Revista *El poder de la palabra* y lee el texto "Aprendemos a través de los sentidos". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Del texto que leíste, ¿qué conocías de su información?

¿Cómo podrías aprovechar esta información para mejorar tu comunicación?



¡A conversar!

Platica con tus amigos o familiares e intercambien los papeles de emisor y receptor. Te sugerimos que utilicen distintos códigos y canales de comunicación y observes cómo se intercambian los papeles de emisor y receptor durante el desarrollo de estas conversaciones.

Comenta tu experiencia con las personas que participan en el Círculo de estudio.



Vamos a escuchar

En tu CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, escucha el programa radiofónico "Conversando con nuestra salud". Después, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

En el programa que escuchaste, ¿qué favoreció que las personas se interrelacionaran?

¿Qué permitió que la conversación fluyera adecuadamente?

¿Qué aspectos impidieron la comprensión del mensaje?



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con tu asesor.

Actividad 4 Salvemos obstáculos

Observa la siguiente imagen.



Reflexiona

- ¿Qué crees que sucede en la imagen?
- ¿Crees que las personas se pueden comunicar adecuadamente?
- ¿Qué interfiere en la comunicación?



Es cierto que...

Cuando el código del emisor y del receptor no es común, en ocasiones pueden existir dificultades para establecer la comunicación. Esto ocasiona que los mensajes se confundan o no se escuchen. A estos obstáculos que distorsionan o entorpecen la información se les llama **interferencia**.

Estas interferencias u obstáculos pueden estar relacionados con los elementos del circuito de comunicación, es decir, con el emisor, el receptor, el código, el mensaje, el contexto o la situación.



Es hora de escribir

Relaciona mediante una línea los obstáculos o interferencias que pueden presentarse durante una conversación, con los elementos del circuito de la comunicación correspondiente.

Elemento del circuito de la comunicación

Receptor

Código

Mensaje

Emisor

Contexto o situación

Canal

Obstáculo o interferencia

- Alguna palabra no tiene el mismo significado para el que habla y para el que escucha.
- Una de las personas no escucha bien.
- No se habla la misma lengua.
- Interrumpe constantemente la conversación.
- El lenguaje es especializado.
- Existe mucho ruido o hay una barrera entre los interlocutores.



Es cierto que...

Durante el proceso de comunicación se produce un intercambio de información, por lo que es necesario:

- Crear un código común de referencia que permita entender los referentes del emisor y del receptor de la misma forma.
- Tener claridad en la intención de los mensajes que deseamos transmitir.
- Esperar el turno para hablar y respetar la participación de cada quien, es decir, no quitar la palabra a otro.
- Escuchar con atención al que habla, sin interrumpirlo, para conocer sus puntos de vista y decidir si estamos de acuerdo o en desacuerdo con su posición.
- Ser tolerantes con los puntos de vista que difieren de lo que nosotros pensamos u opinamos, en otras palabras, aceptar la diversidad en la forma de pensar de los demás.



¡A conversar!

En la próxima conversación que tengas con un familiar o un compañero de trabajo, observa si se presentan interferencias para que el mensaje llegue adecuadamente.



Es hora de escribir

Contesta.

Cuando envías un mensaje, ¿cómo te aseguras de que el receptor lo interpreta adecuadamente?

¿Cómo puedes evitar interferencias en la comunicación con tu familia, en tu trabajo y con tus amigos?

¿Qué haces para asegurarte de que la persona comprenda el uso específico de algunos términos?

Observa en la imagen lo que ocurre con la conversación entre Lalo y Rocío.



Marca en la imagen con una **X** las interferencias u obstáculos que evitan una buena comunicación entre Rocío y Lalo.



Es hora de escribir

Escribe en la tabla posibles interferencias en la comunicación y algunas propuestas para solucionarlas.

Posible interferencia	Propuesta de solución
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



¡A conversar!

Comparte tus respuestas con las personas que asisten al Círculo de estudio o con tu asesor.

En este tema:

Identificarás las características del lenguaje verbal y la influencia que ejercen en la claridad del mensaje, con el fin de mejorar la comunicación.

Actividad 1

Así sólo para eso



A jugar

Lee el instructivo del Juego "¡Y la palabra se hizo juego!". Elige tres tarjetas azules, qué dirías si..., y léelas. Asegúrate de que ninguna sea un comodín.



Es hora de escribir

Describe paso a paso lo que haces durante el día.

Recuerda que todas las oraciones que describen acciones deben comenzar con un verbo.

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____



Reflexiona

- ¿Tienes que leer?, ¿para qué?
- ¿Tienes que escuchar?, ¿para qué?
- ¿Tienes que escribir?, ¿para qué?
- ¿Tienes que hablar?, ¿para qué?



Es cierto que...

Los seres humanos utilizamos el lenguaje para **comunicarnos**. La **lengua** es el medio más eficaz para lograrlo.

Todas las personas desarrollamos la capacidad de usar la lengua en las diversas actividades de nuestra vida cotidiana. La lengua se usa al **hablar**, al **escuchar**, al **leer** y al **escribir**. A estas habilidades se le llaman **competencias comunicativas**.

Estas cuatro formas de comunicarnos se clasifican en dos grupos: lengua oral y lengua escrita.



En la **lengua oral** se agrupan hablar y escuchar. Esta forma comunica un mensaje por medio de la palabra en un aquí y ahora.

En la **lengua escrita** están la lectura y la escritura. Comunica el mensaje por un escrito que permanece en el tiempo y en el espacio.



Es hora de escribir

Escribe en cada columna situaciones donde utilizas la lengua oral o la escrita para comunicarte.

Ámbito	Situación	Lengua escrita
Personal	_____	_____
Familiar	_____	_____
Comunitario	_____	_____
Laboral	_____	_____



Para leer

Lee el siguiente caso.

Teresa trabaja en una caseta de teléfonos que se encuentra en Ayutla, Guerrero. Un día amaneció con catarro y fuerte dolor de cabeza. Al llegar a la caseta la esperaba Genaro.

Genaro: ¡Caramba, Teresa, un poco más y no vienes! Ya me salieron raíces de tanto esperar.

Teresa: Te ofrezco una disculpa, pero pasé muy mala noche, me siento mal.

Genaro: Pues sí, pero yo no tengo la culpa de tus cosas y me afecta no hacer puntual la llamada. ¿Sabes desde qué hora tendría que haberme comunicado? ¡Desde las 7:00! Y son las 9:10.

Teresa respira profundo antes de responder.

Teresa: Te vuelvo a ofrecer disculpas, solo te pido que te calmes y veas que mi hora de entrada es a las 9:00. Me sentí indisputada; y aunque pude haber faltado, decidí venir a trabajar, por lo que llegué diez minutos tarde. Creo que si esperaban tu llamada a las siete de la mañana, lo correcto hubiera sido explicar a la persona que era imposible comunicarte a esa hora, o bien, hubieras venido desde ayer.

Genaro se queda pensativo y agrega.

Genaro: ¡Caray!, tienes razón, perdóname. Estoy un poco nervioso porque es importante llamar.

Teresa: No te preocupes, asunto olvidado. Aprovechemos el tiempo para hacer tu llamada.



Es hora de escribir

Completa el **circuito de la comunicación** con base en el caso anterior.

Emisor 1 _____

Receptor 1 _____

Mensaje _____

Canal _____

Emisor 2 _____

Receptor 2 _____



Para leer

Durante el desarrollo de la comunicación, los participantes procesan los mensajes con base en sus competencias comunicativas. En el caso de Teresa y Genaro podemos observar la siguiente relación:

Genaro envía un mensaje oral a Teresa, quien, para recibirlo, escucha. En un esquema, esta situación se observaría así:



Es hora de escribir

¿Qué pasaría si el mensaje fuera escrito? ¿Cuál sería el papel de los participantes? Completa el esquema anterior.



Reflexiona

- ¿Qué deberían hacer los participantes para que el proceso de comunicación fuera un proceso de ida y vuelta?
- ¿Qué papel desempeñarían los participantes en el caso de realización de información?





¡A conversar!

Pide a tu asesor que organice conversaciones entre los integrantes del Círculo de estudio con base en las siguientes recomendaciones. Observa cuál será tu papel en ellas.

Los integrantes del Círculo de estudio y el asesor	Tu papel
Forman parejas y conversan acerca de un tema que ambos conozcan.	Sin intervenir observa cómo se desarrolla la conversación.
Comentan en grupo acerca de algo sucedido durante el día, puede ser una noticia de la radio o del periódico.	Participas como moderador, es decir, tienes que introducir el tema, conducir la actividad y dar la palabra.



¡A conversar!

El asesor y tú presentan sus observaciones y comentan con tus compañeros algunas recomendaciones que permitan mejorar su desempeño durante las conversaciones.



Para leer

Durante el proceso de comunicación se puede observar la manera en que se expresan los emisores, tanto en forma oral como escrita. Sin embargo, esto no sucede con los receptores, es decir, no se ve lo que interpretan o piensan, o la forma como elaboran su respuesta. Esta parte del proceso, la de comprensión, solo podemos verificarla cuando el receptor se expresa. Es importante que durante la comunicación, los interlocutores ofrezcan recursos para asegurar la comprensión e interpretación del mensaje.

Actividad 2 Para aprovechar al máximo



Reflexiona

- ¿Cuándo, cómo y con quién te comunicas de forma oral?
- ¿Cuándo, cómo y con quién te comunicas de forma escrita?
- ¿De qué forma, oral o escrita, te comunicas más fácilmente? ¿Por qué?



¡A conversar!

Haz estas mismas preguntas al menos a tres personas y comenta con ellas tus respuestas.



Es hora de escribir

Escribe las diferencias y semejanzas entre tus respuestas y las de las personas que consultaste.



Es cierto que...

Las dos formas de comunicarse con la lengua, oral o escrita, tienen la misma importancia. Ninguna depende de la otra, sólo tienen funciones distintas. Por eso es necesario aprender a usarlas para que nuestra comunicación con otras personas sea cada vez mejor. Sin embargo, hay diferencias entre ellas, que afectan el comportamiento de la persona que habla o escucha y de la que escribe o lee.





Es hora de escribir

Escribe en la tabla las diferencias que existen entre la comunicación oral y la escrita.

Situación a observar	Comunicación oral	Comunicación escrita
Cómo aprende el receptor.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Qué pasa cuando el receptor interpreta incorrectamente el mensaje.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
En qué se apoya el receptor además de la lengua.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Cómo es la realimentación entre el emisor y el receptor.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>



Para leer

Una diferencia más es la forma como percibimos el mensaje. Por ejemplo, en la oral escuchamos y decimos el mensaje de manera secuencial, ya que los sonidos se emiten uno tras otro. Quien escucha solo puede comprender los sonidos emitidos secuencialmente. Mientras que en un texto escrito podemos observar todos los signos en forma global y simultánea.



Reflexiona

De acuerdo con lo que escribiste en la tabla anterior y lo que acabas de leer:

- ¿Qué no puede hacer el emisor mientras habla?
- ¿Qué no puede hacer el emisor mientras escribe?



Es hora de escribir

En el siguiente cuadro relaciona al receptor, oral o escrito, según corresponda, con las estrategias que utiliza para comprender el mensaje.

Emisor	Estrategia para comprender el mensaje
<p>Lector</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar un vistazo a todo el texto. ● Improvisar retroalimentación. ● Preguntar al escritor. ● Detener al que habla.
<p>Oyente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicar claramente las ideas. ● No hacer caso de la redundancia.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee el texto “El mito guaraní sobre el origen del lenguaje humano”. Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Escribe tres estrategias que hayas llevado a cabo para comprender el texto leído en tu Antología.

1. _____
2. _____
3. _____



¡A conversar!

Conversa con algún familiar o con tu asesor. Para ello:

- Elijan un tema de interés para ambos.
- Determinen algunas reglas para que la conversación sea fluida y respetuosa.
- Al finalizar, comenten sugerencias que fortalezcan el circuito de la comunicación.



Es hora de escribir

Escribe las sugerencias que comentaron al finalizar la conversación.

Para el que habla

Para el que escucha

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



¡A conversar!

Comenta con tu asesor los resultados de la actividad.

Actividad 3 **Cuándo, cómo y para qué**



Para leer

Lee la siguiente situación.

Carlos y Petra participaron en la feria de artesanías de su estado. Presentaron bellos textiles, vajillas de barro, sombreros de palma muy finos y cajitas de Olinalá. Cada vez que se acercaban los clientes, alguno de los dos les ofrecía los productos de tal forma que la mayoría se llevaba alguno. Quien más éxito tuvo con las ventas fue Petra. ¡Ah, cómo convencía!, nadie se atrevía a decirle que no. Como era de esperarse, fueron los que más vendieron. Los demás expositores decidieron darles un premio. Uno de los patrocinadores les entregó el reconocimiento con un breve discurso que traía escrito; al finalizar pidió a los ganadores que hablaran frente a todos. La sorpresa del evento fue que Petra se retiró y Carlos...



Reflexiona

- ¿Qué habrán sentido al estar al frente de tanta gente?
- ¿Por qué crees que Petra se retiró?
- ¿Qué crees que hicieron Carlos y Petra para agradecer el reconocimiento?
- ¿Has estado en una situación parecida? ¿Qué hiciste?



Para leer

En muchas situaciones cotidianas conviven las cuatro competencias: hablar, escuchar, leer y escribir. Por ejemplo, podemos platicar a otra persona lo que hemos leído o escribir sobre aquello que queremos expresar. Las cuatro competencias se unen como herramientas para que la comunicación sea efectiva. Observa el ejemplo.

Mariana tiene que participar en una discusión acerca de la importancia de la seguridad laboral. Aún no le definen si su intervención será de forma oral o escrita, pero sabe que tendrá que dialogar con alguien. Ella quiere preparar su participación y se plantea las siguientes posibilidades:

1. Si le piden que sea oral, seguramente participará en una conversación.
2. Si le piden que sea por escrito, puede prepararlo de tal forma que:
 - La lea como una carta, un discurso o un cuento.
 - Sea dicha como en un juicio o como en el teatro.



Es hora de escribir

Recuerda un día común de tu vida. Escribe a continuación algunas de las actividades que realizaste.



Reflexiona

- ¿En cuáles de ellas te comunicas de forma oral?
- ¿En cuáles de forma escrita?



Es hora de escribir

En el siguiente cuadro acomoda las actividades que anotaste, según leas, escribas, escuches o hables. Puede ser que en alguna actividad utilices más de una competencia comunicativa.

Actividad	
Escribir	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Hablar	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Leer	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Escuchar	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



Reflexiona

- ¿Cuál forma de comunicación utilizas más en tu vida cotidiana?
- ¿Cómo mejoraría tu vida si aumentas la práctica de estas cuatro formas de comunicación.



Para leer

En la comunicación se utilizan diferentes medios para transmitir pensamientos, deseos, necesidades, sentimientos o algún otro mensaje. Existe gran variedad de medios de comunicación. A continuación se presentan algunos.



Teléfono



Radio



Telégrafo



Fax



Televisión



Prensa



Cine



Computadora



Es cierto que...

Otras formas de comunicación son: la clave morse, utilizada en el telégrafo; el sistema braille, para los invidentes; y el lenguaje manual, para los sordos.





Es hora de escribir

Relaciona la situación con el medio de comunicación, según corresponda.

Situación	Medio de comunicación
Quiero hacer amistad con personas de otros países.	Teléfono
Enviar una noticia urgente.	Radio
Mandar un documento urgente, vía telefónica.	Prensa
Ver mi programa favorito.	Cine
Leer opciones sobre política nacional.	Computadora
Disfrutar la imagen y el sonido de una historia.	Fax
Conocer el estado de ánimo de mi madre enferma.	Televisión
Escuchar mi música favorita.	Telégrafo



Es hora de escribir

Encuentra las siguientes palabras:

comunicación
televisión
computadora
telégrafo
radio

teléfono
prensa
cine
carta
fax

t	e	l	é	g	r	a	f	o	m	l	w	c	q	e
r	c	t	y	u	i	o	p	c	a	s	d	o	f	g
h	a	j	t	e	l	é	f	o	n	o	k	m	l	ñ
z	r	x	c	v	b	n	m	m	q	t	w	u	e	e
y	t	u	i	o	p	a	s	p	d	e	f	n	n	h
j	a	k	r	a	d	i	o	u	ñ	l	z	i	x	c
v	b	n	m	q	n	b	c	t	x	e	c	c	k	a
e	r	j	l	p	c	m	p	a	t	v	c	a	i	o
p	r	e	n	s	a	i	f	d	o	i	b	c	s	b
t	h	a	b	o	t	l	i	o	j	s	o	i	d	i
r	a	f	i	a	o	s	o	r	p	i	n	ó	e	g
s	i	a	t	i	a	n	l	a	f	ó	e	n	b	u
e	n	x	e	c	i	n	e	c	o	n	a	l	t	i



¡A conversar!

Comenta con tu asesor sobre la importancia de los medios de comunicación.

En este tema:

Identificarás las características del lenguaje no verbal y la influencia que ejercen en la claridad del mensaje que se emite.

Actividad 1

Mas allá de las palabras

Lee la siguiente expresión.



Miradas que matan.



Reflexiona

- ¿A qué se refiere la frase anterior?
- ¿Qué comunicas con palabras?
- ¿Qué comunicas con tu cuerpo?



Es hora de escribir

Contesta lo que se te pide.

¿Alguien te ha dicho que no cree en lo que dices?

Sí () No ()

¿Por qué?

Menciona tres situaciones en las que has dicho lo que no piensas.

1. _____

2. _____

3. _____

Observa las siguientes situaciones.





Para leer

La capacidad de los seres humanos para comunicarnos es muy amplia, y no se limita únicamente al lenguaje verbal. Por lo general, acompañamos con **apoyos no verbales** o **extralingüísticos** lo que queremos decir, con recursos que no forman parte de la lengua, en sentido estricto, pero que nos ayudan a complementarla. Tal es el caso de los gestos y las posturas o movimientos del cuerpo, y de las luces, imágenes, sonidos y sistemas simbólicos, como las banderas, que muchas veces dicen más que las palabras e influyen también en las relaciones y comportamiento con las demás personas.

Por ello, en nuestra comunicación con los integrantes de nuestra familia, nuestros compañeros y compañeras de trabajo y las personas en general, debemos cuidar nuestro lenguaje no verbal, con el fin de no entorpecer nuestra relación con ellas.

La comunicación no verbal puede ser **corporal, auditiva y visual**.



Es hora de escribir

Encierra la respuesta que consideres adecuada.

¿Cómo expresas cariño a tus hijos y a tu pareja?

- a) Abrazos y besos
- b) Regalos y caricias
- c) Indiferencia
- d) Otra

¿Cómo reaccionas cuando hablas con alguien y te enojas?

- a) Manoteas y gritas
- b) Callas y tratas de pensar
- c) Avientas las cosas y lloras
- d) Otra



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Te has preguntado por qué las personas cercanas a ti piensan algo diferente a lo que eres?

Sí () No ()

¿A qué crees que se debe?



Para leer

Lee el caso de Rita.

Cuando Rita llegaba a su trabajo, no saludaba a nadie; miraba a todos de arriba abajo; en el transcurso del día, no perdía la oportunidad de aventar los cajones de su escritorio.



Ella atendía la ventanilla de información. Al llegar las personas, le preguntaban: "¿está enojada?, ¿se siente bien?"

Javier, un compañero que la estimaba, se acercó a ella y le preguntó: "Rita, ¿por qué te comportas de esa manera si eres una chica atractiva, agradable y trabajadora?"

Rita se quedó pensando...



Es hora de escribir

Contesta.

¿Por qué crees que Javier se acercó a hablar con Rita?

¿Qué le recomendarías a Rita para modificar su actitud en el trabajo?

¿Consideras que la forma de vestir de Rita nos da información sobre ella?

¿Cómo puedes saber si Rita está enojada con solo verla?



Es cierto que...

Por medio de la comunicación no verbal expresamos emociones, como alegría, tristeza, afecto, enojo y miedo, entre otras. Esto lo comunicamos con posturas y gestos de nuestro cuerpo, que complementan la comunicación verbal.

Para lograr una mejor comunicación, debemos buscar que nuestras emociones sean acordes con lo que pensamos y decimos.



¡A conversar!

Conversa con dos personas. Observa cómo utilizan su cuerpo mientras platican contigo y registra tus observaciones en la siguiente tabla.

Movimientos del cuerpo para:		
Aspecto	Persona 1	Persona 2
Sustituir palabras.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Subrayar, modificar o puntualizar algunas partes de nuestro discurso.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Indicar que hemos terminado de hablar y toca el turno a la otra persona.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Indicar nuestro estado emocional o necesidad individual.	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>



Reflexiona

- ¿Qué tipo de movimientos son semejantes entre las personas que observaste?
- ¿Qué diferencias encontraste?
- ¿A qué crees que se deben estas diferencias?



Es hora de escribir

Dibuja rostros que expresen las siguientes emociones:

Tristeza

Enojo



¡A conversar!

Comparte tus dibujos con los compañeros del Círculo de estudio. Escucha sus comentarios.



A jugar

Invita a tus familiares o compañeros a jugar ¡Y la palabra se hizo juego!

Actividad 2

Lo que dicen los sonidos



Vamos a escuchar

En el CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, escucha el programa de radio "Ha llegado la hora de la diversión".

Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Contesta las preguntas con base en lo que escuchaste en el CD.

1. ¿Qué está haciendo la secretaria del licenciado Juárez?
 - a) Comiendo
 - b) Tomando dictado
 - c) Escribiendo a máquina
 - d) Pintándose las uñas

2. ¿Por qué el joven sacó el bote de basura a la calle?
 - a) Porque su hermano le avisó que venía el camión de la basura.
 - b) Porque escuchó la campana del camión de la basura.
 - c) Porque el bote ya estaba muy lleno.
 - d) Porque todos los vecinos sacaron su basura.

3. Rosario tenía una entrevista de trabajo a las 15:00 h y a esa hora no iba ni a la mitad del camino porque:
 - a) Hubo un accidente en el camino.
 - b) Había mucho tránsito.
 - c) Se equivocó de ruta.
 - d) El camino estaba atascado.

4. Es cumpleaños de Juanito, recibió un juguete, él estaba...
 - a) Triste
 - b) Feliz
 - c) Enojado
 - d) Ninguna de las anteriores

5. Mariana perdió su muñeca en el parque, comenzó a sentirse...
- a) Triste
 - b) Feliz
 - c) Enojada
 - d) Llorando

Si tienes algunas dudas o quieres verificar tus respuestas, vuelve a escuchar el CD.



Es cierto que...

La comunicación no sólo se realiza por medio de la palabra hablada o escrita. Los sonidos como el timbre del teléfono, la campana del camión de la basura, el claxon de los carros, la música y los sonidos en general nos transmiten mensajes.



Es hora de escribir

¿Consideras que la música es una forma de comunicación? ¿Por qué?



Vamos a escuchar

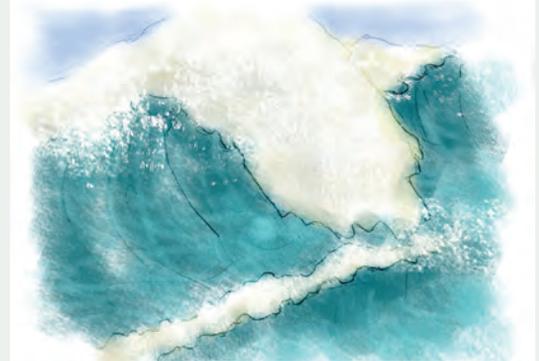
En el CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, escucha el programa de radio "Música para soñar, imaginar y escribir". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

En el espacio en blanco describe las emociones que cada melodía te produjo.

Sobre las olas



Las golondrinas



Reflexiona

¿Por qué se pueden expresar estados de ánimo a través de la música?



Es hora de escribir

Escribe el nombre de algunas melodías y las sensaciones que te producen cada una de ellas.

Melodía

Sensaciones



Es cierto que...

Una carcajada, por lo general, nos dice que alguien está contento. Un llanto puede indicar que alguien está triste. El sonido de una alarma indica peligro. La campana del carro de bomberos nos comunica que en algún lugar hay un incendio. Estos son algunos ejemplos de comunicación auditiva, y forman parte de los **elementos extralingüísticos** que apoyan la lengua y que también son parte del lenguaje no verbal.



Es hora de escribir

Completa la siguiente tabla.

Situación	¿Qué sientes?
<p>Al escuchar la sirena de una ambulancia o la campana de un camión de bomberos.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Al escuchar una melodía o canción que te recuerde algo importante.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Al escuchar la banda de música de tu localidad.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



Es hora de escribir

Responde las siguientes preguntas.

¿Qué haces para que el tono de voz exprese tus sentimientos cuando te comunicas con alguien?

¿Qué haces para identificar las emociones, sentimientos y estados de ánimo de las personas con las que te comunicas?



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio.

Actividad 3

Valen más las imágenes, señales y colores que...



Es hora de escribir

Escribe el significado de cada señalamiento.



















¡A conversar!

Realiza las siguientes preguntas a un adolescente y a un adulto. Después reflexiona sobre sus respuestas y opina sobre ellas.

- En una carrera de automóviles, ¿qué es lo que te indica quién ha sido el primero en cruzar la meta?
- Si te encuentras en un lugar de piso arenoso o con la tierra muy suelta, ¿cómo podrías darte cuenta de que alguien acaba de pasar por ahí?
- ¿Qué mensaje envían los árbitros y auxiliares con las tarjetas y banderas en un partido de fútbol?
- ¿Cómo se le llama a la comunicación que se transmite a través de objetos, señales, colores, letreros e imágenes?



Es cierto que...

La **comunicación visual** es el conjunto de manifestaciones gráficas que expresan un mensaje o información. Podríamos decir que es todo aquello que vemos y que nos da un indicio o mensaje, ya sea intencional o no.

Por ejemplo, la caída de las hojas de los árboles anuncia el otoño; sin embargo, las hojas **no** tienen la **intención** de advertir la llegada del aire y el frío. Como esta, existen comunicaciones visuales casuales, ¿recuerdas algunas?

Un ejemplo de comunicación visual intencionada es, sin duda, las señales de nubes de humo utilizadas por los indios, que tienen un significado convencional para el que las emite y para el que las recibe.





¡A conversar!

Observa las siguientes señales viales y explica lo que significan.



¡A conversar!

Observa los siguientes anuncios y explícale a una persona que conozcas cuál es el mensaje.



Una imagen dice más que mil palabras. Observa las imágenes.



Es hora de escribir

Describe lo que piensas cuando ves estas imágenes.







Es cierto que...

La comunicación a través de imágenes visuales se utiliza principalmente para la prevención de riesgos, dar avisos o información breve y promover el consumo de algún producto.

Estas imágenes tienen por lo general colores llamativos como el verde, amarillo, rojo o azul, para llamar la atención de quienes las ven; la información se basa más en el colorido que en los textos.



Es hora de escribir

¡Dale vuelo a tu imaginación! Elabora un cartel considerando lo siguiente:

- Tema
- Mensaje (breve, claro y atractivo)
- Producto (benéfico para tu comunidad)
- Imagen para que tu cartel sea agradable e interesante (fotos, recortes, dibujos).

Comparte tu cartel con los compañeros y tu asesor; de preferencia pégalo en un lugar visible, como el mercado o la iglesia.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee el texto "Cerámica de tradición". Después, dibuja lo que te dice el texto.



En este tema:

Identificarás cómo influyen nuestras actitudes en la comunicación con los demás, con el fin de modificar aquellas que distorsionan lo que queremos decir.

Actividad 1**Reconozco mis actitudes****¡A conversar!**

Comenta con tu asesor acerca de lo siguiente.

- ¿Sabes qué son las actitudes?
- ¿Cómo influyen cuando te comunicas con las demás personas?
- ¿Cómo influyen las actitudes para que otras personas se acerquen o se alejen de ti?

**Es cierto que...**

Las actitudes son reacciones positivas o negativas hacia una situación, objeto o idea determinada. La actitud también es una tendencia, disposición o inclinación para actuar de una manera específica. Por ejemplo, al leer un cuento o una novela podemos mostrarnos interesados, divertidos y disfrutar de las imágenes que provocan las palabras del autor. Pero también puede ocurrir lo contrario si la lectura no nos interesa.

**¡A conversar!**

Platica con un familiar acerca de lo que hiciste durante el día. Después, pídele que te diga la actitud que mostraste mientras conversabas y si esta actitud apoyó lo que deseabas comunicar.



Reflexiona

¿Existe algo de tu comunicación no verbal que sea necesario modificar para favorecer el proceso de comunicación que estableces con los demás?



Para leer

Lee el caso de la familia Ramírez.

Félix, dile a Arturo que no juegue en la mesa y a Lola que se lave las manos. ¡Ayúdame un poco, caramba!

Lola, lávate las manos, ya sabes que así no puedes comer.

Ash... siempre es lo mismo...

Martha, siempre son pleitos en esta casa. Nunca se puede comer en paz.





Es hora de escribir

Escribe cuál es la actitud que tiene cada uno de los integrantes de la familia.

Integrantes	Actitud
<div data-bbox="134 445 351 516" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Martha</div>	<hr/> <hr/>
<div data-bbox="134 633 351 703" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Félix</div>	<hr/> <hr/>
<div data-bbox="134 820 351 891" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Lola</div>	<hr/> <hr/>
<div data-bbox="134 1008 351 1078" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Arturo</div>	<hr/> <hr/>



¡A conversar!

Platica con tu familia el caso anterior, y respondan juntos las siguientes preguntas.

- ¿En algún momento les ha pasado algo similar a lo que le ocurrió a la familia Ramírez?
- ¿Crees que las actitudes de Félix y de Martha influyen en el comportamiento de sus hijos?
- ¿Crees que en cualquier momento de la comunicación pueden surgir discusiones con tu familia, con tus amigos o en tu trabajo?



Es cierto que...

Las actitudes están vinculadas con la conducta humana y son las predisposiciones mentales que adoptamos frente a una situación determinada. Se ven reflejadas en nuestros gestos, tono de voz y posturas corporales.

Constantemente comentamos acerca de las actitudes que tienen las personas con nosotros o frente a un problema. A menudo solemos escuchar frases como: "No me gustó tu actitud", "Creo que tu actitud no es la correcta", y otras por el estilo.



Es hora de escribir

Escribe las actitudes que aprendiste para comunicarte cuando eras niño o niña.



Vamos a consultar

Ve a la Revista *El poder de la palabra* y lee el texto "Mi pasado". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Escribe las respuestas de las cinco primeras preguntas.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con las personas que asisten al Círculo de estudio.

Actividad 2

Las dos caras de la moneda



Para leer

Lee la siguiente situación.

Era un día nublado, de esos que a Lupita no le agradaban porque parecía que no tardaría en caer la lluvia. Eso significaba limpiar constantemente la tienda debido al lodo que meten con los pies todas las personas que llegan a comprarle queso, pan, jamón, frijoles o cualquier cosa. Además se encontraba en un momento de preocupación, pues no encontraba la manera de decirle a Enrique lo que pensaba sin lastimarlo.



La lluvia le recuerda lo que sucedió esa mañana. Desde que el gallo cantó y Enrique se levantó, ella tuvo ganas de meterse debajo de las cobijas y continuar durmiendo. Sin embargo, él le dijo que tenía prisa y debía desayunar rápido para llegar a la pizca de la jamaica... En lugar de decirle lo que pensaba, se quedó callada y se levantó de mala gana.

Mientras preparaba el desayuno se preguntaba por qué hacía cosas que a veces no quería hacer, como preparar el desayuno de su esposo al amanecer, en lugar de descansar un poco más antes de levantarse y comenzar sus actividades.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Cuál fue la actitud de Lupita ante el "clima" del día?

¿Cuál era la actitud de Lupita ante Enrique?

¿Cuál era la actitud de Enrique ante Lupita?

Si fueras Lupita, ¿qué hubieras hecho?



Es cierto que...

Nuestras actitudes pueden favorecer la comunicación, pero también pueden causar conflictos en su desarrollo.



Reflexiona

- ¿Te ha sucedido algo parecido a lo que vivió Lupita?
- ¿Recuerdas alguna anécdota en la que tus actitudes hayan favorecido la comunicación?
- ¿Cómo lo lograste?



Es hora de escribir

Piensa en esa anécdota y completa cada enunciado tomando como base tus actitudes.

Lo que sé de mis actitudes	
Quando expreso mi opinión, lo hago...	<hr/> <hr/> <hr/>
Ante una persona que sabe del tema, me expreso...	<hr/> <hr/> <hr/>
Manifiesto mis opiniones con la finalidad de...	<hr/> <hr/> <hr/>
Al recalcar una idea principal, lo hago...	<hr/> <hr/> <hr/>
Quando la otra persona habla, yo...	<hr/> <hr/> <hr/>
Ante el punto de vista del otro, yo...	<hr/> <hr/> <hr/>

Cuando me presentan ideas o soluciones, yo...

Cuando el otro habla, en lo que más me fijo es...



Es cierto que...

Debemos darnos un tiempo para pensar sobre las actitudes positivas o negativas que tenemos. Esto nos permite dos cosas: reflexionar sobre nuestros intereses y encontrar oportunidades para mejorar.



Es hora de escribir

Completa la tabla diferenciando las actitudes positivas de las negativas.

Mis actitudes ante los chismes

Positivas

Negativas

Compara estos resultados con lo que escribiste en la tabla "Lo que sé de mis actitudes" y contesta a las siguientes preguntas.

¿Cuáles son tus fortalezas?

¿Cuáles son tus debilidades?



¡A conversar!

Comenta con los integrantes de tu familia los resultados de esta actividad. Si lo consideras oportuno, pídeles que lleven a cabo esta actividad, y compartan los resultados.

Actividad 3

Modifico mis actitudes



Es hora de escribir

Contesta.

¿De qué forma las actitudes que tienes pueden favorecer tu acercamiento a los demás?

¿De qué forma tus actitudes pueden hacer que los demás se alejen de ti?



Es cierto que...

Nuestra manera de comunicar nuestras emociones a los demás las aprendemos desde la infancia. Por ejemplo, si un infante llora, grita o manotea para conseguir lo que quiere y lo complacen, seguirá actuando de la misma forma en la edad adulta.

Por medio de nuestras actitudes expresamos nuestros sentimientos o emociones de alegría, enojo o felicidad, que nos sirven para comunicarnos con los demás. Sin embargo, podemos cambiar o modificar las actitudes que perjudican o distorsionan lo que queremos decir.



Es hora de escribir

Entrevista a miembros de tu familia o amigos y pregúntales cuáles consideran que son tus actitudes. Por tu parte, reflexiona acerca de las actitudes que percibas de ti mismo.

Escribe las respuestas en la columna que corresponda.

Actitudes que perciben mis familiares o amigos	Actitudes que percibo de mí
<hr/>	<hr/>

¿A qué conclusiones llegaste?

¿Cuáles actitudes puedes modificar para mejorar tu relación con los demás?



Es cierto que...



No olvides que uno de los principales objetivos de la comunicación es lograr entenderse bien con los demás, ser capaz de entenderlos y entendernos a nosotros mismos.

Tal vez la tarea de modificar las actitudes no sea fácil y te lleve tiempo y constancia, pero verás que vale la pena dedicarle unos minutos de reflexión al día.



Reflexiona

- ¿Cómo enfrentaste las diferentes situaciones que se te presentaron durante el día?
- ¿Qué situaciones de tu vida te llevan a revisar cómo son tus actitudes con los que te rodean y ante lo que te sucede?



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio.



A jugar

Invita a tus familiares o compañeros a jugar *¡Y la palabra se hizo juego!*

Autoevaluación

Tu desempeño

Subraya la respuesta que consideres adecuada.

¿Cómo me sentí al estudiar esta unidad?

- a) Seguro o segura
- b) Indeciso o indecisa en algunas actividades
- c) Inseguro o insegura

¿Cuáles actividades me gustaron más?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación con otras personas
- d) Reflexión

¿Cuáles actividades me costó trabajo realizar?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación con otras personas
- d) Reflexión

¿Para qué crees que te sirva lo aprendido aquí?

Tu aprendizaje

Escribe en el paréntesis la letra que contiene la respuesta correcta.

1. Son interferencias en la comunicación: ()
 - a) Hablar todos al mismo tiempo, usar un código diferente, conocer el significado del mensaje.
 - b) Usar un código diferente, desconocer el significado de algunas palabras, arrebatarse la palabra a los demás.
 - c) Repetir varias veces el mensaje, escuchar con atención, respetar el punto de vista de los demás.

2. Para que una conversación entre dos personas sea fluida y respetuosa, ¿qué reglas se deben seguir? ()
 - a) Esperar turno para hablar y escuchar con atención.
 - b) Interrumpir a la otra persona y no mirarla al hablar.
 - c) Mirar a los ojos de la persona y obligarla a escuchar.

3. Relaciona el mensaje con el medio de comunicación, según corresponda.

Mensaje	Medio de comunicación
Disfrutar la imagen y el sonido de una historia.	Fax
Quiero hacer amistad con personas de otros países.	Computadora
Conocer el estado de ánimo de mi madre enferma.	Teléfono
Escuchar mi música favorita.	Radio
Mandar un documento urgente, vía telefónica.	Televisión



4. ¿Cómo expresas afecto a tus hijos y a tu pareja? Subraya la respuesta que consideres adecuada.

- a) Con palabras de afecto, abrazos y besos.
- b) Por escrito y comprándoles muchas cosas.
- c) Con gritos de felicidad y los señalo con el dedo.

5. Lee el siguiente caso y subraya la recomendación que le harías a Luis para mejorar la relación con su familia.

Luis llega todas las tardes del trabajo a su casa muy serio y malhumorado, avienta de mal modo la chamarra y dice que se muere de hambre. A él le gustaría conversar con su esposa e hijos; sin embargo, cuando la familia lo ve llegar, corren, se sientan a la mesa con la cabeza baja y se quedan callados.

- a) Que salude a sus hijos y esposa con una sonrisa.
- b) Que les diga a sus hijos y esposa que le sirvan de cenar.
- c) Que no les hable hasta que termine de comer.

6. Relaciona los señalamientos con lo que indican.



Para abordar el autobús



Ruta de salida de emergencia



Prohibido estacionarse



Prohibido fumar



Alto total

7. Subraya las actitudes que nos sirven para mejorar nuestras relaciones con los demás.

- a) Señalar con el dedo a la otra persona para decirle lo que tiene que hacer.
- b) Levantar la voz e interrumpir antes de que la otra persona termine de hablar.
- c) Escuchar con atención y luego hablar con voz amable y sin gritar.

Unidad 2

En esta unidad:

- Reconocerás los elementos que conforman la cultura, para comprender la relación que existe entre esta y el lenguaje.
- Valorarás la riqueza y diversidad de nuestro lenguaje, para comprender cómo se enriquece nuestra lengua y mejorar la comunicación.



Lenguaje, riqueza cultural



En este tema:

Reconocerás los elementos que conforman la cultura para comprender la relación que existe entre esta y el lenguaje.

Actividad 1

¿Qué es la cultura?

Observa las siguientes imágenes.





Para leer

Lee la siguiente noticia.

EL INFORMANTE

DIARIO EN LÍNEA

29/06/2007 20:04

 proporcionado por Google
 Buscar

usted está aquí: viernes 29 de junio de 2007

Secciones

- Portada
- Editorial
- Opinión
- El Correo Ilustrado
- Política
- Economía
- Mundo
- Estados
- Capital
- Sociedad y Justicia
- Ciencias
- Cultura
- Gastronomía
- Espectáculos
- Deportes
- Fotografía
- Cartones
- La portada de hoy
- Noticias de hoy
- Especiales**
- Migración
- Suplementos
- Perfiles
- Reportajes
- Ciencias
- Tiempo de ocio**
- Disquero
- Vox Libris
- Servicios**
- Ediciones anteriores
- Edición sólo texto
- Edición portátil (PDA)
- Servicio sindicado
- Publicidad
- Otros sitios**
- Librería
- Medios asociados

México, DF. Ciudad Universitaria (CU) de la UNAM fue declarada, este jueves por la UNESCO, como patrimonio cultural de la humanidad.

Hace dos años, en julio de 2005, CU fue declarada monumento artístico de la nación. Con este nuevo nombramiento, el recinto arquitectónico mexicano se suma a las universidades de otras regiones del mundo que también son patrimonio cultural de la humanidad, como la de Alcalá de Henares, en España, y la Universidad Central de Venezuela.

CU de la UNAM, que ha sido catalogada como la mejor universidad de Iberoamérica, está asociada directa y materialmente a acontecimientos, ideas y obras de significado universal extraordinario, demostrando así su liderazgo educativo, científico y cultural.



<http://www.flickr.com/groups/mexico/discuss/72157600547490338/>
 Consulta 16 de junio de 2009.



Reflexiona

- ¿Qué significa patrimonio de la humanidad?
- ¿Por qué crees que se designan algunos lugares como patrimonio de la humanidad?



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Qué crees que es cultura?

¿Cuál es el significado de las siguientes palabras? Búscalas en el diccionario y escribe su significado.

Palabra	Significado
Cultura	<hr/> <hr/> <hr/>
Patrimonio	<hr/> <hr/> <hr/>

Universal

Herencia

¿Qué semejanzas hay entre lo que para ti es cultura y lo que dice el diccionario?



Es cierto que...

Los seres humanos conformamos la cultura, es decir, todo lo que las personas somos y sabemos para interactuar dentro de un grupo social.

La cultura siempre está cambiando y **se aprende**, no es genética. Es transmitida de generación en generación por la familia, la escuela y el grupo social en el que nos desarrollamos. **Es compartida** por todos los miembros de la sociedad y se conforma por costumbres, tradiciones y valores semejantes para convivir.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee "Declaración del escudo de la Universidad Nacional". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Qué elementos culturales se destacan en el escudo de la Universidad?

¿Por qué el mapa que se incluye en el escudo no es solo de México?

¿Cómo explicarías el lema "Por mi raza hablará el espíritu"?



Es cierto que...

La cultura es el conjunto de **símbolos**, como valores, normas, actitudes, creencias, idioma, costumbres, ritos, hábitos, capacidades, educación, moral y arte, entre otros; o de **objetos**, como vestimenta, vivienda, productos, tecnología, obras de arte y herramientas, que son aprendidos, compartidos y transmitidos de una generación a otra por los miembros de una sociedad.



Reflexiona

- ¿Cuáles son los símbolos de tu comunidad?
- ¿Qué objetos son culturales?



Para leer

La **cultura** en la comunidad de Pedro, quien vive en la ciudad, es muy rica y variada.

Todos los días en la mañana, Pedro disfruta de un par de deliciosos huevos, servidos con sus **cubiertos** y en su **plato**; luego cruza la **puerta** y sale de su casa para tomar el **microbús**, y paga el pasaje de cinco **pesos**.

Llega a su escuela, donde estudia y disfruta de la amistad de sus amigos, toma las clases que lo prepararán para tener un **buen futuro**. Pero mientras el maestro da la clase, Pedro piensa en las palomas que ve por las ventanas, le gustaría tener la **libertad** de estas aves para ir con su familia, que lo espera en casa.



Es hora de escribir

Clasifica las palabras que se encuentran en color anaranjado y las de color azul, de acuerdo con el tipo de cultura a que correspondan.

Cultura	
Símbolo	Objeto
<hr/>	<hr/>



Es hora de escribir

Redacta un texto en el que anotes símbolos y objetos culturales de tu comunidad; utiliza los puntos y las comas necesarios.

En el texto que escribiste, marca con color los que pertenecen al tipo de cultura de objetos, y con otro color los que pertenecen a la cultura de símbolos, y regístralos en la siguiente tabla.

La cultura en mi comunidad	
De símbolos	De objetos
<hr/>	<hr/>

Recuerda, para que tus textos sean comprendidos, es necesario cuidar la redacción, la coherencia y la puntuación. Los signos de puntuación sirven para precisar, clarificar y dar ritmo a nuestros pensamientos en la expresión escrita. El punto y la coma son signos de puntuación, algunas de sus características son:

- El punto sirve para separar las oraciones de un párrafo y los diferentes párrafos de un texto.

- La palabra que continúa después de un punto se escribe siempre con mayúscula.
- La coma se usa para separar oraciones cortas.
- Cuando se escriben nombres, objetos o cuando se mencionan varios nombres propios, se separan con coma.



Es hora de escribir

En una estación de radio recibieron unos mensajes, pero olvidaron poner algunas comas y algunos puntos. Escribe los que faltan.

Mi nombre es Ana María Hernández
Llamo para pedirles que saluden a mis
primos Juan Carlos Luis Alberto Rosa Elena
César y Alicia que acaban de llegar
de Guadalajara Quiero dedicarles la
canción "Atotonilco".



Hola me llamo Yair tengo 16 años Quiero
decirles que el tema de su programa
anterior "El lenguaje de los jóvenes" fue
muy bueno Me gustaría que me dijeran
cómo puedo comunicarme con la persona
que dio la plática porque tengo algunas
dudas que quisiera aclarar.





¡A conversar!

Comenta los resultados de esta actividad con tus compañeros y tu asesor del Círculo de estudio.

Actividad 2

La cultura se conforma



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee la canción "Lindo Papantla". Al concluir, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Qué símbolos culturales son similares a los de tu comunidad?
- ¿Qué objetos culturales se parecen a los de tu comunidad?
- ¿Qué representan los nichos de la Pirámide de los Nichos de El Tajín?
- ¿Quién fue Olarte y por qué lo nombran en la canción?
- ¿Por qué repican las campanas?



¡A conversar!

¿Conoces alguna canción que describa el lugar donde naciste o donde vives? Invita a cinco personas a compartir canciones. Para ello:

- Comenten acerca de su lugar de nacimiento o del lugar donde viven.
- Cada persona diga el nombre de la canción que describe ese lugar.
- Acuerden el tiempo y los turnos para presentar su canción. Si son muchas canciones, planeen varias sesiones.
- Presenten la canción y, si se animan... ¡cántenla!
- Comenten los símbolos y objetos que se describen en la canción y son representativos del lugar.
- Conforme avancen las canciones, comparen los rasgos culturales que identifican los lugares descritos.



Es cierto que...

Los grupos humanos presentan una variedad importante de creencias, roles sociales, normas y expresiones. Se organizan, se relacionan, trabajan, reflexionan, nombran al mundo, juegan y realizan fiestas y celebraciones. Los pueblos construyen y desarrollan sus propias culturas.

Los pueblos expresan su cultura por medio de cantos, cuentos, danzas, plegarias, casas, templos, vestidos, alimentos, modos de trabajar, valores, anhelos, modos de organizar los gobiernos, manera de relacionarse con la naturaleza y de convivir con ella, fiestas, conocimientos y formas de recibir a los recién nacidos y de despedir a los muertos, entre otras.



Para leer

Lee algunos rasgos culturales de los hñähñus.

Los hñähñus habitan en algunos lugares de Hidalgo, del Estado de México y de Querétaro. Ellos tienen una habilidad especial: son capaces de dibujar las figuras de sus dioses, duendes y demonios sobre papel amate, pero no las dibujan con lápiz ni con tinta, sino con tijeras; recortan sobre el papel las imágenes de esos personajes.



Estas imágenes les permiten establecer relación con sus deidades: llevan los recortes a sus lugares sagrados y, con ellos en la mano, rezan, cantan y dicen plegarias. Así se comunican con sus dioses.

Los hñähñus también se llaman otomíes y algunos se nombran hñöhñös y otros, ñuhus.



Reflexiona

- ¿Por qué crees que los hñähñus representan en papel a sus dioses, demonios y duendes?
- ¿En tu comunidad tienen algún tipo de representación?



Es cierto que...

La cultura de los pueblos se manifiesta en sus creencias, valores, normas y expresiones que los identifican y los hacen diferentes.



Vamos a consultar

En la Revista *El poder de la palabra*, lee el artículo “Y Oaxaca también”. Al concluir, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Qué conocías de Oaxaca?
- Si tuvieras que describir Oaxaca en pocas palabras, ¿cómo lo harías?
- ¿Cómo aprovechan el arte los oaxaqueños para comunicarse?
- ¿Cómo crees que influye el clima y el espacio geográfico para que Oaxaca sea como es?



Es hora de escribir

Investiga en tu comunidad un rasgo cultural único. A continuación encontrarás una lista de posibilidades que te pueden servir de guía para tu registro.

México lindo... y mi comunidad también	
Componente	Descripción
 <p>¿Dónde vivo? (Localización y ubicación)</p>	<hr/>
 <p>¿Qué hay a nuestro alrededor? (Inventario del espacio geográfico)</p>	<hr/>



¿Por qué se llama así?
(Investigación sobre el nombre del lugar y de las calles)



¿Quiénes y cómo somos?
(Características de la población)



¿Qué nos identifica?
(Lo que nos hace diferentes)

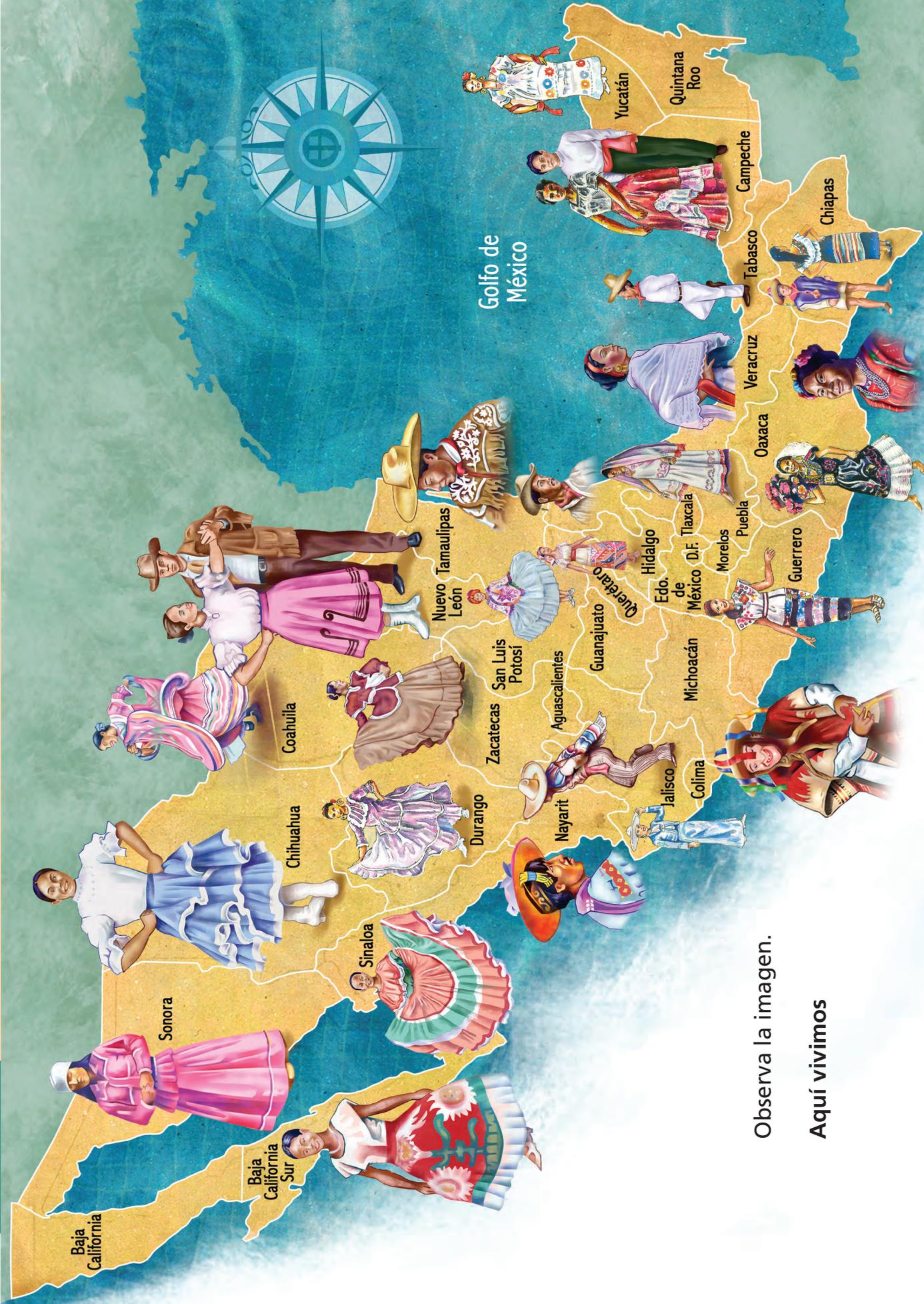


¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio lo que registraste.

Actividad 3

Los pueblos de mi nación



Observa la imagen.

Aquí vivimos



Reflexiona

- ¿Cómo describirías a nuestro país a partir de la imagen anterior?
- ¿Qué semejanzas encuentras entre los estados del norte y los del sur del país?
- ¿Qué productos son similares en el centro y en el sur del país?



Es hora de escribir

Escribe los nombres y lo que sepas acerca de los pueblos que habitan en el territorio mexicano.

Pueblos de México	
Nombre	Lo que sé de este pueblo



Es cierto que...



México se compone de 31 estados y un Distrito Federal. En el territorio mexicano existen distintos pueblos que piensan, sienten y tienen costumbres diferentes.

Elige un estado que conozcas de la república y anota su diversidad cultural. Apóyate en la imagen del mapa anterior.

Estado	<hr/> <hr/>
Localización	<hr/> <hr/>
Economía	<hr/> <hr/>
Tradiciones	<hr/> <hr/>
Gastronomía	<hr/> <hr/>
Fiestas	<hr/> <hr/>
Lengua	<hr/> <hr/>



Reflexiona

- ¿Cuáles crees que sean las diferencias entre tu estado y el que elegiste?
- ¿Cuáles crees que son las semejanzas?



Recreación literaria

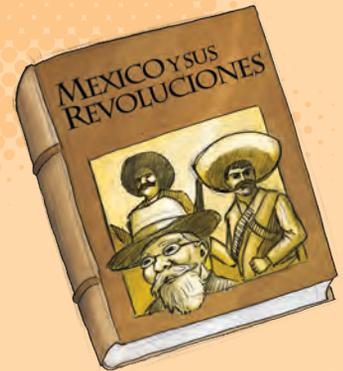
Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee el texto "Llegando al lugar". Al concluir, continúa con la actividad.



Para leer

Lee el siguiente texto.

México y sus nombres



México (del náhuatl: *méxihco*, "en el ombligo de la luna"). Se ubica en Norteamérica. Limita al norte con Estados Unidos de Norteamérica, y al sureste con Guatemala y Belice. Al este limita con el Golfo de México y el mar Caribe; y al occidente, con el Océano Pacífico. El nombre oficial del país es Estados Unidos Mexicanos. En extensión territorial ocupa la quinta posición en el continente americano, y la posición 14 a nivel mundial. Es el país con la mayor población hispano hablante en el mundo y, al mismo tiempo, el que tiene la mayor población indígena de América. Por su forma de gobierno se denomina República Mexicana.

Algunos autores (especialmente en España) escriben el nombre del país o la capital como Méjico. Aunque ambas formas eran consideradas como correctas por la Real Academia Española (RAE), ahora esta misma institución sugiere como preferible la forma México y el uso de la "x" en todos sus derivados, según el *Diccionario panhispánico de dudas* de la RAE (primera edición, octubre de 2005).



Reflexiona

- ¿Por qué crees que se designa a nuestro país de diferentes maneras?
- ¿Dónde has visto escritos estos distintos nombres?
- El lugar donde vives, ¿tiene varios nombres o ha cambiado? ¿Por qué?



Es cierto que...

Todo lo que vemos, sentimos e imaginamos tiene un nombre. Estos nombres se llaman **sustantivos**. Los sustantivos pueden ser **propios** o **comunes**.

Los **sustantivos propios** son los que nombran a un solo ser, distinguiéndolo de los demás. Siempre se escriben con mayúscula: Carmen, Roberto, Julio, etcétera.

Los **sustantivos comunes** nombran objetos o animales. Se escriben con minúscula: muchacho, gato, maleta, etcétera.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura*. En la sección "Canciones que cuentan historias", lee "Siete leguas". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Registra lo que descubriste o imaginaste durante la lectura, el lugar donde se desarrolla, las costumbres, su localización, etcétera.



Es hora de escribir

De la misma lectura selecciona los sustantivos propios y los sustantivos comunes, y escríbelos en la columna que corresponda.

Sustantivos propios	Sustantivos comunes
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



Vamos a consultar

Ve a tu Revista *El poder de la palabra*, lee el texto “Y Durango también”. Observa las imágenes y subraya los aspectos que te indiquen cómo es la cultura en el estado. Al finalizar, continúa con la actividad.



Vamos a escuchar

En el CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, ve al programa “Ahora, las complacencias”, escucha el “Corrido de Durango” e identifica los aspectos culturales descritos.



Es hora de escribir

Anota las semejanzas que encontraste entre el texto de la Antología y la canción del CD.



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con las personas que asisten al Círculo de estudio.

En este tema:

Reconocerás las distintas formas de transmisión de cultura que tienen las comunidades de nuestro país para conservar y comunicar sus tradiciones, valores y creencias.

Actividad 1**Mi familia y sus tradiciones****Reflexiona**

- ¿Cuáles han sido las tradiciones que tus padres te han enseñado?
- ¿Cuáles son las costumbres y tradiciones de tu familia por el lugar o región en el que viven?

**Es cierto que...**

Tener tradiciones y conservarlas a lo largo de muchas generaciones da una riqueza particular a cada familia. La familia es el grupo social encargado de la crianza y educación de las nuevas generaciones.

La transmisión de la cultura es un proceso de intercambio, que se da gracias a los beneficios que los seres humanos obtenemos de la comunicación, ya sea oral o escrita. Se puede entender que todo lo que intercambiamos por medio de la comunicación **es cultura**, ya que el mismo proceso de comunicación también es cultura.





Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Qué descubriste acerca de tus tradiciones?

¿Cuáles son las tradiciones, costumbres y creencias familiares que aceptas? ¿Cuáles rechazas?

Tradiciones que acepto	Motivo
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Tradiciones que no acepto	Motivo
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>



Es cierto que...

La familia constituye un valor cultural que afecta a toda la humanidad. Los seres humanos necesitamos de la familia no solo para la procreación de los hijos e hijas, sino también para su educación y supervivencia. Por supuesto, la vida familiar se adapta a los tiempos, cada vez más cambiantes.



Es hora de escribir

Escribe en la columna de la derecha las actividades que realizas con tu familia que se podrían convertir en tradiciones.

Actividades	Actividades que realizo con mi familia
<p>Actividades musicales: Escuchar música festiva durante una semana; participar en conciertos musicales; ser parte del coro.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Actividades naturales: Hacer un viaje ecológico; realizar caminatas durante el otoño e invierno; observar las estrellas; llevar comida a los pájaros u otros animales silvestres; ayudar a limpiar las aceras y jardines del vecindario; acampar.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Actividades de servicio: Ayudar a otras personas; trabajar con grupos en los hospitales y comités de salud; ayudar con campañas de recaudación de fondos; ser un buen vecino; apoyar a la comunidad.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Actividades sociales:

Entretenerse con juegos de cartas, juegos de tableros y actividades de grupo para todas las edades; hacer días de campo, reuniones y fiestas.

Actividades físicas:

Realizar juegos al aire libre o en casa; patinar; caminar; cazar; nadar; bailar.



¡A conversar!

Comparte tu opinión con las personas que asisten a tu Círculo de estudio.

Actividad 2

Modos de transmitir



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee la canción "Hoy comí con el abuelo". Al concluir, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Conocías esta canción?
- ¿Por qué crees que el joven platica con el abuelo?
- ¿Qué valor le dan a las personas adultas mayores en el lugar donde vives?
- ¿Qué tipo de consejo pides a las personas adultas mayores?



Es cierto que...

En la mayoría de nuestros pueblos las personas adultas mayores son valoradas por la experiencia y sabiduría que han acumulado durante toda su vida. Ellas guardan en su memoria las costumbres, tradiciones y valores de su cultura.



Es hora de escribir

Escribe un texto breve acerca de la importancia que dan en tu comunidad a las personas adultas mayores.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee el texto "De un padre a una hija". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

¿Cómo y para qué se comunican los miembros de tu familia? Completa la siguiente tabla.

Así transmitimos nuestra cultura en mi familia		
Integrante	Cómo	Para qué
Padre a hija	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Madre a hijo	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Abuelo a nieto	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Tía a sobrino	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Hermano a hermana	_____ _____ _____	_____ _____ _____



¡A conversar!

Comparte con los integrantes de tu familia lo que registraste en la tabla. Escucha sus comentarios y complementa si es necesario.



Para leer

Para aprender a escuchar, te recomendamos lo siguiente:

- Busca una postura cómoda que te permita tener contacto visual con la otra persona; haz gestos de asentimiento con la cabeza para indicar que estás atento.
- No interrumpas a la otra persona cuando habla ni descalifiques o niegues su dicho, pues ya te tocará tu turno.
- Trata de ponerte en su lugar, sobre todo cuando expresa algún sentimiento de enojo o ira, puedes decir: “Parece que estás enojado por...”, “Entiendo tu molestia, pero...”, hazlo de manera suave, y si es alguien cercano, hazlo con cariño.
- Solicita más información para comprender mejor la situación. Puedes decir: “Me gustaría saber más sobre qué, dónde, cuándo, cómo, etcétera”. Hazlo de manera suave para que la persona no se sienta lastimada o agredida.
- Haz un resumen de lo que escuchas: “Según entiendo...”, “Así que tú crees...”, de tal manera que la otra persona pueda aclarar o corregir tu discurso, y así evitar malos entendidos.



Para leer

Lee la siguiente situación.

Alfredo y Julia forman una pareja joven que tiene un niño pequeño llamado Raúl. Ambos se preocupan por educarlo de la mejor manera. Han platicado cómo harán para que Raúl comparta sus tradiciones, valores y creencias. Los dos coinciden en algunas estrategias y en que la mejor forma es el ejemplo. Por ello, decidieron que pueden utilizar juegos, canciones, situaciones, entre otras, y ...



Es hora de escribir

Escribe algunas estrategias que se utilizan en tu comunidad para transmitir las tradiciones, los valores y las creencias, y cómo lo hacen.

Nuestras estrategias	
Tipo	Cómo y para qué se hacen
Juegos	<hr/> <hr/> <hr/>
Danzas	<hr/> <hr/> <hr/>
Canciones	<hr/> <hr/> <hr/>
Situaciones vivenciales	<hr/> <hr/> <hr/>
Otras	<hr/> <hr/> <hr/>



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura*, revisa el índice y lee aquellos textos que puedan utilizarse para transmitir tu cultura. Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Escribe los nombres de los textos que elegiste, revisa su contenido y explica para qué los utilizarías.

Texto elegido:

Cómo lo utilizarías: _____

Texto elegido:

Cómo lo utilizarías: _____

Texto elegido:

Cómo lo utilizarías: _____



¡A conversar!

Comparte con tus compañeros del Círculo de estudio los textos elegidos. Comenten acerca de las semejanzas y diferencias encontradas.

Actividad 3

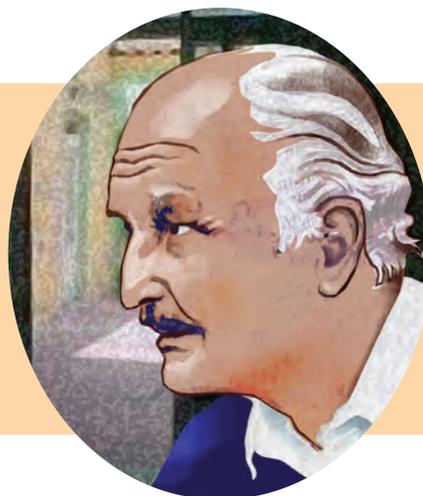
Unión igual a diversificación



Para leer

Cuando excluimos,
nos traicionamos y empobrecemos;
cuando incluimos, nos enriquecemos
y nos encontramos a nosotros mismos.

Carlos Fuentes



Reflexiona

- ¿Habías escuchado esta frase?
- ¿Cómo explicarías su contenido?



Es hora de escribir

Piensa en un ejemplo de tu vida diaria donde se demuestre el contenido de esta frase y escríbelo.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee el texto "La rebelión de los colgados". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Escribe las creencias y valores de los protagonistas del fragmento del cuento que leíste.

Personaje	Valores y creencias culturales
Indígena chamula	<hr/> <hr/> <hr/>
Doctor	<hr/> <hr/> <hr/>



Es cierto que...

Cuando una persona llega a otra comunidad, adopta algunos valores, normas y estilos de vida de ese nuevo lugar; a su vez, aporta a esa comunidad su estilo de vida. A este proceso se le llama **intercambio cultural**.



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Qué creencias y tradiciones son propias de tu comunidad?

¿Qué creencias y tradiciones se han modificado por el intercambio cultural?



¡A conversar!

Comparte tus respuestas con los compañeros del Círculo de estudio. Comenten las ventajas y desventajas del intercambio cultural.



Para leer

Lee el siguiente texto.

Naty nació en Cuetzalán, Puebla, un pueblito con una gran variedad de vegetación. El domingo, que es día de mercado, llegan a la plaza personas de los poblados vecinos a vender sus animales y sus cosechas,

y a intercambiar sus productos. La mamá de Naty se ha dedicado desde chica a hacer y vender ropa de manta en el mercado, lo aprendió de su madre y esta de su abuela. Por lo tanto, Naty aprendió el oficio desde muy pequeña, ya que mientras le ayudaba a su mamá todas las tardes en el telar, ella le iba enseñando los detalles de la costura y el tipo de prendas que debía hacer según el clima.

Cuando Naty creció, su tío ya tenía algunos años viviendo en Los Ángeles, California, y la invitó a vivir con la familia en aquel país, pensando que con lo que Naty sabía hacer sobre la costura, podría conseguir otras oportunidades de empleo.

Naty lo pensó... Se alejaría de su madre y dejaría la escuela, a sus amigos y vecinos del poblado. ¡Por fin se decidió!, fue a visitar a su tío para comentarle que aceptaba irse con él.





Es hora de escribir

Escribe.

¿Cuáles crees que sean las diferencias entre la cultura de Cuetzalan y la de Los Ángeles?

	Cuetzalan, Puebla	Los Ángeles, California
Idioma	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Alimentación	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Vestido	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Tipo de casas	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Transporte	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Clima	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Vegetación	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio el papel que juega el lenguaje en la transmisión e intercambio cultural.

En este tema:

Reconocerás la diversidad lingüística que existe en nuestro país, para valorar la riqueza de nuestra nación.

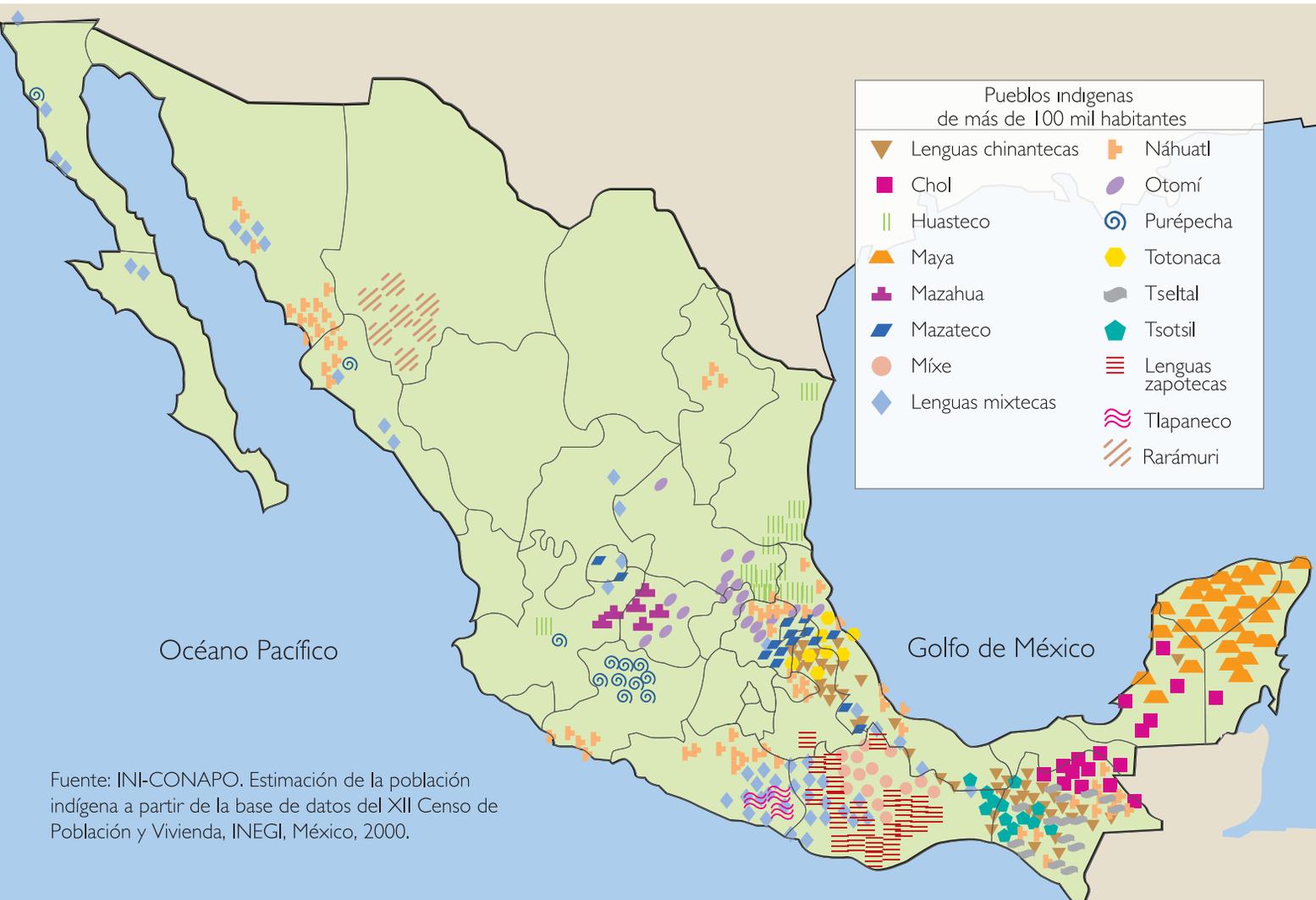
Comprenderás la importancia del reconocimiento de las variantes lingüísticas, para mejorar la comunicación.

Actividad 1

Nuestras lenguas nacionales

¿Sabías que...?

En México existen 68 grupos culturales y lingüísticos que hablan lenguas diferentes al español. Observa el siguiente mapa.



Fuente: INI-CONAPO. Estimación de la población indígena a partir de la base de datos del XII Censo de Población y Vivienda, INEGI, México, 2000.



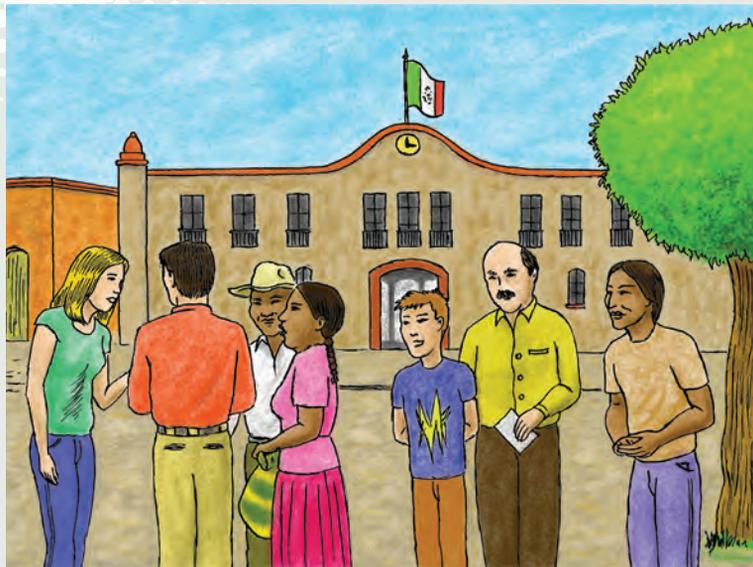
Reflexiona

- ¿Conoces personas que hablen alguna lengua indígena?
- ¿Te han enseñado algunas palabras de su lengua o idioma?
- ¿Eres hablante de alguna otra lengua, además del español?



Es cierto que...

En el continente americano existen grupos humanos que hablan alguna lengua indígena, pero se trata de comunidades bilingües: saben dos lenguas o idiomas, y por lo común una de ellas es el español. Por ejemplo, en Paraguay se habla el español y el guaraní; y en Perú, el español y el quechua. En México se hablan lenguas como el maya, náhuatl, otomí, purépecha, rarámuri, tzotzil, mixteco, tojolabal y muchas más, con todas sus variantes.



Vamos a consultar

En la Revista *El poder de la palabra*, lee los artículos “México lindo y... Y Durango también” y “México lindo y... Y Oaxaca también”. Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Escribe el nombre de las lenguas que se mencionan en los dos artículos y el de otras que conozcas. Pregunta a tus familiares y amigos.

Lenguas que se hablan en México



Es cierto que...

La cantidad y diversidad de lenguas indígenas existentes representa una riqueza cultural invaluable. Esta diversidad ubica a México entre los diez primeros países del mundo que cuentan con más lenguas originarias habladas dentro de sus respectivas fronteras.



Reflexiona

¿Imaginas cuántas formas de pensar y de concebir el mundo existen en nuestro país?



Vamos a consultar

En la Revista *El poder de la palabra*, lee los anuncios acerca de la oferta de módulos del MEVyT indígena. Si tienes acceso a una Plaza comunitaria revisa estos módulos.



Reflexiona

¿Qué ventaja tendría que las personas estudien en su lengua materna?



Es cierto que...

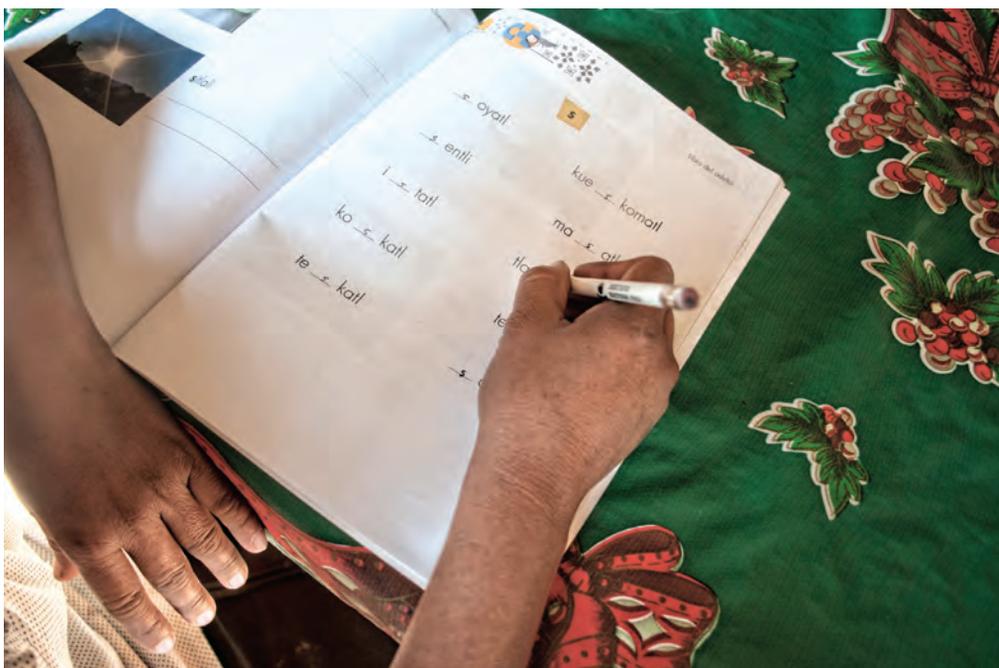
El hombre vive principalmente en el mundo que lo circunda... y exclusivamente como se lo presenta su lengua. Vemos, oímos y percibimos vivencias principalmente de la forma en que lo hacemos porque los hábitos lingüísticos de nuestra comunidad predeterminan ciertas opciones de interpretación.

Wilhelm von Humboldt



¡A conversar!

Si conoces alguna persona que hable una lengua indígena, coméntale acerca de la posibilidad que tiene de estudiar en su propia lengua.





Para leer

Lee la siguiente situación.

En cierta ocasión, una familia visitó una comunidad del sureste de nuestro país. Para trasladarse a ese lugar, don Jesús, el padre, alquiló algunos animales. En el camino, bajaron de los animales para descansar y una yegua se escapó. Ellos se preguntaban qué harían, pues todavía tenían un largo camino que recorrer. Vieron a un hombre que, por su vestimenta y forma de hablar, era del lugar. Al acercarse, comentó:

—¿Qué les sucede a sus mercedes?

Julieta, una joven de 18 años, relató brevemente lo sucedido con la yegua, a lo que el joven respondió:

—No te preocupes, patroncito, préstame tu yegua.

Don Jesús, sorprendido, le respondió:

—¿Cómo quieres que te preste mi yegua si ya Julieta te explicó que se escapó?

El joven insistió:

—Por eso te digo que préstame tu yegua para que llegues a donde vas.

Diciendo esto, se bajó de la yegua y le entregó a don Jesús la rienda del animal, quien se quitó el sombrero, se rascó la cabeza y...



Reflexiona

- ¿Qué fue lo que descubriste al leer la situación anterior?
- ¿Qué importancia tiene en la comunicación la forma como concebimos los significados de las palabras?



¡A conversar!

Comenta con los integrantes de tu familia y con tu asesor lo que más te interesó de esta actividad.

Actividad 2

Si compartimos, nos enriquecemos

Observa la siguiente escena y señala cuáles palabras crees que no son originarias de nuestro país.



Reflexiona

- ¿Te has preguntado cuál es el origen de las palabras con las que te comunicas?
- ¿Todas las palabras tienen los mismos sonidos?



Es cierto que...

El idioma que se habla en nuestro país es el español, como en la mayoría de los países latinoamericanos. Sin embargo, el español que hablamos los mexicanos se ha ido formando y ampliando con el paso del tiempo, y ha tenido influencia de nuestras lenguas indígenas y de países como Italia, Grecia, Arabia y Estados Unidos.



Es hora de escribir

Relaciona las imágenes con las palabras de origen indígena.



mecate
guajolote
renacuajo
cacomixtle
chapulín
huarache
milpa
papalote
petaca
tianguis



Elige tres de las palabras que relacionaste y escribe un enunciado de cada una.

1. _____
2. _____
3. _____



Es cierto que...

La forma particular en que cada persona emplea la lengua está determinada por su origen geográfico, la clase social a la que pertenece, su nivel educativo y su edad.

Aunque existe diversidad en el empleo de la lengua, nos logramos comunicar. En ocasiones, cuando el uso normal de la lengua se altera, se nos puede presentar dudas acerca del mensaje que enviamos o recibimos.



Vamos a consultar

En tu Revista *El poder de la palabra*, lee el artículo “La lengua tiene historia”. Al concluir, continúa con la actividad.



¡A conversar!

Comenta el contenido del texto con tus compañeros o con algunos miembros de tu familia.



Es hora de escribir

Responde.

¿Qué te comentaron las personas con las que compartiste el artículo?

¿Qué opinas del artículo?

Escribe un párrafo utilizando algunas de las nuevas palabras que vienen en el artículo.



Es cierto que...

Al leer y conversar con otras personas, podemos encontrar palabras cuyo significado desconocemos e interfieren en la comprensión del mensaje. Sin embargo, investigar su significado nos permitirá ampliar nuestro vocabulario y comunicarnos mejor.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor cómo se enriquece nuestra lengua al incorporar palabras de otras lenguas.

Actividad 3

Buscando el origen

Observa a las personas con las que te relacionas y escúchalas con atención. Escribe en el siguiente espacio las palabras que detectes que no son propias del español.

Palabras que no son propias del español



Reflexiona

¿A qué crees que se debe que las personas utilicen estas palabras?



Es cierto que...

Saber de dónde vienen las palabras nos puede dar una idea de su significado, por ejemplo:

Biblioteca: Proviene del latín y etimológicamente significa “lugar donde se guardan los libros”.

Filosofía: Su origen es griego y significa “amor por la sabiduría”.

Ojalá: Su origen es árabe y significa “que Dios lo quiera”.

Bye-bye: Es una palabra inglesa y significa “adiós”.



Reflexiona

- ¿Qué palabras empleas cuando platicas con tus compañeros, amigos, familiares o vecinos?
- ¿Cómo las empezaste a usar?



Es hora de escribir

Escribe el origen y el significado de las siguientes palabras.

Palabra	Origen	Significado
Sándwich	_____	_____
Peluche	_____	_____
Espagueti	_____	_____
Champú	_____	_____
Clóset	_____	_____
Restaurante	_____	_____
Pizza	_____	_____



Es cierto que...

Los anglicismos son palabras que se usan comúnmente en el vocabulario español, pero tienen su origen en países de habla inglesa. Inicialmente fueron los ingleses los que trajeron sus palabras al continente americano. Cuando conquistaron el territorio que ahora es Estados Unidos de Norteamérica, impusieron su lengua y tradiciones. Algunas ideas y palabras llegaron a México, por lo que ahora es muy común escuchar palabras en inglés que muchos mexicanos reconocemos y las hemos hecho parte de nuestro lenguaje cotidiano.

El inglés se utiliza sobre todo para designar objetos que tienen relación con la tecnología.



Es hora de escribir

Escribe cinco palabras de uso cotidiano que derivan del idioma inglés y se utilizan en la tecnología. Observa el ejemplo.

Palabra de origen inglés	Significado
<p>Mouse</p>	<p>Accesorio del equipo de cómputo que sirve para el manejo del cursor.</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Nuestro idioma también se ha enriquecido con palabras de origen francés.



Reflexiona

- ¿Cómo crees que llegó el idioma francés a nuestro país?
- ¿Conoces algunas palabras de origen francés?



Es cierto que...

Los galicismos son palabras de origen francés que se utilizan comúnmente en nuestro idioma.



Es hora de escribir

A continuación te mostramos algunos ejemplos de galicismos; escribe su significado en la columna derecha. Si no lo sabes, pregúntale a alguna persona o consulta tu diccionario.

Palabra	Significado
Hotel	<u>Lugar que brinda alojamiento a personas que están temporalmente en una ciudad o pueblo.</u>
	<hr/> <hr/>
Peluche	<hr/> <hr/>
Debut	<hr/> <hr/>
Maquillaje	<hr/> <hr/>

Chofer	_____

Gripe	_____



Reflexiona

- ¿Cómo crees que empezaron a usar estas palabras en tu familia?
- ¿Qué galicismos has utilizado en tu vida diaria?



Es cierto que...

Además de los anglicismos y galicismos, nuestro idioma se ha enriquecido con palabras de origen italiano.



Reflexiona

- ¿Conoces alguna persona que habla italiano?
- ¿Crees que en Italia se hablan palabras de origen indígena?



Es cierto que...

Los italianismos son palabras que adoptó el español, y aunque no son tan frecuentes como los anglicismos, vale la pena que sean identificados. A continuación te mostramos algunos ejemplos comunes.





Es hora de escribir

Relaciona los conceptos con sus respectivos significados.



Alimento hecho de harina. Tiene forma de tiras largas y se puede acompañar o sazonar con muchos ingredientes, como la salsa de tomate o crema.



Alimento en forma de plato, similar a una tortilla gigante de harina de trigo. Por lo general, se sirve con salsa de tomate y queso gratinado.



Se utilizan para festejar cumpleaños o posadas. Se acostumbra hacerlas en una olla de barro cubierta de periódico; se rellenan de fruta o dulces.



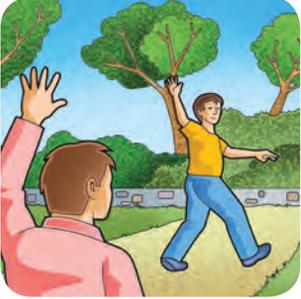
Es cierto que...

Nuestro idioma se enriquece con palabras de otros idiomas, siempre y cuando agreguemos esas palabras a nuestro vocabulario. En caso contrario, es decir, cuando sustituimos unos vocablos por otros, estaremos empobreciendo nuestra lengua. Por ejemplo, utilizar *ok* en lugar de "sí, estoy de acuerdo".



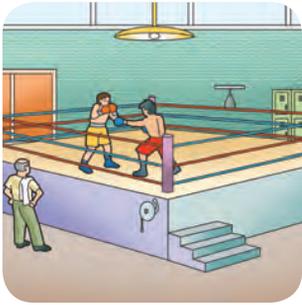
Es hora de escribir

Escribe en la columna de la derecha la palabra del español que corresponda a la palabra de otro idioma.

Imagen	Palabra de otro origen	Significado
	<p>Checar</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Mouse</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Tip</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Ciao</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



Cuate



Ring



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con las personas del Círculo de estudio o con tu familia.

Actividad 4

Dime cómo hablas y te diré...



Reflexiona

- ¿Todos los que usamos el idioma español para comunicarnos nos expresamos y lo usamos exactamente igual?
- ¿Se habla el mismo español en cada una de las regiones geográficas de nuestro país?
- ¿Se expresan de la misma manera los jóvenes y las personas de mayor edad?
- ¿Las diferencias al hablar o al usar el idioma español afectan la comunicación?



A jugar

Invita a tus familiares o compañeros a jugar ¡Y la palabra se hizo juego!



Reflexiona

- ¿Cómo les fue en el juego?
- ¿De qué grupo de tarjetas te tocó hacer algo?
- ¿Qué actividades hicieron de las tarjetas verdes?



Es hora de escribir

Revisa algunas de las actividades de las tarjetas verdes y contesta las preguntas.

¿Qué piden que hagas?

¿Qué tomaste en cuenta para cumplir con lo solicitado en las tarjetas?

¿Qué dificultades encontraste para cumplir con lo encomendado?



Es cierto que...

La diversidad lingüística del idioma español que se habla en nuestro país tiene una gran riqueza.

Cuando hablamos de diversidad lingüística nos referimos a las variantes que se dan en una lengua; por ejemplo, no hablamos igual los habitantes del norte del país, que los del sur. De hecho, las lenguas indígenas que se hablan en México, tienen sus variantes o formas dialectales.



Para leer

Lee la siguiente situación y observa cómo dialogan dos jóvenes que no están de acuerdo con la calificación que obtuvieron en el examen.

Juan: Mira, ca..., todas las tengo buenas y la ruca me las puso mal. Chale, ¡está fuera de onda! ¡Todo por la ortografía! Nomás por eso, por los mugres acentos... ¡Se me va a armar una bronca, mi jefa me va a echar un rollo, y lo peor: nadie me puede alivianar...!

Pepe: Pos... reclámale. Yo creo que sí la regó. De por sí ese módulo no jala ni maiz. Ven, te acompaño.

Juan: Sale, me cai que sí.



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Piensas que, en general, el lenguaje que emplean los jóvenes es semejante al que usan los adultos?

Sí () No ()

¿Cómo dirías de otra manera el diálogo de los dos jóvenes?



¡A conversar!

Comenta tus respuestas con los asistentes al Círculo de estudio.



Es hora de escribir

Con ayuda de un compañero o familiar, inventen una pequeña conversación entre dos jóvenes; después, transfórmenla en una conversación entre dos adultos.

Conversación entre dos jóvenes	Conversación entre dos adultos
<hr/>	<hr/>



¡A conversar!

Comparte las respuestas con tu asesor y tu familia.

Autoevaluación

Tu desempeño

Subraya la respuesta que consideres adecuada.

¿Cómo me sentí al estudiar esta unidad?

- a) Seguro o segura
- b) Indeciso o indecisa en algunas actividades
- c) Inseguro o insegura

¿Cuáles actividades me gustaron más?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación con otras personas
- d) Reflexión

¿Cuáles fueron las actividades que me costó trabajo realizar?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación con otras personas
- d) Reflexión

¿Para qué crees que te sirva lo aprendido aquí?

Compara tus respuestas con los de la autoevaluación de la unidad 1 y reflexiona acerca de los resultados.

Tu aprendizaje

Encierra el inciso que corresponda a la respuesta correcta.

1. Cada grupo social o comunidad representa su cultura a través de:

- a) Mitos, fiestas, creencias b) Ríos, montañas, llanuras c) Flora, fauna, leyendas

2. Subraya los sustantivos propios y encierra en un círculo los sustantivos comunes del siguiente fragmento.

Siete Leguas, el caballo que Villa más estimaba; cuando oía silbar los trenes, se paraba y relinchaba.

En la estación de Irapuato cantaban los Horizontes; ahí combatió formal la brigada Bracamontes.

3. Subraya las recomendaciones que nos sirven para aprender a escuchar.

- a) Descalificar a la otra persona antes de que termine de hablar.
- b) Interrumpir a la otra persona y mirar hacia otro lado.
- c) Ver a la cara de la otra persona y poner atención.

4. Completa el siguiente cuadro con el origen y significado de las siguientes palabras.

Palabra	Origen	Significado
Huarache	_____	_____
Ojalá	_____	_____
Champú	_____	_____
Espagueti	_____	_____
	_____	_____

5. Lee el siguiente diálogo y cambia las palabras subrayadas por otras que digan lo mismo.

Juan: Mira, ca..., todas las tengo buenas y la ruca me las puso mal.

Pepe: Chale, ¡está fuera de onda! ¡Todo por la ortografía! Nomás por eso, por los mugres acentos...

Juan: ¡Se me va a armar una bronca. Mi jefa me va a echar un rollo y lo peor, nadie me puede alivianar...!

Unidad 3

En esta unidad:

- Reflexionarás sobre la influencia que ejercen los medios de comunicación en los diversos ámbitos de nuestra vida.
- Reconocerás los mensajes que transmiten los medios de comunicación, para analizarlos críticamente.
- Usarás algunos medios de comunicación, para satisfacer tus necesidades e intereses de comunicación.



Los medios de comunicación colectiva audiovisuales



En este tema:

Reconocerás la variedad de los medios de comunicación, su importancia y cómo influyen en tu vida cotidiana.

Actividad 1

La comunicación colectiva

Observa la siguiente imagen. De estos medios de comunicación, identifica los que te permiten enviar mensajes que se escuchan en varias partes del mundo y traza una línea que vaya de este al medio de comunicación elegido.



Reflexiona

- ¿En qué te fijaste para elegir esos medios de comunicación?
- ¿Por qué y para qué pensar en comunicarnos con personas tan diferentes a nosotros y en lugares tan alejados?
- ¿Qué características debe tener un medio de comunicación para que se considere colectivo?



Es cierto que...

El mundo actual representa una revolución tecnológica. Ha hecho posible una comunicación colectiva más rápida, ya que los medios de comunicación son capaces de difundir, de manera simultánea, un mismo mensaje a un gran número de personas.

Constituyen una herramienta que permite mantenernos en permanente comunicación con una cantidad y variedad de acontecimientos políticos, económicos y sociales, tanto a nivel nacional como internacional.



Es hora de escribir

Contesta.

Escribe el nombre de algunos medios de comunicación que usas con frecuencia.

¿Para qué los utilizas?



Vamos a consultar

Ve a la Revista *El poder de la palabra* y localiza y resuelve “Juguemos con tu habilidad”. Al concluir, continúa con las actividades.



Reflexiona

- ¿Qué medios de comunicación encontraste en la sopa de letras?
- ¿Con qué finalidad se utilizan?
- ¿Cuáles son sus intenciones?



Es cierto que...

La **comunicación** es muy importante para los seres humanos porque siempre han necesitado expresar a los demás sus ideas, sentimientos, percepciones y experiencias.

El ser humano ha usado variados medios para comunicarse: primero empleó sonidos guturales y gestos; después, la lengua, la escritura y las imágenes.

A lo largo de la historia de la humanidad el hombre ha creado diversos y útiles medios de comunicación colectiva. Con los **avances tecnológicos** se han logrado producir sistemas de comunicación más eficaces, de mayor alcance, más potentes y más prácticos.



Es hora de escribir

¿Qué tienen en común la televisión, los diarios, el cine, las revistas, la internet, la radio y los libros?

¿Cuál es la importancia de la comunicación colectiva?

Revisa si en tu respuesta consideraste:

- ¿Qué es la comunicación colectiva?
- ¿Cuál es su función?
- ¿De qué se vale para dar a conocer su mensaje?



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio la definición que elaboraste; enriquecela con las aportaciones de tus compañeros.



En la medida que la sociedad moderna evoluciona, crece la necesidad de ampliar y difundir mensajes a más personas. La comunicación masiva o colectiva está dirigida a grandes grupos de población, y marca el salto de la comunicación personal a la comunicación masiva. Además, posibilita la comunicación a distancia, es decir, el emisor del mensaje no se encuentra cerca del receptor.



En la actualidad, los principales medios de comunicación son el periódico, las revistas, los libros, el telégrafo, el teléfono, la radio, la televisión, el cine y la internet. Algunos se utilizan para enviar o recibir mensajes dirigidos a la mayor parte de la población.



Es hora de escribir

Escribe el nombre de algunos medios de comunicación colectiva y marca con una **X** las características que los identifican. Observa el ejemplo.

Medio de comunicación	Tiene imágenes	Incluye textos	Se ve y se escucha	Sólo se escucha
Televisión	X	X	X	



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio acerca de las características de la comunicación colectiva.

Actividad 2 Surgimiento de los medios audiovisuales



Reflexiona

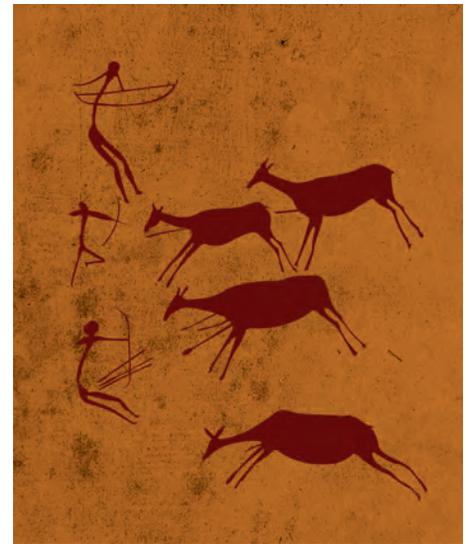
- ¿Sabes cómo surgieron los medios audiovisuales?
- ¿Por qué crees que reciben el nombre de audiovisuales?
- ¿Cuáles medios llaman más tu atención?

Hoy en día, los medios de comunicación son una herramienta importante que permite mantenernos en continua comunicación con los distintos acontecimientos sociales, políticos y económicos, a nivel nacional e internacional. Te presentamos una visión general de la evolución que han tenido.

La primera etapa de la comunicación fue probablemente la de los signos y las señales, la cual se desarrolló en los inicios de la prehistoria.

Completa la imagen con el tipo de signos, señales o diálogos que fueron utilizados. Comparte tu respuesta con tu asesor u otras personas y escucha sus comentarios.

Hace 5000 años se dio la transformación hacia la escritura, que se constituyó en un importante avance dentro del progreso humano.



Es hora de escribir

Ordena las imágenes de la más antigua a la actual. Escribe en el círculo el número correspondiente.



A principios del siglo xx, los periódicos, revistas y libros leídos en el mundo produjeron cambios en el modo de actuar y sentir de las personas. Posteriormente aparecieron otros medios masivos de comunicación que compitieron en la información.



Es hora de escribir

Recuerda qué periódicos, revistas o libros había en tu casa cuando eras niño. Anota el nombre de algunas de esas publicaciones y las características que tenían.

Periódico	Revista	Libro
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Reflexiona

- ¿En qué se parecen estos medios de comunicación que había en tu niñez, con los que existen en la actualidad?
- ¿Cuáles son las diferencias?
- Si así evolucionaron los impresos, ¿cómo crees que surgieron la radio, la televisión y el teléfono?

En la primera década del siglo xx se realizaron grandes avances técnicos. Los equipos de radio se hicieron más ligeros, y poco a poco la radiotelefonía se generalizó, sobre todo después de la Primera Guerra Mundial.

En 1929, J. Boird, basándose en experimentos anteriores, logró la primera transmisión televisiva, con una imagen poco definida. Se hicieron modificaciones técnicas y poco después se iniciaron las primeras transmisiones públicas.

La televisión se fue incorporando poco a poco en los hogares, aunque en un principio sólo era para las familias de altos recursos económicos.



Es hora de escribir

De las imágenes anteriores, selecciona cómo era tu primera televisión y escribe lo que recuerdes, o pregunta a tus familiares o amigos.

¿Cuántos canales había en la televisión? _____

¿La transmisión era a color? _____

¿El sonido era como en la actualidad? _____

¿Qué programas veías? _____



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio las respuestas que anotaron, seguramente completarás tu información y compartirán muchos recuerdos.



Es cierto que...

En 1940, el mexicano Guillermo González Camarena inventó la televisión a color.



Reflexiona

- ¿Cómo era el cine cuando eras niño?
- Piensa en los nombres de tres películas que más te han gustado.
- ¿Qué es lo que más te gusta de ellas?
- ¿Qué es lo que más recuerdas de ellas?



Es cierto que...

El cine fue inventado en Francia en 1895, con las primeras versiones de cine mudo. Entre 1920 y 1930 inició el cine con sonido. Los filmes en color se hicieron populares después de la Segunda Guerra Mundial.



Reflexiona

¿Recuerdas a algunos actores representativos de la época del cine mudo?

¿Sí? Escribe sus nombres.

¿No? Pregunta a tus familiares y escribe sus nombres.

El 20 de julio 1969 la primera tripulación humana llegó a la Luna. Este suceso fue visto simultáneamente en todo el planeta por centenares de millones de personas a través de sus receptores de televisión que captaban lo que estaba ocurriendo a más de 300 000 kilómetros de distancia.

La capacidad que tenemos hoy de hacer llegar nuestros mensajes a sitios distantes en forma instantánea a través de la televisión, la radio, el teléfono, la computadora o el fax, transmitiendo casi simultáneamente datos e informaciones, nos es tan familiar que hasta actuamos con indiferencia ante ello.



Es hora de escribir

Selecciona una de las tres películas que más te gustan y contesta las siguientes preguntas.

¿De qué época es? _____

¿En qué elementos te fijaste para poder determinar la época?

Desde tu punto de vista, ¿qué mensajes transmitía?



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio las respuestas que anotaron; si vieron alguna película en común, complementen su información.

Actividad 3

Influencia de los medios audiovisuales



Es hora de escribir

Imagina cómo sería un día de tu vida si no tuvieras acceso a los medios de comunicación colectiva. Escríbelo a continuación.



Reflexiona

- ¿Te fue difícil imaginar la situación anterior? ¿Por qué?
- ¿Te imaginas la televisión o la radio sin anuncios?
- ¿Por qué los temas de algunos programas atraen tu atención?

¿Sabías que...?

Los medios de comunicación tienen cada vez más influencia en la vida de las personas.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio cómo influyen en tu vida cotidiana los mensajes o programas que transmiten los medios de comunicación colectiva.

Observa las siguientes imágenes.



Es hora de escribir

Registra en la siguiente tabla las ventajas y las desventajas de los anuncios publicitarios.

Anuncios publicitarios	
Ventajas	Desventajas
<hr/>	<hr/>



Vamos a consultar

Ve a la Revista *El poder de la palabra* y lee el artículo “¡Nos atacan... los anuncios!”. Al concluir, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Qué fue lo que más llamó tu atención de lo que leíste?
- ¿Qué información desconocías?



Es hora de escribir

De acuerdo con la información que leíste, escribe tres recomendaciones que harías a tus familiares para hacer uso de nuestros derechos como consumidores.



¡A conversar!

Comenta con tus familiares las recomendaciones que escribiste; escucha sus comentarios y acuerden qué hacer para tomarlas en cuenta.

Reúnete con otra persona y escuchen juntos “Corrido de Emiliano Zapata”, que está en el CD *¡Cuando las voces se encuentran!* Después de escucharlo lean el mismo corrido en la Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura*, y analicen qué es lo que pueden saber de este personaje a partir de lo que han revisado.



¡A conversar!

Intercambien opiniones acerca de:

- ¿Qué entendió tu compañero y que entendiste tú del “Corrido de Emiliano Zapata”?
- ¿Cuál es la diferencia de escuchar la pista del disco y leer el texto en la Antología?
- ¿Has escuchado este corrido en la radio?

- ¿Podemos tener las mismas emociones por medio de los diferentes medios de comunicación?, ¿por qué?
- ¿Cuál es la diferencia entre la comunicación de dos personas y la que se da con los medios masivos de comunicación?
- ¿Cuál es la función de los medios masivos de comunicación en tu vida?



Es hora de escribir

A partir del intercambio de opiniones que hiciste, escribe cómo influyen en tu vida cotidiana los medios masivos de comunicación.

Los medios masivos de comunicación en mi vida cotidiana



¡A conversar!

Muestra tu escrito al asesor y escucha sus comentarios.

En este tema:

Identificarás cómo se clasifican los medios de comunicación audiovisuales y los diferentes géneros que se emplean en cada uno de ellos.

Actividad 1

La radio



¡A conversar!

Busca a un adulto mayor con el que puedas platicar un rato y hazle la siguiente pregunta:

Desde que te acuerdas, ¿cómo ha cambiado la radio?



Es hora de escribir

Escribe la respuesta del adulto mayor.

Así ha cambiado la radio...



Reflexiona

- ¿Cuáles son los principales cambios?
- ¿Qué papel juegan los radioescuchas?
- ¿Qué recursos utiliza la radio para atraer la atención de los radioescuchas?



Es hora de escribir

Escribe sobre las líneas las palabras emisor, receptor y mensaje, según corresponda.



Vamos a escuchar

Escucha en el CD *¡Cuando las voces se encuentran!* la versión "Noti-KGTA, donde el pasado está presente". Al finalizar, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

¿De qué trató el programa?

¿Qué imaginaste mientras escuchabas acerca de nuestra bandera?

¿Cómo imaginaste el lugar donde se celebra la fiesta del Fuego Mixteco?

¿Conoces las siete maravillas del mundo moderno? Selecciona la que más te haya impresionado y escribe cómo la imaginaste.



Es cierto que...

Escuchar e imaginar son dos características particulares de la radio. Los mensajes solamente se perciben por el oído, lo que nos permite realizar otra actividad. Esto no es posible con medios como la prensa y la televisión.

La radio es un medio universal por ser económico, de fácil manejo y gran movilidad.

Los sonidos, las voces y palabras, los ruidos y silencios, las melodías y ritmos, nos hacen recordar y producir imágenes. Todo oyente deberá poner en práctica su imaginación para construir épocas, rostros, paisajes, fenómenos, en fin, permite imaginar lo que dicen y a quién lo dicen. Esto le proporciona un especial encanto a este medio.

Al igual que la televisión, puede ofrecer la información en el mismo momento en que ocurren los hechos, lo cual le da gran valor periodístico.



Vamos a consultar

Revisa en la contraportada de la caja del CD *¡Cuando las voces se encuentran!* la programación que te ofrece la radiodifusora KGTA y acomoda los títulos de las secciones en alguna de las siguientes categorías. Observa el ejemplo.

Entretenimiento	Educación	Información	Publicitario
_____	_____	_____	Para disfrutar y dejar huella
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Cuál sección te llamó más la atención?

¿En cuáles categorías hay más secciones?

¿A qué crees que se deba?

¿Qué le agregarías o quitarías a este programa de radio?



Es cierto que...

La radio es un camino amigable, creativo y útil para ejercer la participación de todos con:

- **El derecho a la libertad de expresión**, que es el derecho de las personas a decir lo que sienten y piensan, a ser escuchados y a que sus opiniones se tomen en cuenta.
- **El derecho a la información**, que es el derecho de todas las personas a tener acceso a la información sobre lo que sucede, sin censura.



¡A conversar!

Comenta con los compañeros del Círculo de estudio, con tu asesor o con tus familiares acerca de la programación que ofrece alguna estación de radio.

Vamos a dramatizar.

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio la posibilidad de que entre todos organicen y dramatizen un programa de radio.

Para ello, reúnanse en grupos de cinco personas (si no se cuenta con compañeros en el Círculo de estudio, pueden apoyarse en sus familiares o amigos) y simulen que son los encargados de transmitir un mensaje a través de algún medio masivo de comunicación.



Primero, elijan la programación y el mensaje que desean transmitir. Es importante que este se decida en equipo, y sea algo que quieran que sepa su comunidad.

Programación y mensaje que transmitirán

Una vez que tengan definido el mensaje, representen la transmisión de su mensaje, como si estuviesen en una cabina de radio.

Ponte de acuerdo con tus compañeros o amigos:

- ¿Quién lo dirá?
- ¿Cuánto tiempo se tardará?



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Qué recursos utilizaron?

¿Cómo creen que pueda influir en los radioescuchas el mensaje que transmitieron?



¡A conversar!

Comenten acerca de esta experiencia.

Actividad 2 La televisión



¡A conversar!

Busca a un adulto mayor con el que puedas platicar un rato y hazle las siguientes preguntas:

Desde que te acuerdas, ¿qué tipo de programas veías en la televisión? ¿Qué diferencias encuentras en los programas anteriores y los actuales?



Es hora de escribir

Escribe la respuesta del adulto mayor.

Yo conocí la televisión cuando...



Es cierto que...

La televisión presenta estímulos visuales y auditivos. Se impone sobre otros medios y penetra en el hogar y en la vida diaria. Llega a formar parte de los hábitos de las personas; solo se necesita encenderla.

Cuando se utiliza la televisión con fines educativos contribuye a mantener la atención y a favorecer la comprensión de los contenidos que presenta.



Es hora de escribir

Anota sobre las líneas las palabras emisor, receptor y mensaje, según corresponda.



Es cierto que...

La comunicación es la relación que se establece entre un grupo de personas por medio de un lenguaje. Este último se conforma por un código y reglas específicas que permiten compartir mensajes con intenciones y propósitos particulares que pueden influir en gustos y formas de entender, pensar y actuar.

Por ello, los medios de comunicación masiva, que son una vía para facilitar la comunicación entre grandes grupos de personas, se consideran una herramienta importante para transformar a la sociedad.



Es hora de escribir

Ve un programa de televisión que te llame la atención y contesta las siguientes preguntas.

¿Qué te gustó de ese programa?

No me gustó porque:

Si lastiman a alguien, ¿qué piensas?

¿Cómo crees que hicieron para que eso sucediera?

¿Cómo actuarías si te encontraras en esa situación?



Reflexiona

- ¿Qué tanto influyen los mensajes de la televisión en la vida de las personas?
- ¿Por qué consideras la televisión como medio de comunicación?



Es hora de escribir

Observa los mensajes que se transmiten en la televisión.

Anota lo que te llamó la atención.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y tus compañeros lo siguiente y elaboren un noticiero televisivo.



Es hora de escribir

¿Te gustaría elaborar un noticiero televisivo con tus compañeros del Círculo de estudio?

Para ello se sugiere que vean varios programas de noticias, observen, y tomen nota de lo siguiente:

- ¿Cuál es el nombre del noticiero?
- ¿A qué hora se transmite?
- ¿A qué público está dirigido?
- ¿Quiénes son sus conductores?



- ¿Cómo están vestidos? ¿Qué lenguaje utilizan? ¿Realizan comentarios antes o después de presentar las noticias o las presentan directamente?
- ¿En qué orden de temas se presentaron las noticias? Enumeren los tipos de noticias presentadas, separándolas en secciones (nacional, internacional, deportes, política, otros).
- ¿Cuánto dura la presentación de cada noticia?
- ¿Qué imágenes acompañan a cada noticia?
- ¿Cómo se organizarán en tu equipo para que el conductor promueva el análisis de la noticia?



Ahora... ¡a realizar un noticiario televisivo!

Determinen las funciones de cada uno de los compañeros:

- Camarógrafos
- Conductores, presentadores
- Reporteros (noticias periodísticas)
- Editores

Determinen a qué tipo de personas va a estar dirigido el noticiario:

- Adultos
- Jóvenes
- Niños

Entre todos determinen los temas de los que van a hablar:

- Nacionales
- Internacionales
- Política
- Familiares
- Deportes
- Espectáculos (arte, cultura, cine)
- Ciencia y tecnología

Tomen en cuenta que:

El grupo de reporteros y camarógrafos será el encargado de ir a los hechos, grabarlos y escribir sobre ellos.

La noticia debe ser actual: un hecho que acaba de suceder. Debe ser novedoso y producir un fuerte impacto social porque afecta a un gran número de personas.

La noticia que escojan puede tener reacciones como horror, miedo, lástima, compasión, amor, entre otras.

Por lo regular, la noticia debe ser breve, ya que son dos o tres minutos los que se destinan para cada una. Por lo mismo, será muy importante la escritura del guion y la selección de las imágenes.

Tanto reporteros como camarógrafos deben seleccionar las imágenes que acompañarán las notas periodísticas.

En esta etapa ordenarán la secuencia de noticias que presentarán durante la edición del noticiario. Es muy importante la participación de los editores, ya que ellos se encargarán de seleccionar y ordenar las noticias y las imágenes.



Una vez que tengan seleccionadas las noticias y las imágenes, anótenlas en la siguiente tabla.

Orden	Noticia	Imágenes de la noticia	Minutos destinados a la noticia
1	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
2	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
3	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
4	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
5	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
6	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
7	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio sobre los resultados de su noticiario televisivo.

Actividad 3

El cine



Reflexiona

- ¿Identificas alguna película de cine o video que influya en tus ideas o en tu vida?
- ¿Qué se puede decir de la cultura mexicana por sus películas?
- ¿Qué temas abordan las películas mexicanas recientes?



Es cierto que...

El cine como medio masivo de comunicación tiene los mismos componentes del ciclo de comunicación: emisor, mensaje, canal y receptor.



Es hora de escribir

Escribe el número de la izquierda en el paréntesis de la derecha, según corresponda.

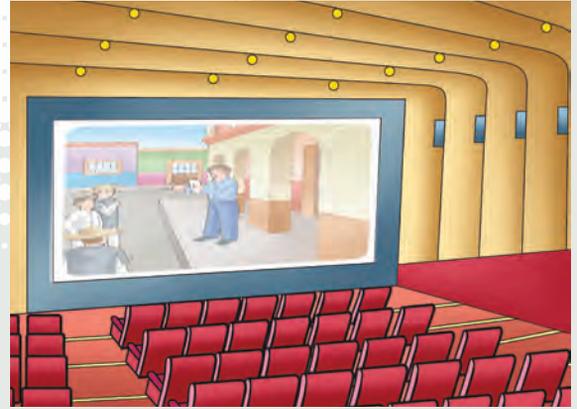
- | | | |
|-------------|--------|---|
| 1. Emisor | () | Los que ven la película |
| 2. Mensaje | () | La idea que quiere transmitir el emisor |
| 3. Canal | () | Director, productor, actor, guionista y camarógrafo |
| 4. Receptor | () | Pantalla gigante y cinta |



Es cierto que...

Así como los otros medios masivos de comunicación, el cine y el video también tienen su propio lenguaje, y está formado básicamente por la imagen en movimiento, el sonido, la música y la palabra. Sin embargo, la imagen es quizás el elemento más importante del lenguaje cinematográfico.

El cine es considerado el "Séptimo arte por la forma de registrar los hechos o de narrar historias". Además de ser arte, también se ha vuelto una industria, debido a que es un negocio muy importante en países como Estados Unidos y Japón.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿A qué se debe que el cine sea una gran industria en todo el mundo?

¿Cuál es tu opinión acerca del cine mexicano?

Anota en la tabla el nombre de las películas que hayas visto, clasifícalas de acuerdo con su género y relata brevemente su contenido.

Género	Nombre	Contenido
Comedia	_____	_____ _____
Ciencia-ficción	_____	_____ _____
Thriller	_____	_____ _____
Musical	_____	_____ _____
De época	_____	_____ _____



Es cierto que...

El cine no solo representa lo que pasa en la sociedad, también impone modelos a seguir en la forma de vivir y de pensar. Por ejemplo, en los años 30, 40 y 50, el cine mexicano presentó melodramas que reproducen la forma en que se relacionaban los hombres, las mujeres y los conflictos familiares.

Actualmente, el cine mexicano aborda temas polémicos acerca de la sociedad en la que vivimos, como la corrupción, la política y la pobreza, reflejando nuestra realidad. Esto ha permitido que algunos directores de cine sean reconocidos a nivel internacional.

Las películas extranjeras también representan aspectos de esa sociedad, y muchas veces exportan héroes que por medio de la violencia pretenden salvar al mundo mediante sus superpoderes.

El cine nos invita a reflexionar sobre los temas de las películas, a pensar si lo que estamos viendo es lo que realmente sucede, si debiera ser así o si podemos cambiarlo.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Cómo influyen los temas de las películas en la forma de ser, pensar y actuar de los y las jóvenes que las ven?

¿A qué se debe que por medio de las películas podamos saber cómo pensaban las personas de una época?

¿Qué te dicen del mundo o de tu país las películas actuales?



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee el "Corrido de Juana Gallo". Pregunta a tus familiares o amigos si se acuerdan de alguna película mexicana que abordó este tema. Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Contesta.

Nombre de la película:

Protagonistas:

Contenido:





Es hora de escribir

Revisa una cartelera de cine y clasifica, a partir de su género, las películas que presenta.

Género	Películas
Comedia	_____
Ciencia-ficción	_____
Thriller	_____
Musical	_____
De época	_____



Es cierto que...

Como la televisión y la radio, el cine es un medio de comunicación que transmite cultura. Es decir, influye, impone e incluso cambia las normas de comportamiento, los valores, los ideales y las costumbres.



¡A conversar!

Comparte con familiares y amigos tu trabajo; escucha y reflexiona sobre sus puntos de vista.

Para disfrutar

Ve a tu Revista *El poder de la palabra*, revisa la cartelera de la mediateca y elige algún video; invita a un familiar para que lo vean juntos. Al concluir, comenten acerca de su contenido.

En este tema:

Identificarás la influencia de diferentes medios de comunicación mediante la publicidad que transmiten.

Actividad 1

Lo que está detrás de lo que se dice



Reflexiona

- ¿Crees que los programas de radio y televisión tienen la intención de formar tu opinión o criterio acerca de tu forma de vivir y pensar?
- ¿Crees que la información que transmiten los medios de comunicación representa la realidad en que vives?



Es hora de escribir

Pregunta a tus familiares y amigos cuál es su programa de radio y de televisión favoritos. Registra el nombre del programa, de qué se trata, por qué les gusta, a cuál género pertenece y en qué horario se trasmite.

	Radio	Televisión
Nombre del programa	_____	_____
Tema	_____	_____
Por qué le gusta	_____ _____	_____ _____
Género	_____	_____
Horario	_____	_____



Es cierto que...

En muchos hogares mexicanos la televisión ha sustituido a la radio por las horas que permanece encendida y el número de personas que la ven.



La televisión ejerce una gran atracción y ha desplazado a los demás medios de comunicación en cuanto a preferencia del público. La industria de la televisión ofrece a los televidentes de todas las edades y condiciones socioeconómicas una gran variedad de programas, como telenovelas, de concurso, deportivos, series de teatro, infantiles, documentales, entre otros; rodeados de publicidad y venta de productos innecesarios, pero que despiertan necesidades e intereses del televidente.



Es hora de escribir

Escucha el CD y la radio y ve tus programas favoritos de la televisión; después describe su contenido de acuerdo con los géneros que se mencionan.

Tema	Contenido	Radio	TV
Deportivos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educativos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musicales	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentales	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodísticos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comparte con algún familiar lo siguiente:

- ¿Qué contenido fue más interesante y por qué?
- ¿Qué mensajes comerciales transmitieron?
- ¿Aprendiste algo interesante?



La televisión está saturada de publicidad; cada determinado tiempo salen comerciales mientras se transmiten los programas, así como los créditos para los patrocinadores.



Reflexiona

Anota tres programas de tu preferencia y escribe el nombre del canal y los anuncios comerciales que hayan llamado más tu atención.

Programa _____ Canal _____

Anuncios comerciales _____

Programa _____ Canal _____

Anuncios comerciales _____

Programa _____ Canal _____

Anuncios comerciales _____



¡A conversar!

Comenta con familiares y amigos lo siguiente.

- ¿Qué géneros de programas te gustan más?
- ¿Qué anuncios se repitieron y en qué canales?
- ¿Están relacionados con alguna de las temporadas mercadotécnicas, como el día de las madres o la navidad, por mencionar algunas?



Es cierto que...

Los medios de comunicación a distancia, como la radio y la televisión, en su mayoría pertenecen o están concesionados a empresarios que tienen grandes intereses económicos. Por ello cuidan que la programación y los productos anunciados durante la transmisión sean consumidos por los usuarios, procurando llegar a todo tipo de público, sin importar cuáles sean sus necesidades e intereses.

Por ejemplo, ¿has observado que los anuncios de juguetes y comida chatarra pasan en horario infantil y que las telenovelas empiezan por la tarde cuando las amas de casa terminaron sus labores diarias?

La mayoría de los anuncios presentan a hombres y mujeres jóvenes y atractivos, para convencer a los usuarios de que al consumir tal o cual producto lograrán éxito, salud o bienestar.



Vamos a consultar

En tu Revista *El poder de la palabra*, lee la sección “Entérate” y el artículo “Los controla... PROFECO”. Al concluir, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Qué información desconocías?
- ¿Quién es la PROFECO?
- ¿Cómo regula la publicidad?



Es hora de escribir

Describe brevemente tu opinión sobre los anuncios comerciales que pasan cuando escuchas o ves tus programas favoritos.

Programa _____

Anuncio _____

Opinión _____

Programa _____

Anuncio _____

Opinión _____

Programa _____

Anuncio _____

Opinión _____



Reflexiona

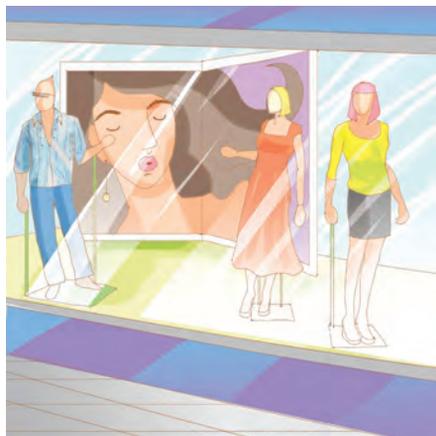
¿Cumplen con los requisitos de la PROFECO?

Escribe algunas frases que te llamen la atención de los anuncios comerciales y lo que te hacen pensar o sentir.

“Este producto puede ser nocivo para la salud”.









Es cierto que...

La programación transmitida por cada canal de televisión es elegida por sus dueños. Si haces un análisis de ella, encontrarás fácilmente el objetivo del canal y de la empresa dueña. Para ello, basta con mirar la publicidad y la programación. Los géneros que más se repiten son los que determinan el objetivo, la misión y los valores del canal.

Por ejemplo, hay canales televisivos donde la mayoría de sus programas son educativos, por lo que su misión es promover la cultura y la enseñanza, y su objetivo podría ser brindar una programación rica en contenidos educativos, culturales y documentales. Su valor principal es promover el desarrollo de las comunidades a través de la educación.



Vamos a consultar

En tu Revista *El poder de la palabra*, lee el artículo "Cuidando tu economía". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Escribe tres recomendaciones para analizar críticamente los programas televisivos y cuidar tu economía.

1. _____
2. _____
3. _____

¿Sabías que...?

Al concluir la programación diaria de la televisión y la radio nacionales se canta el Himno Nacional Mexicano?

Actividad 2 ¡La moda se impone!

Observa las imágenes.



Reflexiona

- ¿Has visto cómo los medios de comunicación colectiva aprovechan sus programas para imponer modas?
- ¿Qué papel jugamos los espectadores para que logren sus objetivos?



Es cierto que...

Seguramente te has dado cuenta de cómo los medios de comunicación influyen cada vez más en nuestra vida. A partir de su programación determinan parte de nuestras ideas, hábitos y costumbres, debido a que nos muestran a diario “ejemplos” de lo que es el estilo de vida actual. Por medio de películas, telenovelas, documentales y noticias se representa lo que se considera un modelo ejemplar, mostrándonos cómo hay que ser y actuar.



Es hora de escribir

Pregunta a cinco familiares o amigos qué tipo de modas han impuesto los siguientes medios de comunicación. Registra sus respuestas en la siguiente tabla y contesta las preguntas.

Familiar o amigo	Revista	Periódico
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____

Familiar o amigo	Televisión	Radio
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____

Familiar o amigo	Cine	Internet
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____

¿En qué coincidieron?

¿Qué medio impone más modas?



Vamos a consultar

Ve a tu Revista *El poder de la palabra* y lee el artículo “¿Cuándo y cómo actuar?”. Al concluir, continúa con la actividad.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor lo siguiente:

- ¿Qué información desconocías?
- ¿Cuándo y cómo se debe actuar?
- ¿Qué debería hacer la gente cuando observa o lee ese tipo de anuncios?



Vamos a consultar

Ahora revisa otros anuncios que aparezcan en la revista y comprueba si tus comentarios hechos al asesor se pueden aplicar en otro tipo de mensajes.



¡A conversar!

Comenta con las personas que asisten al Círculo de estudio la lectura de la revista.

Actividad 3

Me informo para decidir



Reflexiona

- ¿Crees que todos los mensajes que transmiten los medios de comunicación son creíbles?
- De los mensajes transmitidos por los medios de comunicación, ¿cuáles permanecen en tu memoria por más tiempo?



Es hora de escribir

Pregunta a tres familiares o amigos cuáles mensajes transmitidos por los medios de comunicación llaman más su atención o interés. Escríbelos en la siguiente tabla.

Mensaje	Radio	T.V.	Cine
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Cuáles mensajes despiertan mayor interés entre tus familiares y amigos?

Radio: _____

Televisión: _____

Cine: _____



Es cierto que...

La radio es uno de los medios de comunicación masivos que más ha impactado en la sociedad, ya que se encuentra en la mayoría de los hogares mexicanos. Transmite noticiarios, música de todos los tiempos, anuncios comerciales y programas con temática diversa como salud, política, ciencia, cultura y espectáculos.



La televisión ha extendido su audiencia en todo nuestro país, de tal manera que tiene gran impacto en la forma de vida de muchas personas, tanto por su programación como por la gran cantidad de anuncios publicitarios que transmite.



Vamos a consultar

En tu Revista *El poder de la palabra*, lee el artículo “Los derechos del consumidor”. Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Qué mensajes van dirigidos hacia la población joven de nuestro país?



¿Cómo puedes contrarrestar el efecto de los mensajes de productos “maravillosos” para bajar de peso?



Es hora de escribir

Escribe dos recomendaciones para evitar consumir productos que no necesitas, aunque estén de moda.

1. _____

2. _____



¡A conversar!

Recorta cinco anuncios publicitarios y reúnete con familiares y amigos. Muéstrales los recortes y coméntenlos.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Por qué crees que hay tantos tipos de publicidad?

¿De qué manera influye el medio por el que se comunica un anuncio publicitario?

¿Alguna vez has comprado algo que no necesitas? ¿Cómo influyó la publicidad?



Vamos a escuchar

Escucha en tu CD la sección "¡Ponte listo!". Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

¿Qué opinas de la situación que escuchaste en tu CD?



Es cierto que...

La publicidad tiene como finalidad influir y estimular en el público la aceptación de algún producto, servicio, o mejorar la imagen de una institución. Se denomina **publicidad de producto o servicio**.

La publicidad también es un proceso de comunicación que utiliza imágenes y palabras sugestivas para comunicarnos mensajes; y a través de las etiquetas de los productos podemos identificar y analizar las indicaciones y requisitos legales, que son de gran utilidad para los consumidores.



Es hora de escribir

Contesta y escribe.

Cuando compras un producto, ¿verificas el reverso?, ¿por qué?

Observa en la imagen algunos productos; después, escribe la recomendación que el fabricante hace con letras pequeñas en la publicidad de los productos de la imagen.



Es importante leer las indicaciones que se dan para el consumo y las precauciones que se deben tener al utilizar un producto; ejemplo, en el caso de los medicamentos indican la fecha de caducidad.



¡A conversar!

Comparte con tus compañeros los productos que revisaste e intercambien información.



Es cierto que...

La publicidad utiliza diferentes medios de comunicación para hacer la propaganda de un producto; cada medio, por medio de su propio lenguaje, influye en nuestras decisiones y forma de pensar.

Una sociedad de consumo se construye por un “bombardeo” publicitario.

Los colores, los sonidos y las formas son parte de la estructura de un producto publicitario, que con carteles, comerciales y espectaculares atraen nuestra atención para impresionarnos y provocar una acción o respuesta que puede ser la compra de lo que nos ofrecen y que no siempre es de primera necesidad.

Es importante no dejarnos engañar por falsas promesas, hay que analizar lo que vamos a comprar.

Algunos anuncios publicitarios sustentan sus mensajes en las características reales de sus productos y servicios, pero otros exageran, confunden o mienten sobre los beneficios del producto, y solo nos hacen realizar una mala compra.



Es hora de escribir

¿Por qué crees que las compañías buscan que sus productos tengan una presentación atractiva?

Cuando buscas un producto de tu preferencia, ¿cómo lo identificas?



¡A conversar!

Comenta con familiares y amigos tu opinión sobre la veracidad de los anuncios comerciales.



Es hora de escribir

Escribe tres propuestas que debes considerar cuando vayas a comprar algún producto.



¡A conversar!

Comenta con tus familiares el contenido de esta actividad, muéstrales tus propuestas y escucha sus comentarios.

Tu desempeño

Subraya la respuesta que consideres adecuada

¿Cómo me sentí al estudiar esta unidad?

- a) Seguro o segura
- b) Indeciso o indecisa en algunas actividades
- c) Inseguro o insegura

¿Cuáles fueron las actividades que me gustaron más?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación
- d) Reflexión

¿Cuáles fueron las actividades que me costó trabajo realizar?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación
- d) Reflexión

¿Para qué crees que te sirva lo aprendido aquí?



Tu aprendizaje

Escribe tres medios de comunicación colectiva.

¿Por qué consideras que se le llama comunicación audiovisual?

Escribe tres ejemplos de comunicación audiovisual.

Anota los tres programas de radio que más te gustan.

¿Crees que los programas de radio que escuchas son constructivos?, ¿por qué?

¿Crees que la gente sabe seleccionar sus programas de radio?, ¿por qué?

¿Cuántas horas al día ven televisión en tu hogar? ¿Qué tipo de programas prefieren?

¿Crees que la televisión es un medio positivo o negativo?, ¿por qué?

¿Qué tipo de programas televisivos prefieres?, ¿por qué?



Escribe tres géneros de cine.

¿En qué situaciones los medios de comunicación colectiva influyen positivamente en los receptores?

¿En qué momento los medios de comunicación colectiva influyen negativamente en los receptores?

¿Qué es la publicidad?

Anota dos características de los mensajes publicitarios.

Escribe tres frases publicitarias que conozcas o invéntalas.

Unidad 4

En esta unidad:

- Identificarás los diferentes tipos de medios de información colectiva, impresos y electrónicos que existen, a fin de que puedas utilizarlos adecuadamente.
- Desarrollarás la habilidad de comunicarte consultando y usando diversos medios colectivos como el periódico, los volantes, las revistas y los folletos.
- Reconocerás la utilidad de organizar y preparar tu participación para mejorar tu comunicación en público.



Los medios de comunicación colectiva escritos



En este tema:

Identificarás los medios de información y comunicación, impresos y electrónicos, a fin de analizar las ventajas y las desventajas de su uso.

Actividad 1

Finalidad de la comunicación escrita

Observa la siguiente imagen.



Reflexiona

- ¿En qué situaciones de la vida se utiliza la escritura para comunicarse con un grupo de personas?
- ¿Para qué escribes?
- ¿Cuál es la finalidad de los medios de comunicación colectiva escrita?



Es cierto que...

En la comunicación escrita intervienen la creatividad y la sensibilidad de la persona que escribe el texto, que es la expresión de ideas, pensamientos y sentimientos que se desea comunicar a otras personas.

Mientras que la lengua oral se apoya en el tono de voz y el lenguaje corporal para la comprensión del mensaje, la lengua escrita utiliza los signos ortográficos para expresar las emociones, pensamientos e ideas y que se desea comunicar.



Es hora de escribir

¿Cuáles son las ventajas y las desventajas de la comunicación escrita? Escribe algunas en la siguiente tabla.

Comunicación escrita	
Ventajas	Desventajas

Lee el siguiente caso.

María Luisa asiste a una Plaza comunitaria en Jojutla, Morelos; ahí ella estudia el módulo *Hablando se entiende la gente*. En una actividad semejante, ella escribió:

Comunicación escrita	
Ventajas	Desventajas
La comunicación escrita guarda nuestras ideas y podemos consultarla siempre que la necesitemos.	No siempre podemos recibir comentarios de lo que escribimos.
Antes de escribir podemos pensar y definir bien lo que queremos expresar.	Puede suceder que quien lea no entienda o comprenda lo que quisimos comunicar.
Permite registrar la información que deseamos.	
Puede ser leída por más de una persona en distintos lugares.	



¡A conversar!

Compara lo que escribiste con lo que escribió María Luisa y revisa en qué coincidieron. Comenta con tu asesor y otras personas las ventajas de la comunicación escrita.



Es cierto que...

Con los **avances tecnológicos** se ha logrado tener sistemas de información y comunicación más eficaces, de mayor alcance, más potentes y más prácticos, que son una herramienta que nos permite mantenernos continuamente informados acerca de distintos sucesos sociales, políticos y económicos, tanto a nivel nacional como internacional.



Es hora de escribir

¿Qué medios de comunicación escrita utilizas? Completa las siguientes oraciones.

Cuando necesitas informarte acerca de los sucesos políticos y económicos internacionales recurras a:

Para comunicarte con tus familiares y amigos que se encuentran en otro estado o país lo haces mediante:

Para recabar información sobre temas específicos consultas:

Para recrearte o enterarte de situaciones sociales lees:



¡A conversar!

Comenta con tu asesor o con otras personas acerca de la utilidad de los medios de comunicación escrita.



Vamos a consultar

Ve a tu Revista *El poder de la palabra* y lee "Los autores nos cuentan". Después, continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿De qué son autores los entrevistados?
- ¿Qué los impulsó a escribir?
- ¿De dónde obtienen las historias?
- ¿Para qué escriben lo que otros les cuentan en forma oral?
- ¿Quiénes esperan que lean sus escritos?



¡A conversar!

Comenta con tu asesor o con otras personas acerca de los retos de escribir para ser leído por un grupo de personas.

Actividad 2

Finalidad de la comunicación escrita

Observa las siguientes imágenes y marca con una X los medios de comunicación colectiva que conoces.





Es hora de escribir

Clasifica las imágenes anteriores en impresos y electrónicos, y escribe sus nombres en la siguiente tabla.

Comunicación colectiva	
Impresos	Electrónicos



Reflexiona

- ¿Qué aspectos consideraste para clasificar los medios en cada columna?
- ¿Qué los hace diferentes?
- ¿Qué los hace semejantes?
- ¿Cómo obtenemos estos medios de comunicación?
- ¿Cómo pasamos de lo oral a lo escrito?
- ¿Cómo combinamos lo oral y lo escrito para comunicarnos colectivamente?



Es cierto que...

La primera etapa de la comunicación fue probablemente la de los signos y las señales, que se desarrolló en los inicios de la prehistoria, anterior al lenguaje oral. Llegar a la escritura formal significó pasar de lo oral a las **representaciones pictográficas**, es decir, imágenes que reflejaban ideas, hasta la utilización de letras con sonidos específicos.

La comunicación dirigida a grandes sectores inicia en las comunidades primitivas. Son la horda, el clan y la tribu, quienes para lograr dar **difusión** a sus actividades y medios de comunicación crean aspectos culturales y sociales.

Un antecedente remoto de cómo lo oral se escribe y lo que se escribe se vuelve oral lo constituyen los heraldos, personas que a nombre de las autoridades del gobierno anunciaban, pueblo por pueblo, distintas ordenanzas.



Recreación literaria

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee “Los juglares”. Al terminar, continúa con esta actividad.



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Habías escuchado hablar de los juglares?

Sí () No ()

¿Qué papel desempeñan los juglares en la comunicación colectiva?

De lo que leíste, ¿qué información incluirías para completar los antecedentes de los medios colectivos de información?

¿Conoces a alguien que en tu comunidad lleve a cabo una actividad similar a la de los juglares?

Sí () No ()

¿Cómo y para qué lo hace?



Es cierto que...

Con la aparición de la imprenta las posibilidades de comunicación se amplían y la difusión de la lectura y de la escritura se extiende. La capacidad que tenemos hoy de hacer llegar nuestros mensajes a sitios lejanos en forma instantánea es gracias a los avances tecnológicos.

Hoy en día, los medios impresos y electrónicos están al alcance de la mayoría de las personas. Aun cuando avanzan rápidamente, el acceso para toda la población todavía no es generalizado.



Es hora de escribir

Escribe en la tabla cuáles son las ventajas y las desventajas de los medios impresos y de los electrónicos para comunicarnos colectivamente.

Medios escritos de comunicación colectiva		
Tipo	Ventajas	Desventajas
Impresos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Electrónicos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



Reflexiona

- ¿Existen más ventajas o más desventajas?
- ¿Cuál de los dos tipos de medios usas más?
- ¿Cómo podrías disminuir el efecto de las desventajas?



Es cierto que...

El inmenso poder de los medios de comunicación e información exige de la persona que los consulta una actitud responsable y crítica, aprender a “leer entre líneas” y adquirir diversas estrategias de búsqueda y selección de la información.



Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Qué deberías hacer para demostrar una actitud responsable y crítica ante la información escrita?

¿Qué entiendes por “leer entre líneas”?

¿Qué estrategias conoces para buscar y seleccionar información?

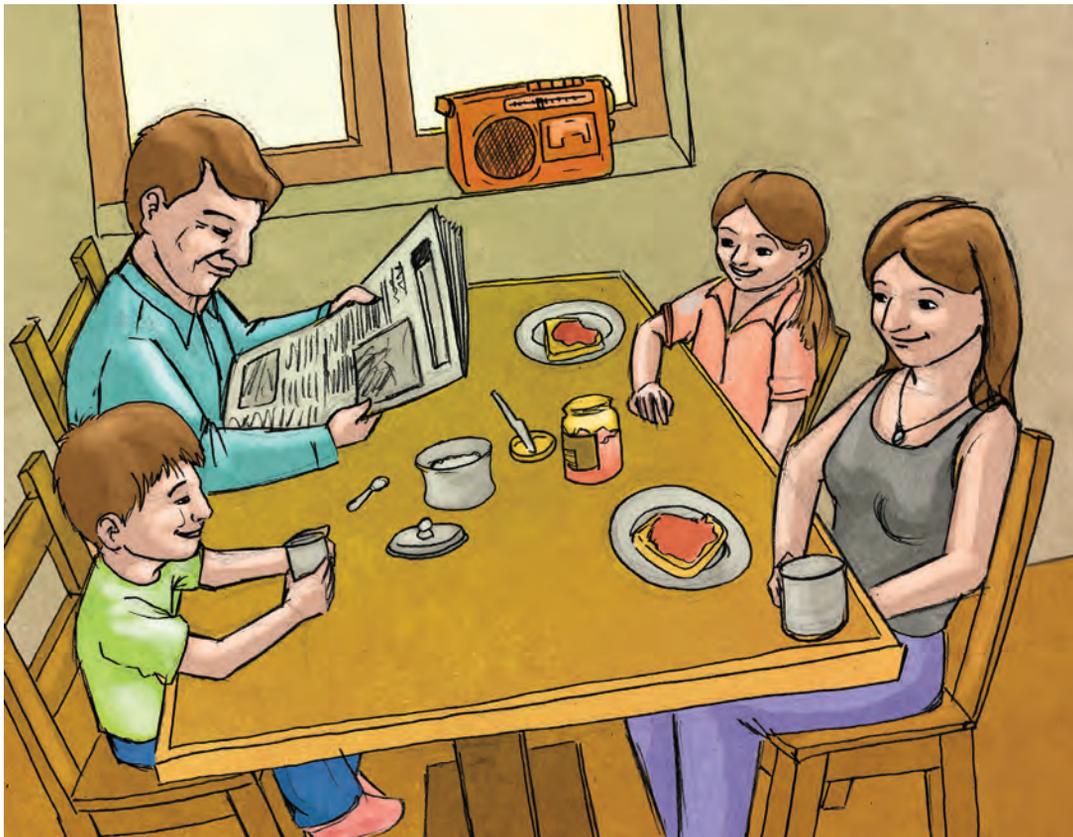


¡A conversar!

Muestra al asesor tus respuestas y escucha sus comentarios.

En este tema:

Reconocerás los medios de comunicación impresos y su función, a fin de realizar una selección objetiva de su información para mejorar tu comunicación.

Actividad 1**Los contenidos del periódico****Reflexiona**

- ¿Cada cuándo lees el periódico?
- ¿Para qué te sirve leer el periódico?
- ¿Qué tipo de información encuentras en los periódicos?
- ¿Cómo utilizas esa información para comunicarte mejor?



Es cierto que...

Las noticias no solo se escuchan en la radio o en la televisión, también aparecen en los periódicos, que son una fuente fundamental para saber lo que ocurre en nuestro país y en el resto del mundo.

Como medio de comunicación, la prensa tiene el propósito de informar sobre acontecimientos actuales.

El periódico tiene una forma particular de presentar información, que permite reconocer fácilmente las noticias más importantes y su contenido; cuenta con diferentes secciones que consideran los diversos intereses y preferencias de las personas.



Es hora de escribir

A continuación aparece la primera plana de un periódico. Une con una línea la información de la columna de la izquierda con el lugar donde se ubica en la plana.

Nombre del periódico

Fecha

Lugar de edición

Titular de noticia

Foto

Pie de foto

Artículo

Columnas

EL SURESTE

Por: Javier Elías Roa noviembre 2010

Ayuda a un trabajador

Trabajo

Izamal- Ernesto Uc Medina, trabajador del ayuntamiento, sufrió anteayer un accidente al derrumbarse el poste al cual le estaba cambiando una lámpara. El trabajador cayó de una altura de seis metros, ocurrió en el parque de la Colonia "Emiliano Zapata".

Debido a los hechos, el alcalde Wiliam Sosa Altamira señaló que el trabajador fue trasladado de inmediato al hospital O'Horan de Mérida, donde se le realizaron diferentes estudios para diagnosticar su estado de salud; se encontró que había sufrido fuertes golpes en diferentes partes del cuerpo y fracturas en el brazo derecho.

Sosa Altamirano agregó que difícilmente Ernesto Uc Medina podrá seguir con el trabajo que desempeñaba hasta antes del accidente, sin embargo, señala que no perderá su empleo y que seguirá laborando en otras actividades tales como limpieza o vigilancia en el Ayuntamiento.

Indicó: "Desde esta fecha la encargada de Atención ciudadana de la comuna Concepción Salazar Vera, se encuentra en el hospital pendiente de cualquier necesidad".

El alcalde acepta que las obras realizadas, en la administración pasada, en el parque de la colonia "Emiliano Zapata" son imperfectas ya que su construcción fue de mala calidad.

La comuna se hará cargo de los gastos del hospital, así como de apoyar a la familia mientras el trabajador se recupera.- Miriam Chan Martínez.

Ernesto Uc Medina, trabajando



Es hora de escribir

¿Qué utilidad tienen los datos anteriores?, ¿cómo se representan? Completa la información. Si es necesario, revisa nuevamente la página del periódico. Observa el ejemplo.

Cabeza o nota principal. Sirve para comunicar la noticia más importante. Está escrita con letras grandes.

Encabezados. Sirven para

Fecha. _____

Grabados o fotografías. _____

Pie de grabado o de foto. _____

Lugar de edición. _____

Columnas. _____

Reconocer la función y la forma en que se presentan los elementos que conforman el periódico facilita su consulta.



¡A conversar!

Pregunta a tu asesor y a personas que lean el periódico qué tipo de información contiene, cuáles son las secciones que prefieren y para qué utilizan la información que leyeron. Anota las respuestas en tu cuaderno.



Es cierto que...

Las secciones del periódico son:

Principal. Es la sección más importante del periódico; ahí se encuentran las noticias más relevantes para los lectores; y se hace referencia al lugar donde se encuentran las distintas secciones.

Aviso de ocasión. En esta sección encontramos información sobre artículos de segunda mano en venta, y profesionistas y técnicos que ofrecen sus servicios. También tiene información sobre venta de casas, departamentos, terrenos, locales y otros inmuebles.

Editorial. En esta sección encontrarás un artículo de fondo con la visión oficial del periódico, por lo tanto, el director de la publicación es el responsable. Por ello, en un editorial las opiniones son personales, y se analizan los temas de mayor importancia y actualidad; puede localizarse en la sección principal y aparece destacado por un marco o cintillo. Por lo general, la sección editorial tiene un lugar fijo en cada diario.

Internacional. Esta sección contiene información de los sucesos importantes del mundo.

Nacional. Esta es la sección donde se informa de las noticias más relevantes ocurridas en el país.

Estados. La diferencia entre esta sección y la nacional es que aquí se le da énfasis a las noticias locales de los estados de la República Mexicana.



Es hora de escribir

Escribe el nombre de la sección del periódico que leerías para:

Situación	Sección
Saber si hay trabajo con lo que sé hacer.	_____
Saber cómo va mi equipo favorito de fútbol.	_____
Saber cómo está el tiempo en Guadalajara.	_____
Saber si Estados Unidos ya retiró sus tropas de Irak.	_____
Saber cuándo viene a tocar mi banda favorita.	_____

Lee la siguiente noticia.



Para leer

Ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee con detenimiento el discurso de Joan Manuel Serrat, en Madrid. Durante la lectura subraya las palabras de difícil comprensión, busca su significado en el diccionario y escríbelas a continuación.

Espectáculos



Reflexiona

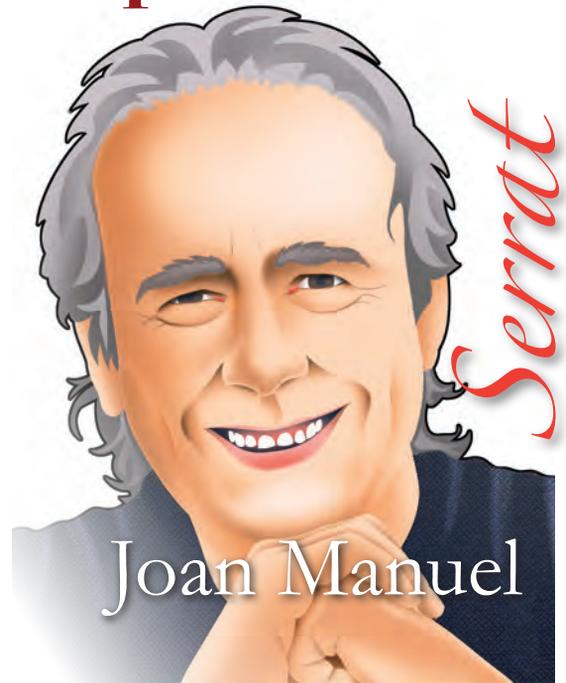
- ¿Por qué crees que el discurso de Joan Manuel Serrat fue noticia?
- ¿Sobre qué trata su discurso?
- ¿Qué ha significado para él la lectura y la escritura?

Comparte con tus compañeros o familiares tu opinión sobre el discurso de Joan Manuel Serrat.



Es hora de escribir

Comenta en tu Círculo de estudio y con tus familiares las secciones consultadas y anota lo que más les interesó.



Gran discurso pronunció el cantante en Madrid, España. Fue galardonado por el Príncipe español, quien le entregó una medalla.

Sección	Lo que más les interesó
Espectáculos	<hr/>
Deportes	<hr/>
Sociedad	<hr/>
Financiera	<hr/>
Cultural	<hr/>
Nota roja o policiaca	<hr/>

Intercambia con un compañero la información que escribiste en la tabla y dialoguen acerca de las diferencias y semejanzas que tengan.

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio tus respuestas.

Actividad 2

Practicando distintas formas de leer el periódico



Reflexiona

- ¿Cómo lees un periódico?
- ¿Por dónde empiezas?
- ¿Qué es lo que más se te dificulta al leer un periódico?
- ¿Siempre lees de la misma forma el periódico?, ¿por qué?



Es cierto que...

Hay distintas maneras de leer un periódico, algunas de ellas son:

Leer únicamente los titulares y el primer párrafo de las noticias. Con una lectura de ojeada, el lector es capaz de seleccionar el tema que más le interesa y acudir a él por medio de los encabezados.

Leer por secciones, de mayor a menor importancia para el lector.

Leer de manera completa, desde la primera hoja hasta la última.

Observa la siguiente noticia.

EL INFORMANTE

DIARIO

Viernes 4 de septiembre de 2009

Zonas rurales y marginales urbanas donde es más común el maltrato

Refugios salvan la vida de mujeres que sufren violencia intrafamiliar

Paulina Bárcenas

“En promedio, treinta por ciento de las mujeres que sufren de violencia intrafamiliar corren el riesgo de ser asesinadas. Para evitar esto existen los llamados “refugios” que son lugares confidenciales y de difícil acceso en donde se les da cabida a estas mujeres y sus hijos, así lo señaló la directora de la Red Nacional de Refugios para Mujeres, Margarita Guillier.

Los refugios son lugares secretos y confidenciales a los que acuden las mujeres cuando se encuentra en peligro su vida por el tipo y nivel de violencia que sufren en su trabajos, hogares o comunidad. En todo el país se encuentran setenta refugios que brindan apoyo psicológico, alimenticio, médico, entre otros, a hasta tres mil 200 personas en un mismo momento, pues muchas de estas mujeres son escondidas y protegidas junto con sus hijos.

La directora de la red de refugios a nivel nacional señaló que ésta es una problemática grave: “Esto tiene su origen en la desigualdad a las mujeres y en el abuso de poder de ciertas estructuras por parte de los hombres en contra de las mujeres. Cuando ellas han sido amenazadas de muerte y han logrado escapar acuden a estos refugios, en donde se les brinda apoyo. Treinta por ciento de las familias que recibimos han visto escalada la violencia debido al tráfico de armas y al fácil acceso a las armas de fuego, lo cual hace todavía más letales y más graves las consecuencias. Cada vez más personas son amenazadas, por eso se necesitan políticas para controlar el tráfico de armas y tener un control de quiénes y cómo las usan”.



Esta es una temática que cruza por salud pública, pues las mujeres que viven violencia pierden hasta 30 por ciento de una vida saludable como personas; son temas de seguridad y estado de derecho. Cambios estructurales en el país, y cambios culturales para garantizar la libertad y la protección de las mujeres, son solo algunas de las cuestiones que se tienen que tomar en cuenta. “Eventualmente hay refugios a los que llegan mujeres que logran escapar o han sido rescatadas de este tipo de personas; sin embargo, no se conforman con denunciar, porque la denuncia no equivale a protección”, aseguró.

También señaló que aunque se trabaje en materia de bienestar para las mujeres, resulta algo difícil por la complejidad del asunto: “La autoridad está tratando de trabajar en estas situaciones; sin embargo, existen cuestiones en el proceso de acceso a la justicia y en la manera de garantizar la seguridad de las víctimas, pues la seguridad de las mujeres no está siendo garantizada”.

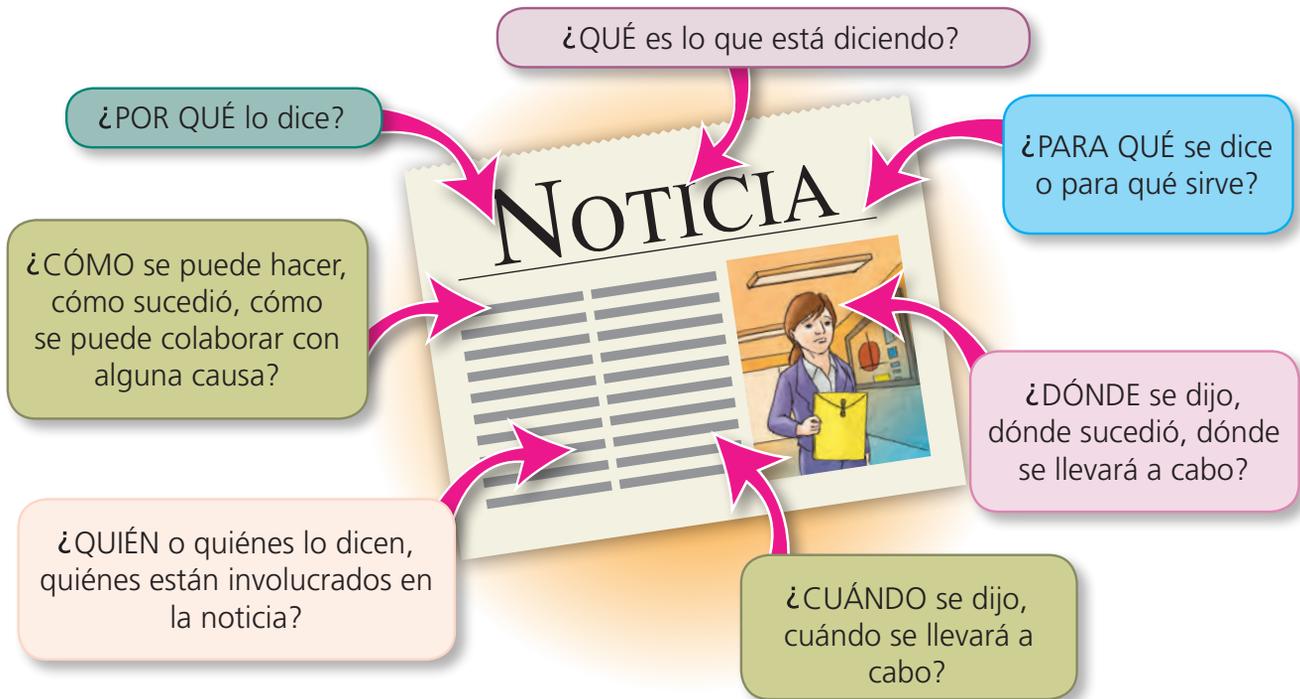
Resaltó que las entidades en las que se ejerce mayor violencia contra las mujeres son el Estado de México, Hidalgo, Chihuahua y Distrito Federal, sin embargo, no reveló el lugar que ocupa nuestra entidad. Del mismo modo señaló que las mujeres que se encuentran en zonas rurales o marginadas son más susceptibles a que se agrave la situación de violencia en su contra.

<http://www.lajornadasanluis.com.mx/2009/09/04/pol6.php> Consulta 4 de septiembre de 2009.



Reflexiona

En la noticia “Refugios salvan la vida de mujeres que sufren violencia intrafamiliar”, localiza cada uno de los siguientes apartados. Encierra cada apartado que falte.



Es cierto que...

Existen varias formas de dar a conocer los hechos y acontecimientos que suceden. A continuación se presentan tres géneros.

LA CRÓNICA

Relata en forma cronológica y con el punto de vista de quien lo escribe, algún suceso real.

Puede incluir comentarios, interpretaciones y opiniones personales del periodista, su extensión varía de acuerdo con el suceso que se trata.

LA NOTICIA

Es un acontecimiento actual de importancia que queremos comunicar.

El que escribe debe ser objetivo y referirse simplemente a los hechos, sin hacer juicios personales ni dar su opinión.

EL REPORTAJE

Escrito periodístico de mayor extensión.

Puede referirse a un hecho que no necesariamente fue presenciado por quien lo escribe, aunque sí presenta datos de primera mano y búsqueda y sistematización de la información; puede enriquecer o complementar alguna noticia. Este tipo de escrito también aparece en revistas.



Es hora de escribir

Escribe tu propia crónica. Piensa en un hecho importante de tu vida y narra lo que sucedió.

Un día de mi vida

Como todas las mañanas, ese día me levanté a las

Con tus compañeros o familiares elijan un acontecimiento importante sucedido en el Círculo de estudio o en la comunidad. Escríbanlo de acuerdo con los tres géneros periodísticos, cuidando las características de cada uno.

Noticia

Reportaje

Crónica

Revisen que su escrito incluya los elementos que una noticia debe contener. Apóyate en las siguientes preguntas.

- ¿Qué?
- ¿Para qué?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo?
- ¿Por qué?
- ¿Cómo?
- ¿Quién?

Ahora, explica al asesor del Círculo de estudio, lo que leiste empleando las preguntas que fuiste respondiendo.



Para leer

Ve a la Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee “Historia de un trotamundos”. Después continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿De qué trata la historia?
- ¿Quién es o son los personajes?
- ¿Cómo se relata lo sucedido?
- ¿Se parece a alguno de los géneros periodísticos?, ¿a cuál?



Es hora de escribir

Con tus compañeros del Círculo de estudio haz el seguimiento de una noticia periodística.



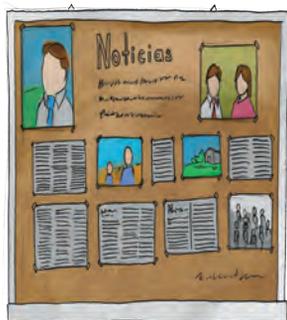
Reúnan durante una semana los ejemplares de un periódico.

Localicen las noticias que se refieran a un mismo suceso o acontecimiento.



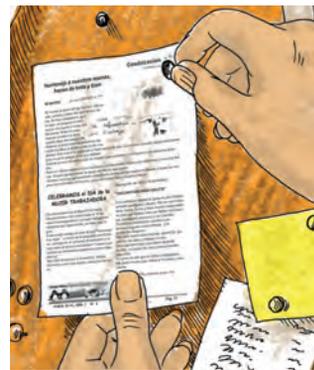
Recorten las noticias que localizaron y ordénenlas cronológicamente.

Peguen las noticias en hojas de papel blanco.



Elaboren un periódico mural con la secuencia completa de la noticia.

Agreguen al periódico mural un comentario escrito acerca del desarrollo y desenlace del suceso informativo que siguieron.



Inviten a sus amigos y familiares a leer el periódico mural y escuchen los comentarios del seguimiento de la noticia y del trabajo que realizaron.

Actividad 3 Las revistas y otros medios impresos



Vamos a consultar

Ve a la Revista *El poder de la palabra*. Revisa el índice y observa las partes que contiene. Al terminar continúa con la actividad.



Reflexiona

- ¿Cómo está estructurada?
- ¿Cómo es el lenguaje que emplea?
- ¿Qué temas te gustaría leer?



Es hora de escribir

Considerando la reflexión que hiciste en torno a la revista, escribe tu opinión al respecto, puedes hacer el borrador en el siguiente espacio. Procura escribir con la ortografía y la puntuación correctas.



Es cierto que...

El formato o estructura en el que una revista presenta su contenido es muy variado; aprovecha mejor los tipos de letra, los espacios, el color de las tintas y las fotografías, de acuerdo con la especialidad. Reconocer la estructura de una revista nos permite aprovechar mejor la información que nos ofrece.



Es hora de escribir

Analiza una revista de tu agrado y anota cinco partes que la conforman.

1.

-
-



2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Contesta.

En tu familia, ¿qué tipo de revistas les gusta leer?

¿Cuáles son los temas preferidos de tu familia?

¿Has encontrado en alguna revista temas de tu interés?

Sí () No ()

¿Cuáles?



Para leer

Asiste a la Plaza comunitaria más cercana, ahí encontrarás la mediateca, la cual cuenta con una gran variedad de revistas que podrás solicitar para revisarlas y conocer su contenido.



Es hora de escribir

¿Qué revistas encontraste? Escribe a continuación el nombre de la revista y algunos temas de tu interés. Observa el ejemplo.

Revista:	
Muy Interesante	
Un paseo por los cielos estrellados	
Nutrición	
Gran reportaje	



¡A conversar!

Comenta con tu asesor la utilidad de las que revistas que analizaste y escucha sus comentarios.

Disfruta con tus familiares o amigos la lectura de la Revista *El poder de la palabra*.

Actividad 4

Folletos, carteles, trípticos y algo más



Reflexiona

- ¿Conoces algunos de estos textos?, ¿cuáles?
- ¿Cuál es la información que ofrece cada uno de ellos?
- ¿Para quién crees que sea de utilidad?
- ¿Cómo pueden apoyar para mejorar tu expresión oral?



Es cierto que...

Folletos, dípticos o trípticos están dirigidos a un público en particular. Promueven ideas políticas y sociales, consejos para la salud, un producto o un servicio.

Volantes: Son materiales impresos, de un cuarto o de media cuartilla. Sirven para anunciar un producto o un servicio. Por ejemplo.

Zapatería "La chiquita"

Vendemos calzado para niños, mujeres y hombres.

Avenida 16 de Septiembre, núm. 40, Centro Histórico, Oaxaca, Oaxaca.

Visítenos.

Carteles. Son materiales gráficos. Principalmente, transmiten mensajes que causan impacto. Sus textos son breves. Algunos pueden ser anuncios espectaculares.



Es hora de escribir

Visita un centro de salud, identifica los servicios que presta y solicita información escrita, la cual es gratuita y está a disposición de todas las personas.

Tacha las imágenes de los textos que te proporcionaron en el centro de salud.



Anota el tema y contenido de cada uno.

Tema	Contenido
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

¡Prepara un folleto!

Vamos a explicarles a las personas de la comunidad la importancia de comer frutas y verduras en lugar de la comida empaquetada que se vende en las tiendas, llamada comida chatarra, porque posee una cantidad mínima de nutrientes.

Para hacer llegar esta información al mayor número de personas posible, es conveniente hacer un folleto. Tu propósito es que los habitantes de tu comunidad cambien sus hábitos alimenticios.

Recuerda que la información que se presenta en un folleto debe ser breve. Un folleto solo debe contener un mensaje. Puede ser apoyado por algunos puntos fundamentales.



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Qué título le pondrías al folleto?

¿Qué puntos fundamentales tratarías en este folleto?

Compara los puntos fundamentales que anotaste con lo siguiente:

- De qué manera la comida chatarra causa obesidad.
- Por qué la comida chatarra provoca caries.
- La comida saludable es fácil de digerir y nutritiva.
- Cómo preparar platillos baratos y muy saludables.



Es cierto que...

¡Así se hace un folleto!

Haz un pequeño resumen de la información más relevante. Procura que su redacción sea clara y precisa. Evita parecer técnico o especialista.

Recuerda que el folleto está orientado a estimular un beneficio social, por lo que debes expresar las ideas más importantes en oraciones breves.

Trata de usar verbos que motiven a la acción.

Escribe oraciones que impulsen a hacer algo. Ejemplos: “¡Cambia tu actitud ahora mismo!” “¡Sustituye la comida que hace daño por la que brinda salud!”



Es hora de escribir

Comenta con un compañero, qué otras frases se te ocurren para tu folleto. Escríbelas en el siguiente espacio.

Frases para el folleto

Elabora un tríptico o un díptico. Para ello, dobla una hoja en tres o dos partes iguales. Utiliza la siguiente información y ordénala como creas conveniente; si es necesario, complémntala. ¡Aplica tu creatividad!

Título

¡Alimentarse bien es un derecho que tenemos todas las personas!

Combate las infecciones y enfermedades

Recuerda:
Las personas bien nutridas se sienten mejor

Aprende a consumir alimentos nutritivos y en cantidad suficiente todos los días

Crece y desarrollarte sanamente

Comiendo frutas y verduras proteges tu cuerpo contra las enfermedades

¡Frutas y verduras!
Consume una o dos diariamente

Consulta a tu médico cuando:
-Sientas cansancio y debilidad.
-Te enfermas de diarrea frecuentemente

Cereales y tubérculos.
El maíz, trigo, arroz, avena, papas, camote, tuca. Te dan energía. Tus órganos funcionan mejor.

El azúcar, miel, mermeladas y dulces también aportan energías, pero debes consumirlas moderadamente

Organízate con otras personas para planear y compartir recetas sabrosas, económicas y nutritivas

Comparte tu tríptico o díptico con tus compañeros y con tu comunidad.



¡A conversar!

Ahora ánimoate a elaborar un folleto con tus familiares; te recomendamos que observes algo significativo de tu comunidad, como el manejo de la basura, el cuidado del agua, sugerencias viales, cómo cuidarse entre vecinos y el cuidado de los niños.



Es cierto que...

El término “volantes” viene de la expresión francesa *feuilles volantes* (hojas sueltas). El volante se utiliza como herramienta de propaganda de bienes y servicios.

Debe tener un título, un texto y una firma, también puede tener alguna imagen.

Título. Debe ser lo más breve posible porque depende de él que el volante sea leído o vaya a la basura. Puede utilizarse para convocar a una reunión de vecinos o para informar acerca de actividades culturales o alguna actividad en la Plaza comunitaria.

Texto. La letra es más pequeña que la del título. Contiene el mensaje central del volante y debe ser conciso.

Imágenes. Puedes poner fotos, dibujos o caricaturas.

¡Así se hace un volante!

- Determina lo que quieres comunicar.
- Define los datos que se van a incluir, tanto texto como imágenes.
- Intenta varios diseños.
- Presenta la información acompañada de imágenes, de manera que, a primera vista, la gente que lo vea sepa de qué trata.

No olvides anotar el número telefónico, nombre del local, dirección, etcétera.

¡Elabora tu volante! ¡Pon en juego tu creatividad e imaginación! Arma un volante para invitar a las personas a la reunión donde repartirás el folleto, díptico o tríptico que elaboraron. Observa los datos que debes considerar y echa a volar tu imaginación.

Avenida Hidalgo,
número 125

¡LOS MEJORES!

Teléfono
245798

Expertos
José García
y Familia

Atención
de 9:00
a 18:00 horas,
de lunes
a sábado

Lavadoras,
estufas,
planchas y
refrigeradores

Se reparan
aparatos
electrodomésticos



¡A conversar!

Comenta con compañeros y tu asesor la importancia y utilidad de estos textos para mejorar tu comunicación oral.

En este tema:

Reconocerás la utilidad de los medios electrónicos de acuerdo con tus intereses y necesidades, a fin de hacer uso adecuado de ellos.

Actividad 1**Hablando claro****Vamos a escuchar**

En el CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, escucha la dramatización del cuento "Paso del Norte". Al terminar, continúa con la actividad.

**Reflexiona**

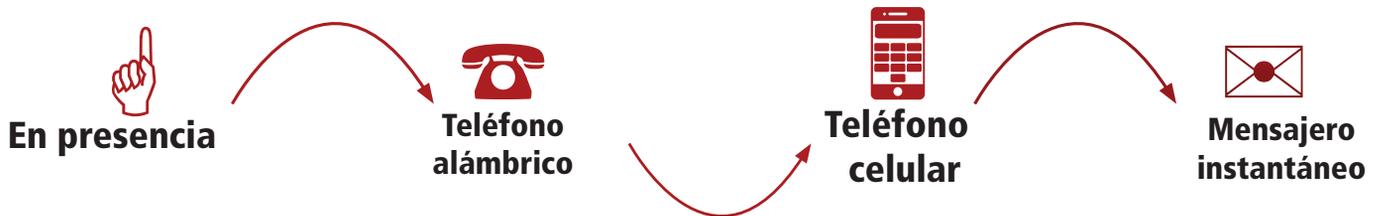
- ¿De qué trata la historia?
- ¿Dónde se encuentran los personajes?
- ¿Qué hacen?
- ¿De qué otra forma el personaje hubiera avisado a su padre que se iba al Norte?

Desde siempre, la humanidad ha utilizado la lengua oral como el medio ideal para comunicarse. Verse a la cara, escuchar el tono e inflexión de la voz o los recursos corporales y visuales, nos han acompañado para expresar nuestro sentir y estado de ánimo. Desde la invención del teléfono la comunicación aquí y ahora es posible, aun cuando estemos físicamente en lugares distintos.



Reflexiona

- ¿Cómo son los teléfonos de antes?
- ¿Qué tipo de teléfono utilizas para comunicarte?
- ¿Has usado el mensajero instantáneo o chat?



Es hora de escribir

Describe, desde tu punto de vista, qué motivó la creación de los medios de comunicación que aparecen en el esquema anterior.



Es cierto que...

Ha habido gran avance en relación con la comunicación. Se inicia con los teléfonos con cable, después salen al mercado los teléfonos cuya bocina no necesita de un cable conectado al aparato telefónico. A la vez se crean los teléfonos celulares y de inmediato, aunque no sea de forma verbal sino por escrito, surge el mensajero instantáneo o *chat*.





Es hora de escribir

Subraya los casos en que utilizas el teléfono.

- a) Preguntar por el estado de salud de una persona.
- b) Platicar con un familiar que vive lejos.
- c) Atender asuntos relacionados con el trabajo.
- d) Avisar que no llegaré y pedir que den de comer a mis hijos.
- e) Otro: _____



Es cierto que...

El teléfono es el medio de comunicación a distancia, por excelencia; nos conecta rápidamente con personas y lugares de nuestro interés. En nuestro país, no todas las personas cuentan con el servicio telefónico; muchas sólo tienen teléfonos públicos y en algunas comunidades tienen uno nada más. Hay que hacer uso racional de este medio pues así nos ahorra tiempo y dinero.



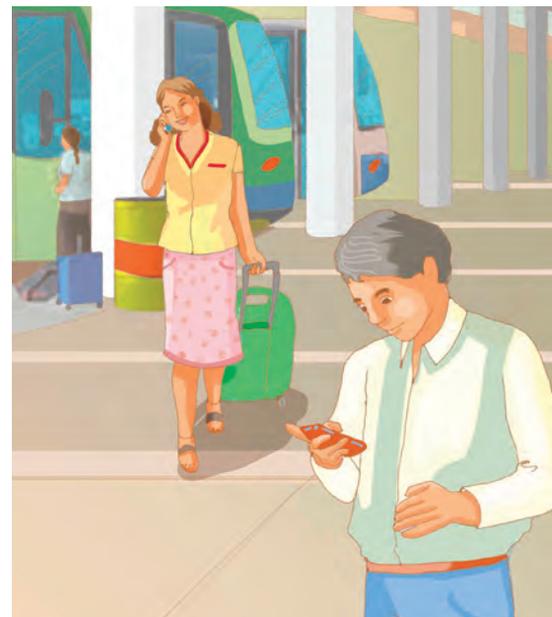
Es hora de escribir

Anota el mensaje que darías por teléfono y el tono de voz que emplearías si te encontraras en las siguientes situaciones.

Situación	Mensaje	Tono de voz
Avisar a mi jefe que estoy enferma.	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Invitar a mi novia o novio.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Preguntar por la salud de una persona.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Solicitar una cita médica.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Reclamar un cobro indebido.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

El tono de voz que utilizamos cuando hablamos por teléfono es importante para que nuestro interlocutor pueda imaginar y sentir claramente nuestro estado de ánimo, la actitud que tenemos y, en algunos casos, hasta los ademanes que estamos haciendo al hablar. ¿Has escuchado la frase "Al oír su voz por el teléfono sentí su mirada fija en mí"?





Reflexiona

- ¿Cuál es la diferencia entre un teléfono celular y un teléfono fijo o con cables?
- ¿Crees que haya ventajas de contar con un teléfono celular?, ¿cuáles?



Es cierto que...

El celular es un teléfono portátil, sin cables, conectado a una red celular, el cual permite que el usuario lo utilice en cualquier lugar de dos formas distintas: para hablar y para enviar mensajes escritos.



Es hora de escribir

Contesta lo siguiente.

¿Tienes celular? _____

¿Alguno de tus familiares, amigos o conocidos tiene uno? _____

¿Qué usos le dan? _____

Existen otros medios que nos permiten comunicarnos de forma simultánea.



Reflexiona

- ¿Has utilizado el mensajero instantáneo o chat?
- ¿Qué ventajas tiene?





Es cierto que...

El mensajero instantáneo o chat es un sistema mediante el cual dos o más personas pueden comunicarse a través de internet en forma simultánea; es decir, en tiempo real, por medio de texto, audio y hasta video, sin importar si se encuentran en diferentes ciudades o países. Puedes entablar comunicación con amigos, familiares, compañeros de trabajo de tu Círculo de estudio e incluso con gente desconocida, sólo tienes que asegurarte de que la persona esté en línea.

Es un medio muy económico porque puedes comunicarte a cualquier parte del mundo y no tienes que pagar llamadas de larga distancia.

Para poder enviar mensajes instantáneos, necesitas:

- Una computadora.
- Instalar uno de los programas diseñados para mensajero instantáneo.

También existen algunas páginas de internet que ofrecen el servicio de chat dentro de su servidor. No necesitas instalar en tu computadora ningún programa, sólo debes estar conectado a internet.





Es hora de escribir

Contesta.

¿Has utilizado el chat? _____

Escribe tu opinión acerca del chat. _____

Te invitamos a que visites una Plaza comunitaria o asistas a un café internet y utilices el chat; si requieres ayuda, solicítala al personal que se encuentra en el lugar al que acudas.

Después de utilizar el chat o si ya tienes práctica, escribe sus ventajas y sus desventajas.

Ventajas	Desventajas
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y con los compañeros tus respuestas, y después complementa tu información.

Actividad 2

Y cuando no estamos, mantenemos el contacto



Reflexiona

- ¿Qué haces cuando llamas por teléfono a una persona y no está?
- ¿Qué haces cuando al contestar el teléfono te dejan un recado para otra persona?
- ¿Se te ha dificultado escribir el mensaje?



Es hora de escribir

Lee las siguientes conversaciones y escribe los recados.



- Bueno.
 —¿Está el señor López?
 —No se encuentra en este momento, ¿de parte de quién?
 —Soy la señora Juárez y necesito que el señor López repare mi lavadora. Dígale que venga el martes, después de las tres de tarde, porque antes no voy a estar.
 —Yo le aviso, aunque está muy ocupado y no sé si podrá ir.



- Hola.
 —¿Está Juan?
 —No, ¿de parte de quién?
 —Habla Pedro, el hermano de Lupita, ¿puede avisarle que mañana jugamos en la cancha cinco del deportivo, a las cinco de la tarde? Que les avise a los muchachos y no llegue tarde, porque los primeros cinco tendrán oportunidad de escoger a sus compañeros de equipo.

Recado 1

Para: _____

Asunto: _____

Recado 2

Para: _____

Asunto: _____



Es cierto que...

Saber tomar recados telefónicos y transmitirlos adecuadamente, ya sea en forma oral o por escrito, es una habilidad que conviene desarrollar, pues es muy útil en la vida diaria y en el trabajo. Por ello, es necesario comunicar de modo preciso al interesado o interesada el mensaje que le dejan cuando lo llaman por teléfono. Al escribir un recado se debe anotar:

- El nombre de la persona que llamó.
- El día y la hora en que lo hizo.
- El mensaje que dejó.

Revisa si los recados que escribiste contienen los puntos anteriores.
Corrígelos si es necesario.



A jugar

Con los compañeros del Círculo de estudio o con tus familiares juega *¡Y la palabra se hizo juego!* Escriban recados cada vez que salga alguna de las tarjetas “Dilo de otra forma” y “Qué dirías si...”.



¡A conversar!

Comenta y revisen con tu asesor los mensajes que escribieron; si es el caso, realicen correcciones ortográficas.



Reflexiona

¿Te ha pasado que cuando llamas a alguien te responde una contestadora?
¿Qué has hecho en esos casos?



Vamos a escuchar

Ve al CD *¡Cuando las voces se encuentran!* y escucha las “Cápsulas informativas”. Al concluir, continúa con la actividad.



Es cierto que...

Si al llamar escuchas una voz grabada que dice:
“Está usted llamando al 55 00 430, deje su mensaje después del tono”. Primero, debes esperar a que termine la grabación. Después, pon atención al sonido que te indicará que ya puedes empezar a hablar, recuerda que si no lo haces así, tu mensaje no quedará grabado. Es importante que al dar el mensaje o dejar el recado emplees el menor número de palabras y seas lo más claro y preciso posible.



Es hora de escribir

Anota las diferencias y las semejanzas de un recado escrito y de un recado que dejas en la contestadora.

Recado escrito y recado en la contestadora	
Semejanzas	Diferencias
<hr/>	<hr/>



Es cierto que...

Para evitar que se pierdan los recados y poder dar un mensaje adecuadamente, es necesario anotar los datos suficientes que nos permitan identificar a la persona que llamó. Para esto, te sugerimos cumplir con los siguientes puntos:

- Fecha y hora en que se recibió la llamada.
- Nombre de la persona que llamó.
- Con quién se quiere comunicar.
- Mensaje o asunto.
- Número telefónico en donde se puede localizar a la persona que llamó.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y otras personas del Círculo de estudio lo siguiente.

¿Te sirvió aplicar estas sugerencias?, ¿por qué?

¿Cómo ayudó para mejorar tu comunicación con tus compañeros de trabajo o familiares?

Para saber quién habló y cómo comunicarnos con esa persona, no hay como tener una agenda o directorio.



Reflexiona

- ¿Tienes una agenda o directorio con los datos de tu familia y amigos?
- ¿Cuál crees que sea su utilidad?
- ¿Cuentas con los directorios telefónicos que entregan cuando tienes teléfono?
- ¿Cuándo y para qué los usas?



Es cierto que...

Los directorios telefónicos, impresos o electrónicos, públicos o personales, son un medio para concentrar los datos más significativos, como los números de teléfono y domicilio de las personas o servicios a los que tenemos acceso frecuente, así como de los servicios de emergencia.



Vamos a consultar

Observa las imágenes y busca la sección amarilla y la sección blanca de un directorio telefónico; hojéalas y observa cómo está presentada la información.





Es hora de escribir

Contesta las preguntas.

¿Están estructuradas de forma semejante?

¿Las puedes emplear de manera similar?

¿Para qué sirve una y para qué sirve otra?

¿La información que presentan en las primeras páginas es la misma?



Es cierto que...

El directorio telefónico tiene dos secciones: **la blanca** y **la amarilla**. En la sección blanca están los nombres, direcciones y teléfonos de las personas que cuentan con servicio telefónico, así como los de las oficinas de gobierno, embajadas y representaciones de los gobiernos estatales.

En la sección amarilla aparecen los sectores comercial, industrial, profesional (médicos, abogados, arquitectos, contadores y otros) y diferentes servicios. En el directorio también se encuentran los teléfonos de los servicios públicos como Bomberos, Cruz Roja, Centro Antirrábico, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Incendios Forestales, Policía y algunos más.



Es hora de escribir

Hagamos el directorio del Círculo de estudio. Entre todos los participantes reúnan los datos del asesor y los compañeros del Círculo de estudio, es decir, nombre completo, domicilio y teléfono. Acomódenlos en orden alfabético, por nombre o apellido y escríbanlos en una hoja. Observen el ejemplo.

Directorio del Círculo de estudio		
Nombre	Domicilio	Teléfono
Laura Castañeda Álvarez	Tláloc núm. 25, Col. Aztecas, Nezahualcóyotl, Edo. Méx.	52 67 27 68 Cel. 044 5522692896



Reflexiona

- ¿Para qué elaborar un directorio del Círculo de estudio?
- ¿En qué orden escribimos los nombres?



Es hora de escribir

Haz tu directorio personal. Puedes incluir el nombre de los lugares donde trabaja la familia (comercio, fábrica, taller u otro), los servicios públicos de emergencia (Cruz Roja, Policía, Tránsito, Protección Civil, Bomberos, DIF, Incendios Forestales) y otros que creas conveniente tener a la mano. En el caso de las personas, no olvides anotar el nombre completo, empezando, preferentemente, por los apellidos y luego el nombre. Si se trata de comercios, industrias, servicios privados o públicos, recuerda que se anota el nombre del negocio o servicio, dirección y teléfono. En ambos casos es importante respetar el orden alfabético, para localizar rápidamente el número de teléfono deseado.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros cómo elaboraron su agenda, e intercambien información.



Reflexiona

- Si cuentas con celular, ¿tienes registrados los datos de tus amigos y familiares?
- ¿Cuál tipo de agenda te parece más útil?



Es hora de escribir

Anota las ventajas y las desventajas de los directorios impresos, electrónicos y personales.

	Ventajas	Desventajas
Directorio impreso	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Directorio electrónico	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Directorio personal impreso	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio tus respuestas, y complementa tu información.

Actividad 3

Como relámpago

“Recibió el telegrama como si fuera la continuación de un sueño aciago. Florentino Ariza observó los ojos lívidos con una especie de compasión, observó los dedos tratando de romper la estampilla, el miedo del corazón que había visto tantas veces en tantos destinatarios que todavía no lograban pensar en los telegramas sin relacionarlos con la muerte.

Cuando lo leyó recobró el dominio. Suspiró: ‘Buenas noticias’. Y le entregó a Florentino Ariza los cinco reales de rigor, dándole a entender que no se los habría dado si las noticias hubieran sido malas.

Luego lo despidió con un apretón de manos, que no era de uso con un mensajero del telégrafo, y la criada lo acompañó hasta el portón de la calle.

Al pasar frente al cuarto de coser vio por la ventana a una mujer mayor y a una niña, la niña levantó la vista para ver quién pasaba por la ventana, y esa mirada casual fue el origen de un cataclismo de amor que medio siglo después aún no había terminado.”

Fue así como se produjo el primer encuentro entre Florentino Ariza y Fermina Daza, en el *Amor en los tiempos del cólera*, novela del escritor colombiano Gabriel García Márquez, donde el telégrafo es el conductor de una de las historias de amor más memorables de los últimos tiempos.

Ariza es telegrafista y su amor por Fermina Daza no hubiese sido posible sin la presencia del telegrama.

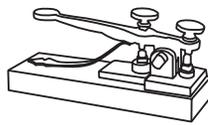
Pero ya antes este conciso mensaje enviado a través de impulsos eléctricos había servido para contar los principales acontecimientos de la historia.

Fragmentos seleccionados de <http://mensual.prensa.com/mensual/contenido/2006/03/02/hoy/panorama/519099.html>. Fecha de consulta 30 de septiembre de 2009.



Reflexiona

- ¿Has recibido o enviado un mensaje a través del telégrafo?
- ¿Has utilizado el fax?
- ¿Qué beneficios encuentras con estos servicios?



Telégrafo



Fax



Es cierto que...

El telégrafo también ha tenido un proceso de cambio, actualmente utilizamos el fax. El telégrafo es un sistema de telecomunicación destinado a la transmisión de señales a distancia.

El telegrama es un breve mensaje de texto que se envía rápidamente mediante una codificación, pueden ser: ordinarios, urgentes, con respuesta pagada, confirmados. Existen los telegramas de bolsa, de servicio nocturno, por teléfono, confirmados por teléfono, militares, oficiales, reales, de servicio, de destino múltiple, de felicitaciones y deseos, radiotelegramas, radiogramas marinos, giros telegráficos, cartas telegramas y publicitarios.



Es hora de escribir

Contesta lo siguiente.

¿Has recibido o enviado un telegrama? _____

¿Por qué motivo? _____

¿Cuál es la diferencia entre enviar una carta y enviar un telegrama?



Vamos a consultar

Acude a la oficina de telégrafos más cercana a tu localidad, solicita un formato de telegrama, escribe un mensaje a la persona que desees y envíalo.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor los pasos que seguiste para enviar el telegrama.

Existen otras opciones para comunicarnos de forma rápida. Una de ellas es el fax.





Para leer

Lee atentamente el siguiente relato.

Rosario vive en la Ciudad de México y quiere entrar a trabajar en la empresa Empaques y Especialidades de Papel, S. A. Para ello, debe presentar solicitud de empleo llenada correctamente, credencial de elector, dos cartas de recomendación, certificado de secundaria y copia de acta de nacimiento. Pero le falta la copia de su acta de nacimiento, que olvidó en Tamaulipas, de donde es originaria. Necesita el documento para ese mismo día, ¿qué puede hacer?



Reflexiona y comenta con un compañero las siguientes preguntas.

- ¿Cómo podría Rosario resolver este problema?
- ¿Qué harías si estuvieras en el lugar de Rosario?



Para leer

Continúa leyendo el relato.

Rosario se queda pensativa. No sabe qué hacer. Mónica, la secretaria de la Oficina de personal, le sugiere que utilice el servicio de fax para pedir su acta. Rosario, entre agradecida y perpleja, le agradece y sonríe tímida. Mónica le pregunta si sabe cómo mandar un mensaje o solicitar un documento por fax. Rosario se apresura a decir que no.



Es cierto que...

El fax es un aparato diseñado para enviar y recibir escritos o gráficos a distancia por la línea telefónica. Hasta hoy, ha sido un gran medio de comunicación, principalmente en las oficinas.



Reflexiona

- ¿Has recibido o enviado alguna vez un documento o mensaje vía fax?
- ¿Qué tipo de documentos o mensajes?
- ¿Qué beneficios obtuviste utilizando este medio de comunicación?
- ¿Consideras que el fax representa un medio de comunicación importante para la gente de tu comunidad?, ¿por qué?



¡A conversar!

Reúnete con los compañeros del Círculo de estudio y comenten las reflexiones realizadas.



Es hora de escribir

A continuación, escribe brevemente en los recuadros los resultados del intercambio de experiencias.

El fax de mi localidad		
Para que nos puede servir en la localidad	Desventajas	Ventajas

Señala con una **X** los documentos que enviarías por fax.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO DE MICHOACÁN
REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

OFICIALÍA: 01 LIBRO: 1 TOMO: 13 NÚMERO DE ACTA: _____
FECHA DE REGISTRO: _____
LUGAR DE REGISTRO: MORELIA LOCALIDAD MORELIA MUNICIPIO MICHOACÁN ENTIDAD FEDERATIVA

ACTA DE NACIMIENTO

DATOS DEL REGISTRADO
PRIMER APELLIDO: SÁNCHEZ SEGUNDO APELLIDO: MEDINA NOMBRE: MAURINO
FECHA DE NACIMIENTO: 10 DE JUNIO DE 1982 HORA: 09:10
LUGAR DE NACIMIENTO: EL CARRIZALILLO, MPIO. DE SANTA CATARINA, S.L.P.
REGISTRADO: VIVO SEXO: MASCULINO
PRESENTADO POR: AMBOS NÚMERO DE CERTIFICADO: 240310182001534

DATOS DE LOS PADRES
NOMBRE DEL PADRE: FAUSTINO SÁNCHEZ VILLANUEVA NACIONALIDAD: MEXICANA
EDAD: 28 AÑOS
NOMBRE DE LA MADRE: MAXIMINA MEDINA MONTERO NACIONALIDAD: MEXICANA
EDAD: 30 AÑOS

DATOS DE LOS ABUELOS
NOMBRE: MARGARITO SÁNCHEZ GONZÁLEZ (FINADO) NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: MA. INEZ VILLANUEVA BOTELLO NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: EULOGIO MEDINA BOTELLO (FINADO) NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: ANASTACIA BOTELLO MEDINA NACIONALIDAD: MEXICANA

DATOS DE LOS TESTIGOS
NOMBRE: MARGARITO SÁNCHEZ GONZÁLEZ
EDAD: 42 NACIONALIDAD: MEXICANA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN 1
NOMBRE: MARGARITA SÁNCHEZ GONZÁLEZ
EDAD: 42 NACIONALIDAD: MEXICANA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN 2

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO
NOMBRE: _____ NACIONALIDAD: _____
EDAD: _____ DIRECCIÓN: _____

SE DIO LECTURA A LA PRESENTE, Y CONFORMES CON SU CONTENIDO LA RATIFICAN Y FIRMAN QUIENES EN ELLA INTERVIENEN Y SABEN HACERLO Y QUIENES NO IMPRIMEN SU HUELLA DIGITAL, DOY FE EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.

C. GUARACÁN S. O. RÍZ
M. H. P. A. S. L. P.

INTERESADO

SOLICITUD DE EMPLEO

Sea tan amable en llenar esta solicitud en forma manuscrita
NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada confidencialmente

Fotografía actual

Fecha	Puesto Solicitado	Sueldo Mensual deseado
-------	-------------------	------------------------

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Edad
Domicilio	Colonia	Zona Postal	Teléfono
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Vive con <input type="checkbox"/> Sus padres <input type="checkbox"/> Su familia <input type="checkbox"/> Parientes <input type="checkbox"/> Solo		Estado Civil	Peso
Personas que dependen de usted Hijos Conyuge Padres Otros		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Otro (Especifique)	Nacionalidad

DOCUMENTACIÓN

Registro Fed. de Casantes No.	Afiliación al Seguro Social No.	Certificación Militar No.	Pasaporte No.
Tiene Licencia de Manejo <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Clase y Número de Licencia	Siendo extranjero que documento le permite trabajar en el país.	

ESTADO DE SALUD Y HABITOS PERSONALES

¿Cómo considera su estado de salud actual? Bueno Regular Malo No sé (Especifique)

¿Padece alguna enfermedad crónica? No Sí (Especifique)

¿Practica Us. algún deporte? No Sí (Especifique)

¿Pertenece a algún club social o deportivo? No Sí (Especifique)

¿Cuál es su pasatiempo favorito? _____

¿Cuál es su meta en la vida? _____

DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE EN	DOMICILIO	OCCUPACION
Padre			
Madre			
Esposo(a)			
Nombre y edades de los hijos			

ESCOLARIDAD

NOMBRE DE LA ESCUELA	DOMICILIO	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria						
Secundaria o Prevocacional						
Preparatoria o Vocacional						
Profesional						
Comercial u Otras						

Estudios que está efectuando en la actualidad

Escuela	Horario	Curso o Carrera	Grado
---------	---------	-----------------	-------



¡A conversar!

Comenta con tu asesor y los compañeros las respuestas de los pasos que sigues para enviar un fax.



Actividad 4

En la red conformamos redes

José Hernández “twittea” desde el espacio



Notimex

30-Agosto-2009

CABO CAÑAVERAL.- El astronauta de origen mexicano José Hernández, quien viaja en el Discovery hacia la Estación Espacial Internacional (EEI), comenzó hoy a relatar sus experiencias a miles de seguidores en la Tierra a través de la red social Twitter.

“Día 2 de vuelo, fue mi primer día entero en el espacio. ¡Qué maravilla!”, escribió en español en un mensaje este domingo, el ingeniero de 47 años, quien partió desde la medianoche del viernes junto a otros seis tripulantes.

“Fue un día bastante pesado”, tituló el mensaje y añadió: “Trabajamos hoy inspeccionando la nave utilizando el brazo robótico”. [...]

También es la primera vez que un astronauta transmite sus experiencias en español en la red social Twitter.

Hernández prometió mantener comunicación en español e inglés durante su viaje por medio de la cuenta Astro_Jose de Twitter, que el sábado sumaba 22 mil visitas y el domingo aumentó en 721.



El astronauta de origen mexicano, quien integra la misión del Discovery, comparte con el mundo su experiencia por la red social.



*Fragmentos seleccionados http://www.exonline.com.mx/diario/noticia/global/especiales/twittea_jose_hernandez_desde_el_espacio/707297. Fecha de consulta 17 de septiembre de 2009.



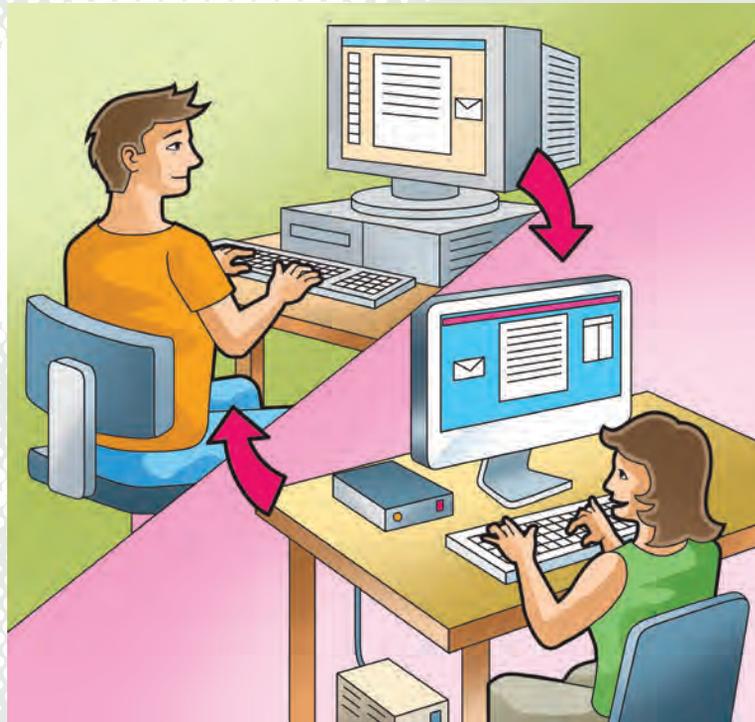
Reflexiona

- ¿Cómo es posible que el astronauta se comunicara con nosotros desde el espacio?
- ¿A qué crees que se deba esta posibilidad?
- ¿Qué recursos utilizas para comunicarte con otras personas, aun cuando esta comunicación no sea simultánea?



Es cierto que...

La revolución tecnológica ha hecho que la comunicación evolucione y se complemente con otros medios para lograrlo.



Cuando se escribe una carta o un mensaje por correo electrónico no se tiene una conexión directa con el receptor. Se escribe un texto (la mayoría de las veces largo) y se envía; el receptor lo encuentra cuando abre su buzón y entonces puede contestarlo. El correo postal, el correo electrónico, el foro y las redes sociales son algunos medios para lograr esta comunicación.



Reflexiona

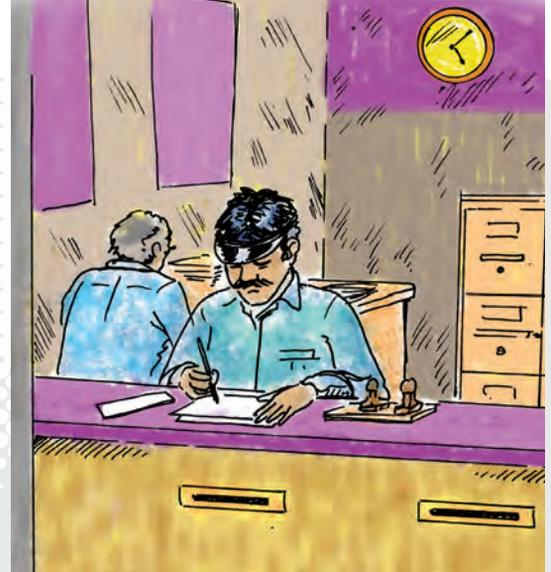
¿Cómo se ha transformado con el tiempo el correo postal?



Es cierto que...

El servicio postal es un sistema dedicado a transportar documentos escritos y otros paquetes de tamaño pequeño alrededor del mundo. El conjunto de documentos enviados es llamado correo o correspondencia.

Antes de la aparición del teléfono, el correo postal era el sistema de comunicación a distancia más utilizado.



Las cartas que se envían por este medio son mucho más personalizadas. Pueden tener dibujos, fotos, incluso listones o detalles ligeros, y están escritas a mano.



Es hora de escribir

Entrevista a un adulto mayor, a una persona de 30 años aproximadamente y a un niño de 10 años que vivan en tu localidad. Hazles las siguientes preguntas.

- ¿Alguna vez has empleado el correo para enviar algo a otra persona?
- ¿Cómo es o era el procedimiento que se empleaba en el correo para enviar una carta o un paquete la primera vez que lo usaste?
- ¿Consideras que ha cambiado el correo con el transcurso del tiempo?, ¿por qué?
- ¿Qué haces actualmente si deseas comunicarte con otra persona que vive lejos?

Analiza las respuestas de las personas que entrevistaste. Escribe las semejanzas y las diferencias.

Semejanzas	Diferencias
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Es hora de escribir

Contesta las siguientes preguntas.

¿Has mandado una carta a alguien por medio del correo postal?

¿Cuánto tiempo se tardó en llegar tu carta a la persona a quien la enviaste?

¿Cuánto cuesta mandar una carta?

¿Qué se puede enviar por correo postal?

¿Qué puedes decir de la forma en que ha cambiado el correo?



Es hora de escribir

Escribe tu conclusión de lo siguiente.

Para qué te puede servir actualmente el correo.



Reflexiona

- ¿Qué tipo de cartas has elaborado?
- ¿Qué información debes tener en cuenta al escribir una carta?



Es cierto que...

La carta contiene los siguientes componentes:

- Fecha completa con letra (día, mes y año). Se escribe en la parte superior derecha, después del membrete.
- Destinatario: nombre de la persona a quien va dirigida la carta.
- Saludo: para dar inicio a la carta.
- Desarrollo: en esta parte se exponen los motivos de la carta.
- Cierre: se refiere a la despedida con la persona a la que se le envía la carta.
- Firma: debe ser siempre de puño y letra.

La carta debe ir dentro de un sobre que lleva:

- El nombre y la dirección de quien envía la carta, en la parte superior izquierda; a estos datos se le llama **remitente** y a quien envía la carta **destinatario**.

Al poner el *remitente*, se asegura que si no es encontrado el domicilio al que va dirigida la carta y esta no llega a su destino, entonces regresará a tus manos y tendrás la opción de volver a mandarla. Se recomienda que escribas la palabra **Remitente**.

En el mismo sobre se escribe el nombre y domicilio con código postal y estado, de la persona a quien se envía la carta. A esta persona se le llama **destinatario**. Como en el siguiente ejemplo.

La carta se lleva a un correo postal, en donde se adquieren los timbres; el costo del envío depende del lugar al que va la carta. El timbre se coloca en la parte superior derecha del sobre.

Por último, la carta se entrega en el correo postal, y el personal de este lugar se encarga de hacer todo lo necesario para que la carta llegue a su destino.



Es hora de escribir

Escribe una carta a un amigo o familiar que no viva en tu comunidad y envíala por correo postal.

Recuerda que el conocimiento es útil solo cuando lo usamos. Te aseguramos que pasarás un buen momento y le será grato saber de ti a la persona a quien le escribiste la carta.



¡A conversar!

Después de enviar la carta comenta con los compañeros y tu asesor.

- ¿Cómo te sentiste mientras escribías la carta?
- ¿Qué se te dificultó más?
- ¿Volverías a escribir una carta a alguien?, ¿por qué?



Es cierto que...

Otra forma de comunicarte rápidamente es el correo electrónico. Es un servicio en internet que permite el envío de correspondencia entre usuarios, incluyendo textos, imágenes, videos, audio, programas, etcétera, que puedes compartir en cualquier parte del mundo. También es llamado *e-mail*.



Es hora de escribir

Anota las ventajas y las desventajas del correo postal y del correo electrónico. Si no has usado alguno de ellos, puedes preguntar a una persona que sí lo haya usado.

	Ventajas	Desventajas
Correo postal	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Correo electrónico	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



¡A conversar!

¿Asistirías a un café internet o a la Plaza comunitaria para usar la internet? Si requieres ayuda, ¿a quién te dirigirías?

¡Inténtalo!

Junto con los compañeros del Círculo de estudio asiste a la Plaza comunitaria más cercana a tu localidad o centro de trabajo y envía un correo electrónico.



Es cierto que...

La internet es una red que opera en todo nuestro planeta. Ofrece distintos servicios, como envío y recepción de correo electrónico (*e-mail*), participación en foros de discusión, información de páginas web. Permite escribir comentarios u opiniones acerca de su contenido y formar parte de grupos que se comunican e intercambian información desde todas partes del mundo. A estos grupos se les llama **redes sociales**.



¡A conversar!

Comenta con los compañeros del Círculo de estudio:

- ¿Qué servicios les gustaría utilizar en internet?
- ¿Qué servicios podrían interesarles a tus familiares?



Vamos a consultar

Busca en internet alguna información que puedas compartir con un familiar. Después, escribe un comentario.



¡A conversar!

Comenta con tu asesor:

- ¿En qué consiste tu comentario a la página web que consultaste?
- ¿Qué otros comentarios encontraste?



Reflexiona

- ¿Sabes qué es un foro electrónico?
- ¿Has participado en algún foro?



Es cierto que...

El foro es una reunión a través de un medio electrónico. Es decir, mediante una computadora se discuten asuntos o temas de interés ante una gran diversidad de personas. Todos pueden intervenir y participar.

Por medio del foro se intercambian ideas, se expresan dudas y se responden preguntas. Se favorece la participación activa de las personas y se produce, en la mayoría de los casos, un aprendizaje activo. Este tipo de comunicación permite que las personas compartan su opinión acerca de un tema determinado o expresen su punto de vista.

En los foros se comparte información con un objetivo y un tema establecidos, posibilitando que las personas que participan puedan ver los mensajes de los demás, y enviar los suyos para que puedan ser vistos por otras personas.

De esta manera, el participante puede, en cualquier momento y desde cualquier lugar, conocer las reflexiones, ideas y opiniones de otros. Las personas que usan un foro no necesariamente tienen que coincidir en tiempo para enviar o leer mensajes.



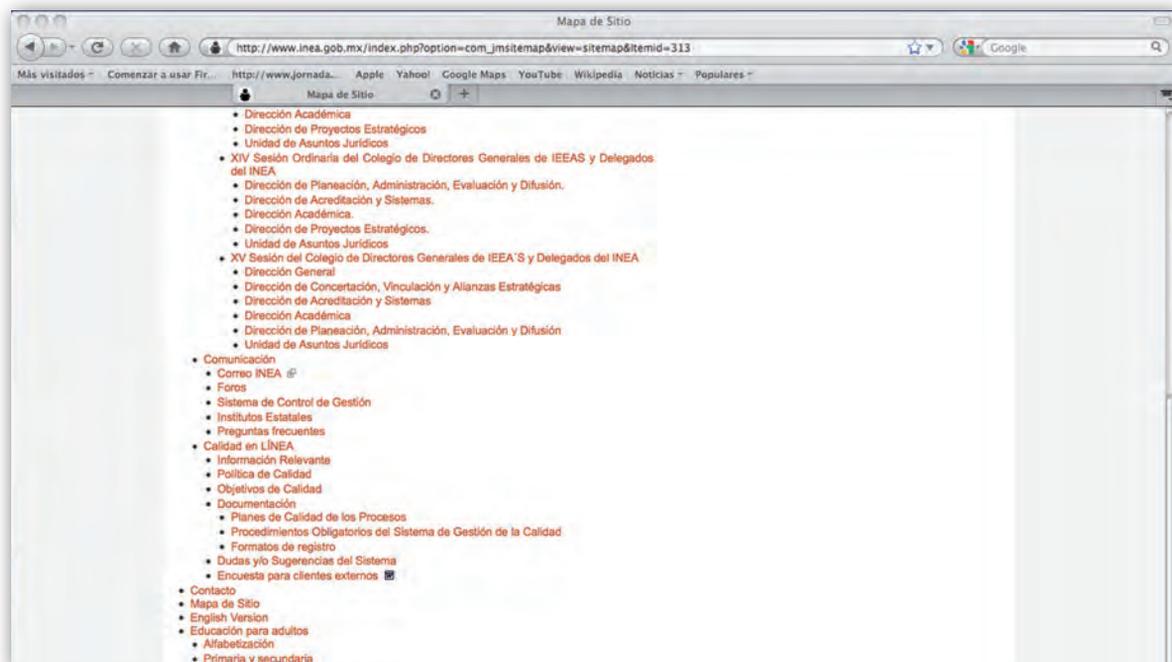
Vamos a consultar

Participa en el foro del INEA. Para hacerlo, asiste a una Plaza comunitaria y realiza los siguientes pasos:

1. Entra a internet y escribe la dirección: <http://www.inea.gov.mx/>



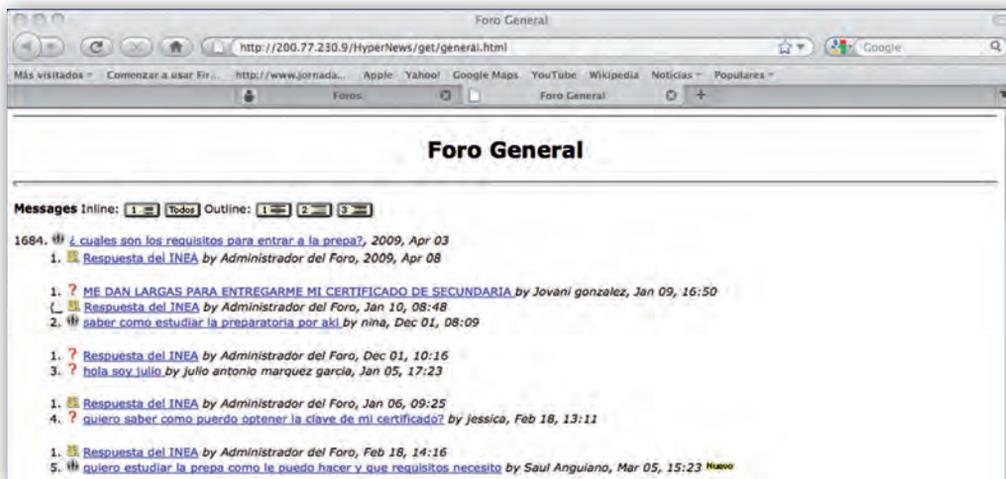
2. En la barra superior, haz clic en Mapa de sitio.



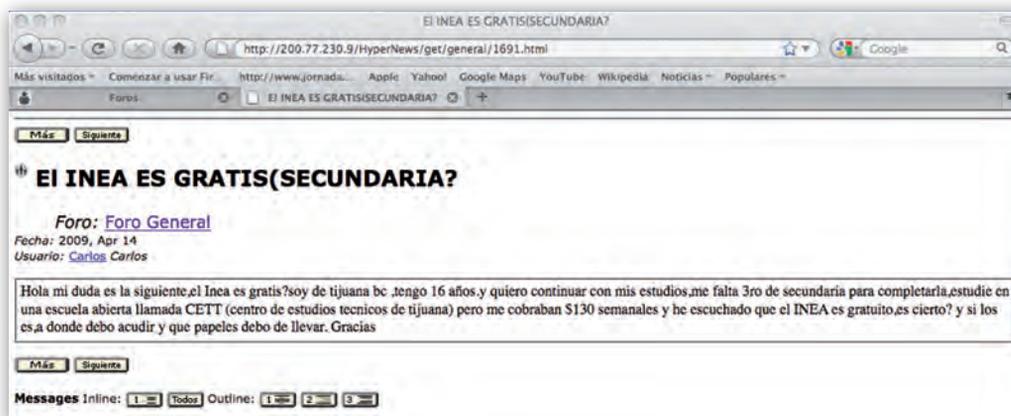
3. En el listado, busca Foros y haz clic para entrar.



4. Busca el Foro general y haz clic para entrar.



5. Selecciona alguno de los temas que te proponen.



En este tema:

Reconocerás la utilidad de organizar y preparar un debate, a fin de mejorar tu comunicación en público.

Actividad 1**Preparamos un debate**

Lee el siguiente encabezado que apareció en un periódico.

Noticias

CIENCIAS

El debate sobre el aborto, una exigencia mínima

Muchos médicos tienen la tendencia a decir que el problema del aborto es un asunto exclusivamente médico. A los filósofos nos gusta insistir en que el problema es fundamentalmente filosófico. El problema que nos ocupa hoy, por lo menos en primera instancia, no es ni médico ni filosófico, sino legal. Como médicos y filósofos podemos proporcionar datos y argumentos que contribuyan a que la Suprema Corte de Justicia de la Nación tome la decisión correcta.

* <http://ciencias.jornada.com.mx/ciencias/foros/despenalizacion-del-aborto/opinion/octava-sesion/el-debate-sobre-el-aborto-una-exigencia-minima> Consulta: 3 de septiembre de 2009

**Reflexiona**

- ¿De qué tratará el artículo de este periódico?
- ¿Por qué el tema implica un debate?
- ¿Quiénes están involucrados en el debate?
- ¿Cuál es tu opinión sobre el aborto?



Es cierto que...

Un debate es una discusión ordenada sobre un tema, en la que se confrontan opiniones y se defiende la opinión propia con argumentos. Intervienen dos o más personas.



Es hora de escribir

Recuerda alguna situación en la que hayas tenido que debatir sobre un tema y contesta las siguientes preguntas.

¿Cuál fue la situación?

¿Con quién debatiste?

¿Sobre qué tema debatiste?

¿Cuáles fueron los argumentos?

¿A qué conclusiones llegaron?



Es cierto que...

Los debates formales requieren que los participantes conozcan suficientemente el tema a tratar, para que los argumentos sean sólidos, además de una planeación. La planeación de un debate incluye los siguientes pasos:

- Escoger el tema y delimitarlo
- Preparar la información
- Elegir a un moderador
- Preparar el debate

Organiza un debate literario. Invita a dos o tres personas a participar y planeen el debate.

Escoger el tema y delimitarlo. En esta ocasión te proponemos que todos los participantes lean el mismo texto. Para ello, ve a tu Antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura* y lee “La muerte tiene permiso”.

Preparar la información. Después de leer el cuento de Emilio Valadés, hagan un resumen que contenga:

- Título del cuento
- Situación que trata
- Personajes que intervienen
- Asunto a discutir
- Fuentes bibliográficas o de consulta

Escribe tu resumen.

Elegir a un moderador. Acuerden quién **moderará** el debate. Revisen y comenten acerca de las actividades que tendrá que realizar el moderador:

- Hacer una breve introducción del tema sobre el cual se debatirá. En esta ocasión, hará una reseña sobre el cuento leído.
- Conceder la palabra en el orden de solicitud.
- Fijar los tiempos de participación.
- Centrar el tema si hubiera divagaciones.
- Resumir la información si es necesario.
- Elaborar una conclusión general.

Preparar el debate. Para terminar de planear el debate, será necesario que cada participante **prepare los argumentos** que utilizará.



Reflexiona

- ¿Cuál es tu posición en relación con el presidente municipal? Plantea tus argumentos.
- ¿Cuál es tu posición en relación con lo que los ingenieros piensan de los habitantes? Plantea tus argumentos.
- ¿Cuál es tu posición respecto al planteamiento de Sacramento? Plantea tus argumentos.
- ¿Cuál es tu posición acerca de “hacerse justicia por la propia mano”? Plantea tus argumentos.

Con esta información tienes los elementos para preparar el debate.



Es hora de escribir

Llena la tabla con los datos que vayas recabando. Observa el ejemplo.

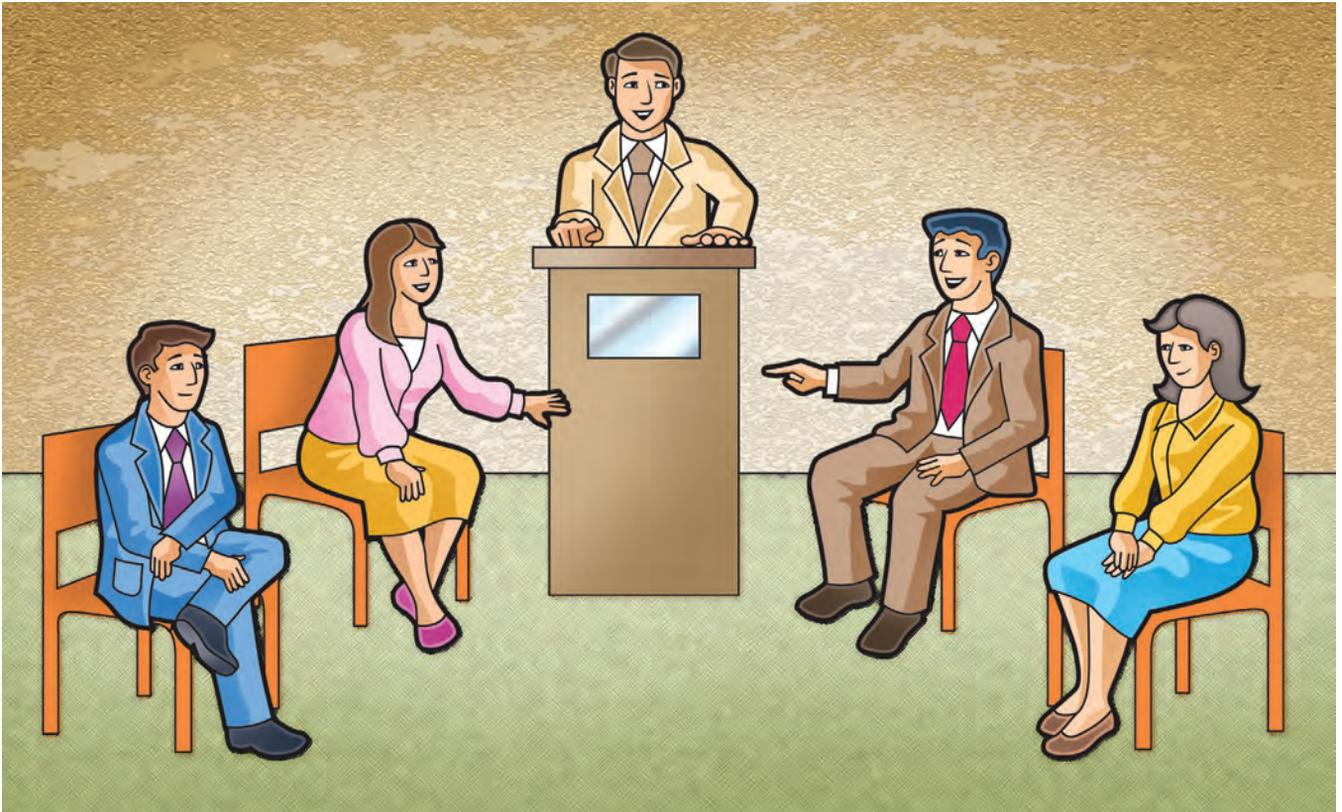
Planeamos el debate	
Nombre del tema	<u>Hacerse justicia por su propia mano.</u>
Personas que participarán en el debate	
Nombre del moderador	
Preparación de mi posición	



¡A conversar!

Muestra a tu asesor la planeación del debate y toma en cuenta sus observaciones. Comenta con él acerca de las dificultades que encuentres para plantear tus argumentos.

Actividad 2 Vamos a debatir



Reflexiona

- ¿Qué te sugiere la imagen?
- ¿Cómo están acomodadas las personas que van a debatir?

Junto con las personas con las que debatirás revisen las siguientes **recomendaciones**:

- El debate dirigido puede lograr buenos resultados en sesiones de 45 a 60 minutos.
- Puede utilizarse todo tipo de ayudas audiovisuales.
- No conviene que los participantes tomen notas escritas, pues esto distrae su atención del debate.
- Deben evitarse las preguntas que puedan contestarse con un "Sí" o un "No", pues no contribuyen al debate.



Es cierto que...

El moderador deberá:

- Presentar a los participantes.
- Plantear el momento inicial de la discusión y permitir que cada uno exprese su punto de vista.
- Realizar el planteamiento de preguntas para que los participantes argumenten y defiendan su opinión.
- Guiar la discusión tomando en cuenta las recomendaciones revisadas durante la planeación del debate.

Antes de terminar el debate se presentan las **conclusiones**, para lo cual el moderador deberá:

- Dar la palabra a cada participante para que resuma sus ideas después de realizar la discusión.
- Hacer un recuento de las ideas principales de la discusión y las conclusiones finales.

Organícense y lleven a cabo el debate.

Una vez terminado el debate, es conveniente que todos los participantes, incluido el moderador, **evalúen** su participación. Para ello, respondan las siguientes preguntas.

¿Qué tan útil fue tener información sobre un debate?

¿Cómo fue la intervención de cada participante?

¿Qué aprendieron?

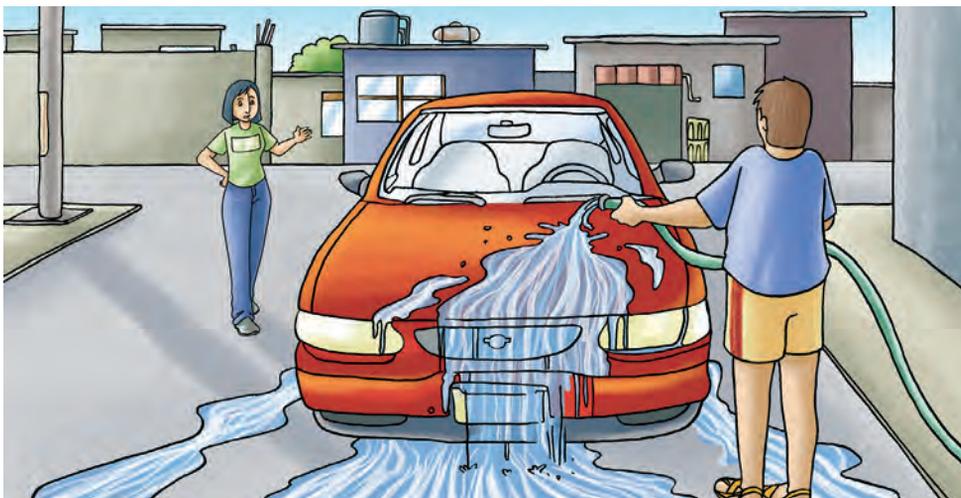
¿Qué podrían hacer para que el próximo debate sea más productivo?

¡Hagamos una práctica más!



Para leer

Imagínate que al platicar con los vecinos de tu colonia o localidad, te das cuenta de que en todas las casas tienen el mismo problema: algunas personas no cuidan el agua y la desperdician mientras se lavan las manos, cuando se bañan, al regar las plantas o lavar los patios. Decides comentarlo con tu asesor del Círculo de estudio y él invita a los demás compañeros para debatir cómo resolver el problema.





Es hora de escribir

Contesta lo siguiente.

¿Qué harías para resolver el problema?

Si decidieras hablar en público para resolver parte del conflicto, ¿qué personas estarían en tu plática?

¿Qué recursos utilizarías para apoyarte al hablar con las personas y resolver el problema?



Es cierto que...

Cuando hablamos de manera formal frente a algunas personas, —ya sea para compartir información, ponernos de acuerdo acerca de cómo resolver un problema o por el trabajo—, podemos utilizar elementos que sirvan de apoyo, como imágenes, frases e ideas, a fin de que no se nos olvide lo que queremos decir y que las personas que nos escuchan lo recuerden con facilidad.





Es hora de escribir

¿En dónde buscarías información que te sirva de apoyo para resolver el problema del agua de tu localidad?

Algunos lugares en los que puedes buscar información que te sirva de apoyo son:

- Revistas especializadas
- Noticias referentes al tema publicadas en periódicos
- Páginas de internet
- Libros
- Folletos
- Entrevistas a otras personas



Contesta las siguientes preguntas.

Cuando ya tienes la información, ¿qué haces?

¿Cuál es tu posición ante el problema del agua? Escribe tus argumentos.

¿Qué recurso, folleto, volante o cartel utilizarías para apoyar tus argumentos en el momento de debatir?



Es cierto que...

Es importante que tengas en cuenta que **no es lo más indicado** escribir en el cartel o el folleto todo lo que vas a decir a las personas que te escucharán. Lo más recomendable es usar frases cortas que te permitan recordar lo que les quieres decir, por ejemplo, "¡Cuidado, el agua se agota!", "Y si se acaba el agua, ¿tú qué harías?".

Si las frases anteriores las acompañas de imágenes interesantes y relacionadas con lo que estás diciendo, es seguro que las personas no olvidarán lo que digas durante el debate.



Reflexiona

- ¿Qué frases emplearías para concluir el debate?
- ¿Qué otro problema de tu localidad podría resolverse mediante un debate?

Actividad 3 Hablamos para participar en la comunidad

Lee la siguiente situación.

Julia y Roberto participan como voluntarios en el centro de salud. Fueron comisionados para informar a la población las medidas de higiene que deben considerar para prevenir enfermedades respiratorias. El médico les pidió que organizaran varios grupos para convencer a las personas a participar en esta campaña de salud y les comentó que, debido al empeño y conocimiento que tienen respecto del tema, los invita para que también ellos den pláticas. Además contarán con folletos y carteles informativos que orientarán el desarrollo de su plática.



Ellos están preocupados porque piensan que es difícil hablar ante un grupo numeroso de personas. Roberto dice que él se pone muy nervioso y a veces tartamudea.



Reflexiona

- ¿Has estado en alguna situación similar a la de Julia?
- ¿Qué dificultades enfrentaste cuando hablaste ante un grupo numeroso de personas?
- ¿Cómo te has preparado para presentar un discurso?



Es cierto que...

Para exponer un tema ante un grupo numeroso de personas, debemos asegurarnos de contar con la información suficiente y los materiales necesarios para apoyar nuestra exposición.



Es hora de escribir

En el caso de Julia y Roberto:

¿Qué podrías hacer para dar inicio a la reunión de información?

¿Para qué te puede servir contar con carteles y folletos informativos?

¿Para qué crees que les puedan servir los folletos a los participantes?

Muchas veces nos da temor hablar en público porque no estamos acostumbrados a tener la atención de todos fija en nosotros, y tenemos miedo de hacerlo mal.

Marca en la siguiente tabla con una **X** lo que te pasa cuando hablas frente a más de dos personas.

Situación	Sí	No	Algunas veces
Me pongo nervioso y no sé por dónde iniciar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se me olvida lo que pensaba decirles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creo que la gente se va a reír de mí.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me empiezan a sudar las manos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me enojo fácilmente si me hacen alguna pregunta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me dan ganas de salir corriendo cuando veo que me están viendo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No sé que opina la gente de lo que yo dije en la reunión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termino de hablar antes de lo que había pensado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al terminar la reunión me acuerdo de muchas cosas que olvidé decirles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Después de concluir la reunión siento que todo estuvo mal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si contestaste “Sí” a varias preguntas, no te preocupes, todos los que hablan frente a un público empezaron sintiéndose como tú.

Hay un refrán popular que seguramente has escuchado: “La práctica hace al maestro”.

En el CD *¡Cuando las voces se encuentran!*, escucha el discurso “Tengo un sueño”, se encuentra en la sección Sucesos inolvidables. Al concluir, continúa con la actividad.



Es hora de escribir

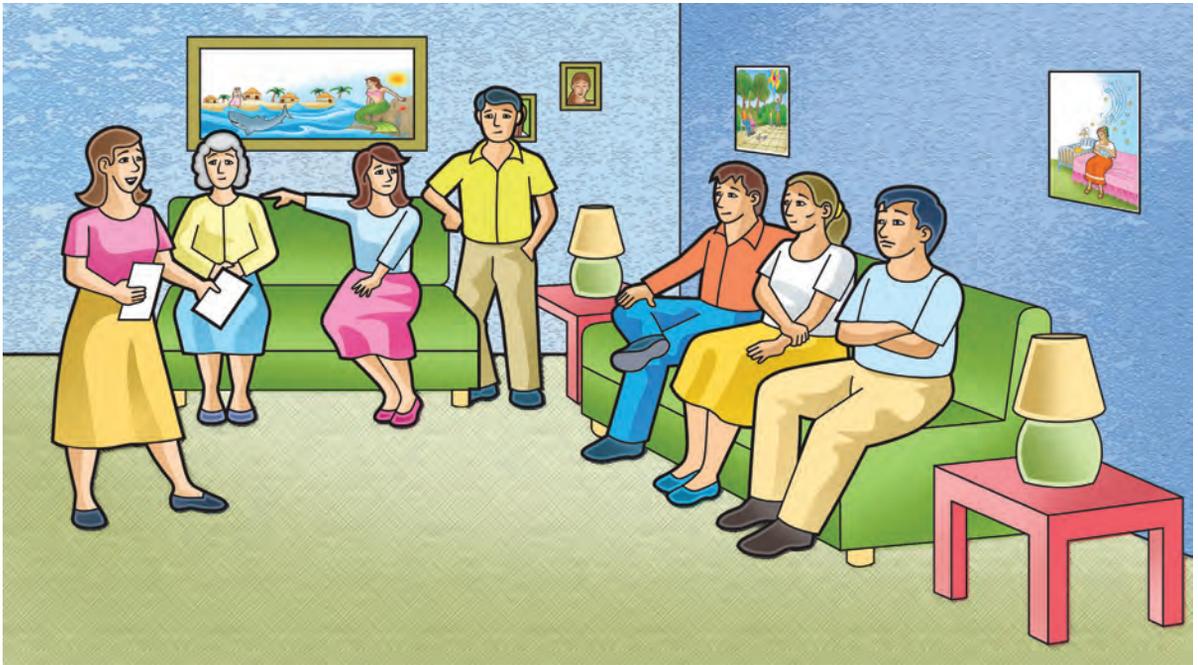
¿Cuál es el objetivo del discurso que leíste?

¿Qué recursos utiliza el orador para atraer la atención de quienes lo escuchan?

Imagina: ¿cómo movía las manos?, ¿cuál era la expresión de su cara?, ¿caminaba o estaba en una sola posición?, ¿cómo reaccionaba la gente con sus movimientos o cuando cambiaba el tono de voz?

Piensa que no hay nada que temer, porque los demás también saben que es difícil hablar en público y estarán orgullosos de que tú tengas el valor de hacerlo.

Revisa las siguientes sugerencias, seguro te ayudarán en tus presentaciones orales frente a una o más personas.



- Respira profundamente si observas que tu cuerpo tiembla o sientes mucha ansiedad. Hazlo cuantas veces sea necesario.
- Observa a tu público directamente a los ojos, pero trata de recorrer a todos los participantes con tu mirada y no a una sola persona. Evita mirar hacia el techo, las paredes o el piso; recuerda que debes mirar al público.
- Procura hablar sin prisa, utilizando un tono de voz adecuado para las circunstancias. Si el espacio es pequeño, con el volumen natural de la voz será suficiente, pero si el espacio es amplio, tendrás que elevar el volumen para que todos puedan escucharte.
- En algunas ocasiones dirígete a una persona solamente, por ejemplo, ¿qué opinas tú, Margarita?, ¿qué podemos hacer para evitar el contagio?
- En otras ocasiones, dirígete al grupo en general.
- Evita meter las manos a los bolsillos o colocarlas en la espalda ya que esas expresiones corporales demuestran inseguridad o miedo.
- Puedes caminar de un lugar a otro para captar la atención de los participantes. Sin embargo, no es recomendable excederse en las caminatas porque entonces el público estará más pendiente de tu andar que de tus explicaciones.

- Utiliza el material que tengas a la mano para generar apoyo visual. Si tienes folletos suficientes, repártelos y explícaselos. Haz uso del cartel mostrando las imágenes que en él aparecen.
- Asegúrate de que el público te entiende; para eso, hazles algunas preguntas.
- También pregúntales si tienen alguna duda o algún tema no ha sido claro.
- Utiliza un lenguaje cordial. Siempre sé amable.



Es hora de escribir

Reúnete con tus familiares para indagar acerca de los siguientes aspectos, y escribe las respuestas que obtuviste.

¿En qué ocasiones podrían necesitar hablar de manera formal frente a dos o más personas de la familia?

¿A quién le gustaría ser el encargado de hablar frente al público?

¿Qué es lo que más les preocupa de hablar en público?

¿Qué podrías decirle a tu familiar para que no tuviera miedo de hablar de manera formal frente a dos o más personas?



¡A conversar!

Comenta las respuestas con tu asesor, escucha sus comentarios y complementa tu información si es necesario.

Expón un tema ante tu asesor y los compañeros del Círculo de estudio, considerando las recomendaciones anteriores.

Al finalizar, comenten acerca de la presentación; escucha sus recomendaciones para mejorar tus exposiciones futuras.



A jugar

Invita a tus familiares o compañeros a jugar *¡Y la palabra se hizo juego!*





Tu desempeño

Subraya la respuesta que consideres adecuada

¿Cómo me sentí al estudiar esta unidad?

- a) Seguro o segura
- b) Indeciso o indecisa en algunas actividades
- c) Inseguro o insegura

¿Cuáles fueron las actividades que me gustaron más?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación con otras personas
- d) Reflexión

¿Cuáles fueron las actividades que me costó trabajo realizar?

- a) Lectura
- b) Escritura
- c) Comunicación con otras personas
- d) Reflexión

¿Para qué crees que te sirva lo aprendido aquí?

Tu aprendizaje

Elige la opción que corresponda con la respuesta correcta.

1. Son medios de comunicación colectiva impresos.
 - a) Teléfono, revistas, fax
 - b) Periódico, revistas, folletos
 - c) Cine, radio, volantes
 - d) Dípticos, televisión, teléfono
2. Las funciones de los medios de comunicación colectiva son:
 - a) Informar, opinar y entretener
 - b) Informar, convencer, elaborar
 - c) Escribir, leer, entretener
 - d) Comprender, escuchar, leer
3. Es un sistema que permite transmitir a distancia por línea telefónica escritos o gráficos.
 - a) Teléfono
 - b) Fax
 - c) Telégrafo
 - d) Celular
4. Contiene el nombre, dirección y teléfono de las personas que cuentan con servicio telefónico, así como de las oficinas de gobierno, embajadas y representaciones de los gobiernos estatales.
 - a) Directorio
 - b) Sección amarilla
 - c) Sección blanca
 - d) Agenda personal
5. Sirve para transportar documentos escritos y paquetes pequeños alrededor del mundo.
 - a) Fax
 - b) Mensajes de celular
 - c) Cartas
 - d) Correo postal



6. Medio de comunicación oral a distancia que permite que el usuario se comunique a cualquier lugar.
 - a) Fax
 - b) Telégrafo
 - c) Teléfono
 - d) Carta

7. Servicio que permite el envío de correspondencia entre usuarios, incluyendo textos, imágenes, videos, audio, archivos, programas, etcétera.
 - a) Fax
 - b) Correo electrónico
 - c) Correo postal
 - d) Telégrafo

8. Es un mensaje escrito en el que conversas con una persona y tienes respuesta de inmediato.
 - a) Carta personal
 - b) Chat
 - c) Correo electrónico
 - d) Correo postal

9. Es el inicio de la carta y da la pauta para presentar la información.
 - a) Introducción
 - b) Fecha
 - c) Membrete
 - d) Desarrollo

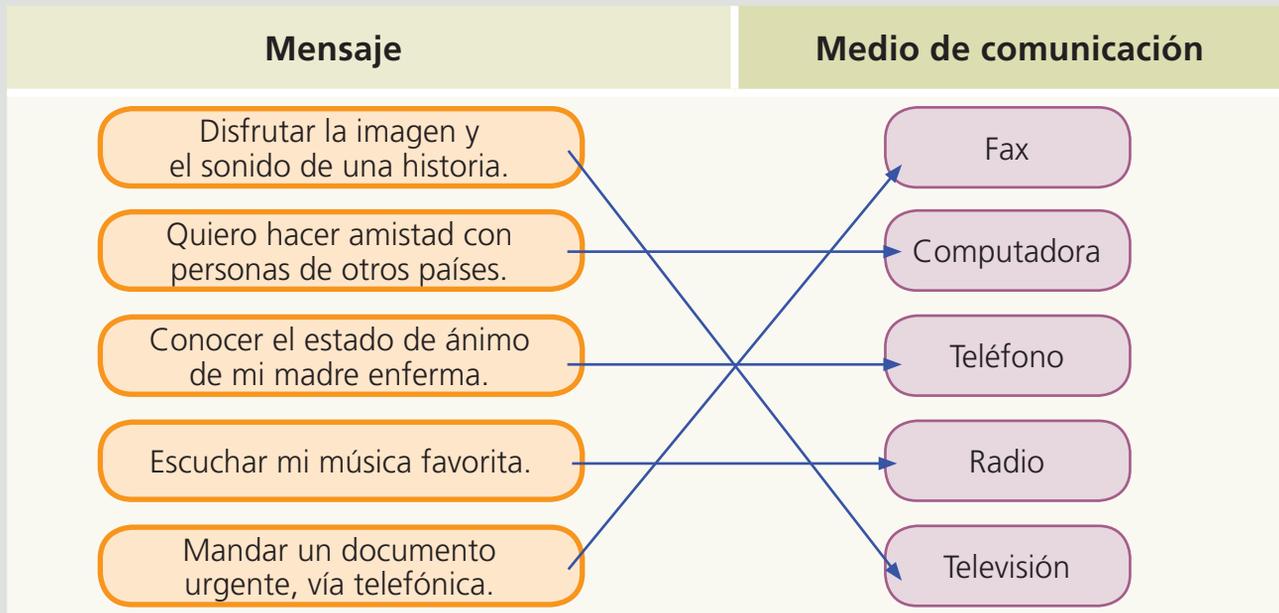
10. Pasos a seguir para preparar un debate.
 - a) Escoger tema, buscar información, elegir moderador, elaborar texto, presentar debate.
 - b) Escoger moderador, elegir tema, buscar información, presentar debate, elaborar texto.
 - c) Buscar información, elegir moderador, elegir tema, presentar debate, elaborar texto.
 - d) Presentar debate, elegir tema, buscar información, elaborar texto, elegir moderador.

Respuestas

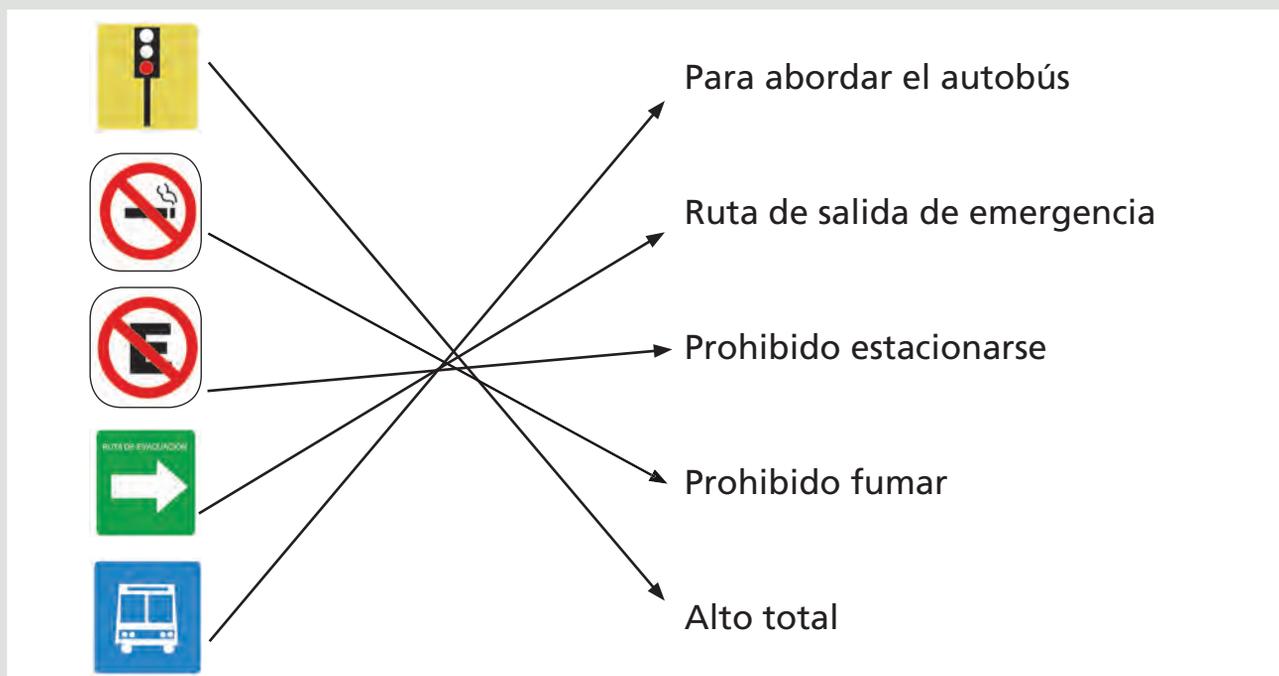
Unidad 1

1. b. 2. a. 4. a. 5. a. 7. c.

3.



6.





Unidad 2

1. a
2. **Sustantivos propios:** Siete Leguas, Villa, Irapuato, Horizontes, Bracamontes.
Sustantivos comunes: caballo, trenes, estación, brigada.
3. c
4. **Huarache:** Náhuatl; zapato calado.
Ojalá: Árabe; "que dios lo quiera".
Champú: Francés; sustancia para lavar el cabello.
Espagueti: Italiano; pasta.
Mouse: Inglés; accesorio que sirve para el manejo del cursor de la computadora.
5. Juan: Mira, amigo, todas las tengo buenas y la asesora me las puso mal.
Pepe: Claro, ¡está fuera de lugar! ¡Todo por la ortografía! Nada más por eso, por los acentos...
Juan: ¡Voy a tener dificultades con mi mamá, me va a regañar, y lo peor; nadie me puede ayudar...!

Unidad 3

Todas las respuestas son válidas siempre que justifiques tus respuestas ante tu asesor u otras personas.

Unidad 4

- | | |
|------|-------|
| 1. b | 6. c |
| 2. a | 7. b |
| 3. b | 8. b |
| 4. c | 9. a |
| 5. d | 10. a |



Hablando se entiende la gente

HOJA DE AVANCES

Nombre de la persona joven o adulta

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Marque con una paloma ✓ los temas que se hayan completado satisfactoriamente de cada unidad.

RFE o CURP

Unidad 1 Nos comunicamos

- Reconoce qué es la comunicación y los elementos que la conforman, para mejorar su relación con otras personas.
- Identifica las características del lenguaje verbal y su influencia en la claridad del mensaje.
- Identifica las características del lenguaje no verbal, su influencia en la claridad del mensaje.
- Identifica cómo influyen nuestras actitudes en la comunicación con los demás, con el fin de modificar las que distorsionan lo que queremos decir.

Hago constar que se completó satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor(a)

Unidad 2 Lenguaje, riqueza cultural

- Reconoce los elementos que conforman la cultura, para comprender la relación que existe entre esta y el lenguaje.
- Reconoce las distintas formas de transmisión de cultura que tienen las comunidades de nuestro país, para conservar y comunicar tradiciones, valores y creencias.
- Reconoce la diversidad lingüística que existe en nuestro país, para valorar la riqueza de nuestra nación.
- Comprende la importancia de reconocer las variantes lingüísticas, para mejorar la comunicación.

Hago constar que se completó satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor(a)

Unidad 3 Los medios de comunicación colectiva audiovisuales

- Reconoce la variedad de los medios de comunicación, su importancia y su influencia en sus actividades cotidianas.
- Identifica la clasificación y géneros de los medios de comunicación audiovisuales.
- Identifica la influencia de diferentes medios de comunicación y el lenguaje que utiliza la publicidad para provocar el interés del consumidor.

Hago constar que se completó satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor(a)

Unidad 4 Los medios de comunicación colectiva escritos

- Identifica los medios de información, comunicación y difusión, a fin de analizar las ventajas de su uso.
- Reconoce los medios de comunicación impresos y su función y analiza críticamente la información.
- Reconoce la utilidad de los medios electrónicos y el uso adecuado de ellos.
- Reconoce la utilidad de organizar y preparar un debate sobre temas de interés, para mejorar su comunicación en público.

Hago constar que se completó satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor(a)

AUTOEVALUACIÓN FINAL

¿Qué aprendí?

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

¿Para qué me sirve?

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Firma de la persona joven o adulta _____

Datos de la aplicación

Fecha _____

Lugar de la aplicación _____

Nombre y firma del aplicador(a) _____



Este material tiene como propósito que continúes con el desarrollo de tus habilidades relacionadas con la lengua oral, tanto en su uso formal o académico como en su uso menos formal o coloquial, como cuando platicas con tus familiares, amigos y compañeros. El objetivo es que puedas comunicarte e interactuar mejor en los diferentes ámbitos de tu vida cotidiana.



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

